



Ayuntamiento de Los Alcázares

SOLICITUD DE ACCESO AL PROGRAMA DE AYUDA ALIMENTARIA

**A RELLENAR POR LA
ADMINISTRACIÓN**

Nº Registro
Fecha

1. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre y Apellidos / Razón Social

CIF / NIF

Dirección

Código Postal

Municipio

Provincia

30730

LOS ALCÁZARES

MURCIA

Teléfono

Móvil

Fax

Email

2. DATOS DE REPRESENTANTE (si procede)

Nombre y Apellidos / Razón Social

CIF / NIF

Dirección

Código Postal

Municipio

Provincia

Teléfono

Móvil

Fax

Email

3. DATOS DE LA UNIDAD FAMILIAR

Nombre y Apellidos

CIF / NIF

**Fecha de
nacimiento**

Parentesco



Ayuntamiento de Los Alcázares

4. RÉGIMEN DE VIVIENDA

- Propia Pagada Propia en periodo de amortización Alquiler En proceso desahucio
 Habitación Cedida

Coste mensual en caso de alquiler o hipoteca: _____ €

Declaro SI NO poseer más viviendas que la habitual, ni otros bienes inmuebles (terrenos, bajos comerciales, etc) con los que poder hacer frente al estado de necesidad.

5. INGRESOS Y BIENES

Ingresos trabajo/pensiones/prestación por desempleo/otros.....	€
Rendimiento de capital mobiliario	€
Rendimiento de actividades económicas (autónomos/PYMES...)	€
TOTAL	€

6. ORGANIZACIÓN REPARTO AUTORIZADA

- Ayuntamiento de Los Alcázares
Cáritas Parroquial
Cruz Roja Mar Menor

Asimismo, DECLARO que no soy perceptor, ni yo, ni ningún miembro de mi familia de alimentos por parte de otra entidad de reparto autorizada (OAR) así como que se me ha informado de los recursos sociales que están a mi disposición.

7. DATOS DE NOTIFICACIÓN

Persona a notificar:	Medio Preferente de Notificación
o Solicitante	o Notificación postal
o Representante	o Notificación electrónica

EXPONE

PRIMERO. Que, cumpliendo los requisitos necesarios para poder acceder PROGRAMA DE AYUDA ALIMENTARIA.

SEGUNDO. Adjunto a la solicitud de acceso al programa de ayuda los siguientes documentos:

- Fotocopia del D.N.I./N.I.E. , pasaportes, tarjeta de residencia o documento análogo de todos los miembros adultos de la unidad familiar.
- Fotocopia del libro de familia o documento que legalmente lo sustituya.



Ayuntamiento de Los Alcázares

- Fotocopia de los justificantes de ingresos de todos los adultos de la unidad familiar o de convivencia y/o declaración jurada de ingresos económicos.
 - Para los trabajadores por cuenta ajena:
 - Trabajo por cuenta ajena: Tres últimas nóminas
 - Trabajo eventual: Seis últimas nóminas.
 - Trabajo fijo discontinuo: Certificado de empresa del ejercicio anterior o del presente ejercicio.
 - Para los trabajadores por cuenta propia: cuota que abona a la Seguridad Social y última declaración de IVA.
 - Para las personas desempleadas: Fotocopia de la tarjeta de desempleo y certificado del SEF/SEPE relativo a percibir o no prestaciones o subsidios por desempleo (donde conste cuantía y fecha de duración) de todos los mayores de 16 años que convivan en la unidad familiar.
 - En caso de pensionista tanto del INSS como de otras entidades como el IMAS, fotocopia del justificante de la pensión o pensiones de las que sean titulares los miembros de la unidad de convivencia u otras prestaciones mensuales que se perciban.
- Informe de vida laboral expedida por la Tesorería de la Seguridad Social de los miembros adultos de la unidad familiar; así como de mayores de 16 años de la unidad familiar que hayan o estén realizando cualquier tipo de actividad laboral.
- Documentación relativa a los gastos mensuales del pago de alquiler o hipoteca.
- Cualquier otro documento que precise el instructor del expediente para su valoración.

Declaro bajo mi responsabilidad que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud y **quedo en la obligación de comunicar** al Centro de Servicios Sociales de Los Alcázares, cualquier variación que pudiera producirse, a partir de la fecha de presentación de esta solicitud, respecto a mi situación personal (cambio de residencia, variación de estado civil), económica (realización de trabajos, percepción de otras pensiones, rentas de capital) y familiar (variación de las personas con las que convivo), en el plazo de 15 días a partir del momento en que se produzca.

En aplicación del artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el órgano administrativo competente consultará o recabará, por medios electrónicos, los siguientes documentos, excepto que expresamente se oponga a la consulta:

Datos de Identidad, residencia, discapacidad, catastro, prestaciones sociales públicas, incapacidad temporal y maternidad, nivel de renta, IRPF, vida laboral y desempleo, Impuesto de actividades Económicas, matricula escolar y datos médicos.

[*] Me OPONGO* a la consulta o a que se recabe por parte del Ayuntamiento los siguientes documentos:

Firma de la persona solicitante, si se opone.



Ayuntamiento de Los Alcázares

Así mismo, autorizo la cesión de datos de carácter personal de forma electrónica o por otros medios, a esta Administración Pública, o a otras Administraciones o Entes públicos así como a las Organizaciones asociadas de distribución (OAD) y las organizaciones asociadas de reparto autorizadas (OAR), para el ejercicio de sus competencias.

(*). En el caso de OPOSICIÓN a que el Órgano administrativo competente consulte u obtenga los mencionados datos y documentos, QUEDO OBLIGADO A APORTARLOS al procedimiento junto a esta solicitud o cuando me sean requeridos.

En virtud de lo expuesto,

SOLICITO

Que teniendo por presentada esta solicitud, junto con los documentos que se adjuntan, se me incorpore al Programa de Ayuda Alimentaria.

En Los Alcázares, a de de

Fdo.:

Información básica sobre protección de datos: le informamos que sus datos serán tratados por el Ayuntamiento de Los Alcázares con la finalidad de llevar a cabo las gestiones necesarias para la tramitación de la solicitud de acceso al programa de ayuda alimentaria y/o situaciones de necesidad social por parte del interesado y, en su caso, la coordinación de distintos profesionales, así como aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, oposición, limitación, supresión y portabilidad cuando procedan enviando un correo a nuestro Delegado de Protección de Datos al correo electrónico dpd@losalcazares.es. Puede obtener más información detallada sobre el tratamiento de sus datos al reverso o al final de la solicitud.



Ayuntamiento de Los Alcázares

Información detallada sobre el tratamiento de sus datos personales

Responsable: se informa al interesado que sus datos personales van a ser objeto de tratamiento por parte del Ayuntamiento de Los Alcázares, con CIF P-3004500-I, y dirección en Avda. de la Libertad,38, 30710- Los Alcázares, Murcia, e incorporados al sistema de tratamiento "Gestión de servicios de ayuda social".

Delegado de protección de datos: el Ayuntamiento de Los Alcázares cuenta con el apoyo y nombramiento del delegado de protección de datos, cuyos datos de contacto son: dpd@losalcazares.es.

Finalidades: se tratarán sus datos personales con la finalidad de:

- Llevar a cabo las gestiones necesarias para la tramitación de la solicitud de acceso al programa de ayuda alimentaria y/o situaciones de necesidad social por parte del interesado, para mejorar la calidad de vida y asegurar el derecho de las personas a vivir dignamente durante todas las etapas de su vida, así como responder a las necesidades sociales de los ciudadanos y garantizar la información, orientación e intervenciones necesarias para mejorar la calidad de vida y promover la autonomía personal en su entorno social.
 - Gestionar la coordinación con otros profesionales en caso necesario, como, por ejemplo: trabajadores sociales, psicólogos, educadores, agentes de igualdad, centros sociales, servicios de atención primaria básica y específica, etc., que resulten necesarios en beneficio de la solicitud presentada por el interesado.
 - Y llevar a cabo los trámites necesarios para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.

Legitimación: el tratamiento de sus datos personales está legitimado en el cumplimiento de un deber legal del responsable derivado de la siguiente normativa: Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; Ley 3/2003, de 10 de abril, del Sistema de Servicios Sociales de la Región de Murcia; Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia; Ley 3/1995, de 21 de marzo, de la infancia de la Región de Murcia; y Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.

Plazo de supresión: los datos objeto de tratamiento se mantendrán durante el tiempo que sea necesario, para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivo y documentación.

Destinatarios: los datos podrán ser cedidos en los casos legalmente establecidos a:



Ayuntamiento de Los Alcázares

- Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización.
 - Aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Los Alcázares requiera compartir sus datos para la prestación de la solicitud presentada, así:
 - Al Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad a través de la plataforma de Sistema de Información de Usuarios de Servicios Sociales (SIUSS).
 - Profesionales integrados o vinculados a la Concejalía de Política Social, Igualdad e Inmigración.
 - Organismos de la Seguridad Social.
 - Asociaciones y organizaciones sin ánimo de lucro, en su caso.
 - Entidades bancarias.

Transferencias internacionales: no están previstas transferencias internacionales de los datos.

Decisiones automatizadas: no se realizan decisiones automatizadas.

Ejercicio de derechos: para ejercitar los derechos que procedan conforme a la normativa de protección de datos (acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación, portabilidad, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan) frente al tratamiento de sus datos personales, dirigiendo un escrito al Ayuntamiento a través de la sede electrónica o el registro general, o por correo electrónico a la siguiente dirección: dpd@losalcazares.es, facilitando copia de su DNI o documento identificativo equivalente. Podrá dirigirse a la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es) para presentar una reclamación cuando no considere debidamente atendida su solicitud.



Ayuntamiento de Los Alcázares

AUTORIZACIÓN PARA CONSULTAR O RECABAR DOCUMENTOS DE OTROS ORGANISMOS PÚBLICOS.

En caso de que SE OPONGA a que esta administración consulte o recabe los citados documentos, marque la/s casilla/s correspondiente/s:

ME OPONGO a que esta administración consulte o recabe los siguientes documentos:

_____ .
_____ .
_____ .

Muy importante: En el caso de oponerse a que la Administración recabe los citados documentos, queda obligado a aportar los documentos relativos al procedimiento junto a esta solicitud.

DATOS DE OTROS MIEMBROS DE LA UNIDAD DE CONVIVENCIA CUYA SITUACIÓN SOCIOECONÓMICA ES VINCULANTE PARA EL RECONOCIMIENTO, SEGUIMIENTO O CONTROL DE LA AYUDA (únicamente mayores de 18 años).

SOLICITANTEN.I.F.

PARENTESCO SOLICITANTE	APELLIDOS Y NOMBRE	N.I.F./N.I.E.	FIRMA

Información básica sobre protección de datos: le informamos que sus datos serán tratados por el Ayuntamiento de Los Alcázares con la finalidad de llevar a cabo las gestiones necesarias para la tramitación de la solicitud de acceso al programa de ayuda alimentaria y/o situaciones de necesidad social por parte del interesado y, en su caso, la coordinación de distintos profesionales, así como aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, oposición, limitación, supresión y portabilidad cuando procedan enviando un correo a nuestro Delegado de Protección de Datos al correo electrónico dpd@losalcazares.es. Puede obtener más información detallada sobre el



Ayuntamiento de Los Alcázares

tratamiento de sus datos al reverso o al final de la solicitud.



Ayuntamiento de Los Alcázares
