

# Trámites online empadronamiento



Ayuntamiento de Los Alcázares

## Altas, modificaciones y bajas en el padrón municipal



visite "[www.losalcazares.es](http://www.losalcazares.es)" y pinche sobre "**sede electrónica**".



Pinche sobre "**catálogo de trámites**" y en la opción del trámite que quiere llevar a cabo pulse en "**información**", después descargue los documentos necesarios en "**Descargar Instancias**". **Es necesario un software para archivos PDF.**



Identifíquese. Puede hacerlo por medio de su **certificado electrónico, clave pin y clave permanente**. *Recuerde que puede hacer su certificado electrónico en la Biblioteca Municipal "Miguel Galindo".*





Identifíquese como "interesado" o "representante" y pulse **"comenzar"**.

The screenshot shows the 'REGISTRO DE ENTRADA' section with a progress bar indicating five steps: 1. Identificación, 2. Formulario, 3. Documentos, 4. Firmar, and 5. Acuse de recibo. Step 1 is currently active. Below the progress bar, there is a 'Comprobación de la identidad' section with input fields for 'Fecha y hora de autenticación', 'Apellidos, Nombre', 'NIF/CIF', and 'Proveedor de identidad' (set to 'CI@ve - Gobierno de España').



Rellene los campos obligatorios del formulario y pulse **"siguiente"**.

The screenshot shows the 'REGISTRO DE ENTRADA' section with a progress bar where step 2, 'Formulario', is now active. Below the progress bar, there is a 'Datos del trámite' section with input fields for 'Código SIA' and 'Nombre del trámite'.



Rellene los distintos campos y adjunte la documentación necesaria. Pulse **"siguiente"**. A continuación **"firme la solicitud"** y pulse **"siguiente"**. Saque su **"Acuse de recibo"**.

The screenshot shows the 'REGISTRO DE ENTRADA' section with a progress bar where step 3, 'Documentos', is now active. Below the progress bar, there is a 'Documentación Obligatoria' section with a sub-section 'Datos de identificación' and a paragraph of text explaining the legal basis for the registration process.



Una vez realizados estos todos los trámites, la Concejalía de Estadística le enviará un certificado del trámite realizado. El periodo de duración puede variar en función del número de solicitudes.