



Ayuntamiento de Los Alcázares

Ayuntamiento de Los Alcázares



Escuela Infantil Municipal

Solicitud de Inscripción: Curso 20__ / 20__

Los Alcázares 1º opción Los Narejos 1º opción
 2º opción 2º opción

Datos del Alumno/a:

Nombre y Apellidos

Domicilio C. Postal Municipio

E-Mail

DNI/NIE PASSPT
Num:
PAIS:

Teléfono móvil / casa

1- Niño Niña Fecha de nacimiento:

2- ¿Tiene su hijo/a alguna diferencia física, psíquica o motora? NO SI

En caso afirmativo ¿De qué tipo?

3- ¿Tiene su hijo/a algún tipo de alergia? NO SI

En caso afirmativo ¿De qué tipo?

4- Caso haber solicitado inscripción para educación infantil en otro centro indicar el centro

Observaciones:

Datos solicitante 1: Tlf: Fecha nacimiento: Profesión:

Nombre y apellidos: DNI/NIF/PAS:

Datos solicitante 2: Tlf: Fecha nacimiento: Profesión:

Nombre y apellidos: DNI/NIF/PAS:

Renovación Matrícula Orden domiciliación adeudo directo SEPA Fotocopia de la tarjeta Sanitaria del niñ@ (ambos lados)

Nueva Inscripción

- Fotocopia del libro de Familia y mostrar el original
- Fotocopia del libro de vacunación y mostrar el original
- Orden domiciliación adeudo directo SEPA
- Fotocopia de la tarjeta sanitaria del niñ@ (ambos lados)

- Adjuntar Volante de Empadronamiento de Padres/Tutores o se autoriza al Ayuntamiento de Los Alcázares a consultar los datos
- En caso de no estar empadronados ninguno de los Padres/Tutores deberán aportar Certificado de que alguno de los padres del niñ@ se encuentre trabajando dentro del municipio
- Copia del informe emitido por el equipo de orientación escolar Psicológico y/o del organismo que lleva a cabo del Tratamiento. (Caso de niños con necesidades educativas especiales)

Y en su virtud, SOLICITA: Quien/es abajo firma/n DECLARA/N, bajo su responsabilidad, que son ciertos los datos que se CEDEN, así como documentación presentada y SOLICITA/N tenga a bien admitir a su hij@ para el curso 20__ / 20__ en la escuela infantil solicitada.

Le informamos que el Ayuntamiento de Los Alcázares tratará sus datos personales y los del menor al que representa con la finalidad de gestionar la inscripción del menor en la escuela infantil del municipio de Los Alcázares. Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, oposición, limitación, supresión y portabilidad a través del correo dpd@losalczares.es Puede obtener más información en el reverso del presente documento.

Firma:

Los Alcázares, a ___ de _____ 20__

Información detallada sobre el tratamiento de sus datos personales

Responsable: se informa al interesado que sus datos personales y los del menor al que representa van a ser objeto de tratamiento por parte del Ayuntamiento de Los Alcázares (Responsable del tratamiento), con CIF P-3004500-I y dirección en Avda. de la Libertad, nº 50, 30710, Los Alcázares, Murcia, e incorporados al sistema de tratamiento “*Gestión de escuelas infantiles*”.

Delegado de Protección de datos: el Ayuntamiento de cuenta con el apoyo y nombramiento del Delegado de Protección de datos, cuyos datos de contacto son: dpd@losalcazares.es.

Finalidades: se tratarán sus datos personales y los del menor al que representa con la finalidad de gestionar la solicitud de inscripción en la escuela infantil municipal del menor. Asimismo, se tratarán sus datos para proceder con las notificaciones y comunicaciones que resulten necesarias para cumplir con la normativa administrativa. Le informamos que es necesario el tratamiento de los datos de salud del menor para llevar a cabo su cuidado mientras el mismo se encuentre en el centro donde se desarrolle la educación infantil.

Legitimación: el tratamiento de sus datos personales podrá estar legitimado en:

- El cumplimiento de un deber legal del responsable, derivado de las siguientes normas: Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación; y Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la Mejora de la Calidad Educativa.
- El cumplimiento de una misión realizada en interés público, concretada en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Plazo de supresión: los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

Destinatarios: los datos serán cedidos a:

- Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización;
- En su caso, los datos pueden ser cedidos para coordinar la participación de diversos departamentos municipales, sectores o agentes, como pueden ser servicios sociales.
- En su caso, los datos identificativos podrán ser cedidos a terceros con la finalidad de proceder a tramitar su solicitud.

Transferencias internacionales: no están previstas transferencias internacionales de los datos.

Decisiones automatizadas: no se realizan decisiones automatizadas.

Ejercicio de derechos: para ejercitar los derechos que procedan conforme a la normativa de protección de datos (acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación, portabilidad, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan) frente al tratamiento de sus datos personales, puede dirigirse por escrito a la dirección postal del Ayuntamiento de Los Alcázares o por correo electrónico a la siguiente dirección: dpd@losalcazares.es, facilitando copia de su DNI o documento identificativo equivalente. Podrá dirigirse a la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es) para presentar una reclamación cuando no considere debidamente atendida su solicitud.