REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO CONFORME AL REGLAMENTO GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS – RGPD -

Ayuntamiento de Los Alcázares

AYUNTAMIENTO DE LOS ALCÁZARES

Julio 2021

ÍNDICE

1. REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO 7

1.1. ALCALDÍA 8

Actividad de tratamiento 01_ Gestión de juntas de gobierno local 8

Actividad de tratamiento 02_ Agenda institucional del equipo de gobierno 10

1.2. ARCHIVO 12

Actividad de tratamiento 01_ Archivo 12

1.3. CEMENTERIOS 15

Actividad de tratamiento 01_ Cementerios 15

1.4. COMERCIO E INDUSTRIA Y CONSUMO 17

1.4.1. Comercio e Industria 17

Actividad de tratamiento 01_ Gestión de expedientes administrativos de actividad 17

Actividad de tratamiento 02_ Gestión del servicios de agua potable 20

1.4.2. Consumo 22

Actividad de tratamiento 01_ Oficina Municipal de Información al Consumidor (OMIC) 22

1.5. CONTRATACIÓN 25

Actividad de tratamiento 01_ Gestión de Contratos 25

1.6. CULTURA 28

1.6.1. Área de Cultura 28

Actividad de tratamiento 01_ Fomento de actividades culturales 28

1.6.2. Biblioteca 31

Actividad de tratamiento 01_ Gestión de la biblioteca 31

1.7. DEPORTES 34

Actividad de tratamiento 01_ Gestión sobre el uso de las instalaciones deportivas 34

Actividad de tratamiento 02_ Gestión de realización de actividades deportivas 36

Actividad de tratamiento 03_ Gestión de subvenciones deportivas 39

1.8. EDUCACIÓN 42

1.8.1. Área de educación 42

Actividad de tratamiento 01_ Escolarización 42
Actividad de tratamiento 02_ Gestión de Subvenciones 45
1.8.2. Área de escuelas infantiles 48
Actividad de tratamiento 01_ Gestión de escuelas infantiles 48
1.9. ESTADÍSTICA Y POBLACIÓN 51
Actividad de tratamiento 01_ Padrón de habitantes 51
Actividad de tratamiento 02_ Censo electoral 53
1.10. INFORMACIÓN Y REGISTRO 56
Actividad de tratamiento 01_ Gestión del registro de entrada y salida .. 56
Actividad de tratamiento 02_ Transparencia: Acceso a la información . 58
Actividad de tratamiento 03_ Uniones de hecho 60
Actividad de tratamiento 04_ Certificado de impuestos municipales 62
Actividad de tratamiento 05_ Solicitud de utilización de dependencias municipales 64
Actividad de tratamiento 06_ Gestión del desistimiento y la renuncia 66
Actividad de tratamiento 07_ Cita previa 68
Actividad de tratamiento 08_ Información al ciudadano y contacto 70
1.11. JUVENTUD 72
Actividad de tratamiento 01_ Campamentos, viajes y escapadas 72
Actividad de tratamiento 02_ Actividades, talleres, tiempo libre y formación 75
Actividad de tratamiento 03_ Carnet joven municipal 77
Actividad de tratamiento 04_ Centro Local de Empleo Para Jóvenes 79
1.12. MEDIO AMBIENTE 82
1.12.1. Área de medio Ambiente 82
Actividad de tratamiento 01_ Licencias y autorizaciones 82
Actividad de tratamiento 02_ Denuncia ambiental, daños a la vía pública e incidencias 85
Actividad de tratamiento 03_ Proyecto HUERTO URBANO 87
1.12.2. Área de educación Ambiental 89
Actividad de tratamiento 01_ Actividades de educación ambiental 89
1.13. MERCADOS 91
Actividad de tratamiento 01_ Mercadillos 91
1.14. NUEVAS TECNOLOGÍAS 93
Actividad de tratamiento 01_ Gestión de usuarios 93
1.15. PATRIMONIO 95

Actividad de tratamiento 01_ Patrimonio histórico 95
Actividad de tratamiento 02_ Patrimonio 97
1.16. PLAYAS 99
Actividad de tratamiento 01_ Eventos playa..... 99
1.17. POLICÍA LOCAL 101
1.17.1. Área de Policía local 101
Actividad de tratamiento 01_ Atestados 101
Actividad de tratamiento 02_ Servicio de grúa y depósito municipal ... 104
Actividad de tratamiento 03_ Videovigilancia 106
Actividad de tratamiento 04_Registro de armas reglamentarias 108
Actividad de tratamiento 05_Emisión tarjeta de arma lúdico-deportiva 111
Actividad de tratamiento 06_Emisión certificados de residencia..... 113
1.17.2. Área de Vía Pública 115
Actividad de tratamiento 01_Ocupación de vía pública 115
Actividad de tratamiento 02_Gestión de residuos 117
Actividad de tratamiento 03_Señalización viaria 119
1.17.3. Área de Sanciones..... 121
Actividad de tratamiento 01_Sanciones 121
1.18. POLÍTICA SOCIAL, IGUALDAD E INMIGRACIÓN..... 124
Actividad de tratamiento 01_ Servicio de intervención familiar 124
Actividad de tratamiento 02_ Gestión de cursos y talleres 126
Actividad de tratamiento 03_ Servicio de ayuda domiciliaria por razón de dependencia 128
Actividad de tratamiento 04_ Gestión de servicios de ayuda social 131
Actividad de tratamiento 05_ Colaboraciones 135
Actividad de tratamiento 06_ Historia social..... 137
Actividad de tratamiento 07_ Tarjeta de estacionamiento para personas con movilidad reducida 140
Actividad de tratamiento 08_ Conciliación de la vida familiar y laboral 142
Actividad de tratamiento 09_ Gestión de la situación de arraigo social 144
1.19. PRENSA Y COMUNICACIÓN 147
1.19.1. Área de Prensa y comunicación 147
Actividad de tratamiento 01_ Prensa 147
1.19.2. ÁREA de Protocolo 150

Actividad de tratamiento 01_ Protocolo 150

1.20. PROTECCIÓN CIVIL..... 152

Actividad de tratamiento 01_ Videovigilancia 152

Actividad de tratamiento 02_ Asistencia protección civil 154

Actividad de tratamiento 03_ Voluntariado 156

1.21. PROTECCIÓN DE DATOS..... 159

Actividad de tratamiento 01_ Delegado de Protección de Datos 159

1.22. RECURSOS HUMANOS..... 162

Actividad de tratamiento 01_ Personal 162

Actividad de tratamiento 02_ Empleo..... 165

1.23. RECURSOS Y ALEGACIONES..... 169

Actividad de tratamiento 01_ Recursos y alegaciones 169

1.24. SANIDAD 172

Actividad de tratamiento 01_ Gestión de la tenencia de animales peligrosos..... 172

Actividad de tratamiento 02_ Gestión del programa de manipulación de alimentos 175

actividad de tratamiento 03_ Gestión de las actividades de bienestar animal 177

1.25. SECRETARÍA GENERAL 180

Actividad de tratamiento 01_ Gestión del libro de Decretos..... 180

Actividad de tratamiento 02_ Gestión de la elaboración de informes jurídicos 182

Actividad de tratamiento 03_ Gestión de certificados de acuerdos plenarios, juntas de gobierno y otros órganos colegiados..... 184

Actividad de tratamiento 04_ Concejales 186

Actividad de tratamiento 05_ Gestión del registro de asociaciones 188

Actividad de tratamiento 06_ Gestión de autorizaciones y representaciones 190

Actividad de tratamiento 07_ Gestión de celebración de matrimonio civil 192

1.26. SERVICIOS JURÍDICOS 194

Actividad de tratamiento 01_ Servicios jurídicos 194

1.27. TESORERÍA E INTERVENCIÓN (HACIENDA)..... 197

Actividad de tratamiento 01_ Pago a terceros 197

Actividad de tratamiento 02_ Gestión de la contabilidad..... 200

Actividad de tratamiento 03_ Gestión de domiciliaciones y aplazamientos 202
Actividad de tratamiento 04_ Gestión de tributos municipales 204
1.28. TURISMO 207
Actividad de tratamiento 01_ Eventos 207
1.29. URBANISMO 209
Actividad de tratamiento 01_Autorizaciones, licencias y certificados... 209
Actividad de tratamiento 02_Gestión de vado permanente 212

1. REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

El artículo 30.1 del RGPD relativo a Registro de las Actividades de Tratamiento, establece que cada responsable del tratamiento y, en su caso, su representante, llevarán un registro de las actividades de tratamiento que deberá contener la siguiente información:

a) El nombre y los datos de contacto del responsable y, en su caso, del corresponsable, del representante del responsable, y del delegado de protección de datos.

b) Los fines del tratamiento.

c) Una descripción de las categorías de interesados y de las categorías de datos personales.

d) Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales, incluidos los destinatarios en terceros países u organizaciones internacionales.

e) En su caso, las transferencias de datos personales a un tercer país o una organización internacional, incluida la identificación de dicho tercer país u organización internacional y, en el caso de las transferencias indicadas en el artículo 49.1 RGPD, la documentación de garantías adecuadas.

f) Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos.

g) Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32, apartado 1 RGPD.

1.1. ALCALDÍA

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 01_ GESTIÓN DE JUNTAS DE GOBIERNO LOCAL	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	**Nombre**: Ayuntamiento de Los Alcázares. **CIF**: P-30045000-I **Domicilio**: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. **Contacto**: registro@losalcazares.es.
Delegado de Protección de Datos	**Nombre**: Firma, Proyectos y Formación, S.L. **CIF**: B73101420. **Domicilio**: Calle central, nº 10, 1ª planta, edificio Azor, CP 30100, Murcia. **Contacto**: dpd@losalcazares.es.
Legitimación del tratamiento	- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. o Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. o Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del gobierno local.
Fines del tratamiento	– Gestiones necesarias para el cumplimiento de las competencias atribuidas legalmente por la normativa vigente a las Juntas de Gobierno Local, consistente en la dirección política colegiada y ejercicio de las funciones ejecutivas y administrativas señaladas por la Ley.
Categoría de datos personales	**CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO** Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma y teléfono. **CATEGORÍAS DE DATOS NO SENSIBLES** - *Datos económicos, financieros:* Datos bancarios, datos económicos. - *Datos de detalle de empleo:* posición en la organización.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

Categoría de interesados	Ciudadanos, representantes legales.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos : – Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. – Quienes soliciten consulta de los libros y examen de los mismos de conformidad con el Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales. – En la web municipal (https://www.losalcazares.es/) serán publicados los acuerdos tomados en Junta de Gobierno por el alcalde y sus miembros.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 02_ AGENDA INSTITUCIONAL DEL EQUIPO DE GOBIERNO	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	**Nombre**: Ayuntamiento de Los Alcázares. **CIF**: P-30045000-I **Domicilio**: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. **Contacto**: registro@losalcazares.es.
Delegado de Protección de Datos	**Nombre**: Firma, Proyectos y Formación, S.L. **CIF**: B73101420. **Domicilio**: Calle central, nº 10, 1ª planta, edificio Azor, CP 30100, Murcia. **Contacto**: dpd@losalcazares.es.
Legitimación del tratamiento	- RGPD: 6.1. e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público: o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
Fines del tratamiento	– Gestión de las relaciones institucionales y de comunicación del Ayuntamiento de Los Alcázares. Recoge su agenda institucional.
Categoría de datos personales	**CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO** Nombre y apellidos, dirección, correo electrónico, firma y teléfono.
Categoría de interesados	Personas físicas, incluidas las que representan a personas jurídicas, públicas y privadas, con las que el Ayuntamiento o el equipo de gobierno del mismo mantienen relación en función de las actividades que tienen encomendadas.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

Categorías de destinatarios de comunicaciones	Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a: – Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. – Quienes soliciten consulta de los libros y examen de los mismos de conformidad con el Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales. – En la web municipal (https://www.losalcazares.es/) serán publicados los acuerdos tomados en Junta de Gobierno por el alcalde y sus miembros.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Se conservarán mientras los interesados mantengan su posición profesional o en tanto no soliciten su supresión.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

1.2. ARCHIVO

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 01_ ARCHIVO	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	**Nombre**: Ayuntamiento de Los Alcázares. **CIF**: P-30045000-I **Domicilio**: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. **Contacto**: registro@losalcazares.es.
Delegado de Protección de Datos	**Nombre**: Firma, Proyectos y Formación, S.L. **CIF**: B73101420. **Domicilio**: Calle central, nº 10, 1ª planta, edificio Azor, CP 30100, Murcia. **Contacto**: dpd@losalcazares.es.
Legitimación del tratamiento	- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o La Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español. o El Real Decreto 1708/2011, de 18 de noviembre, por el que se establece el Sistema Español de Archivos y se regula el Sistema de Archivos de la Administración General del Estado y de sus Organismos Públicos y su régimen de acceso. o Ley 6/1990, de 11 de abril, de Archivos y Patrimonio Documental de la Región de Murcia. o Reglamento municipal del servicio Público de archivo de los Alcázares. - RGPD: 6.1. e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público: o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

Fines del tratamiento	– Gestionar el tratamiento de la información que consta en el archivo del Ayuntamiento de Los Alcázares incluyendo consultas, investigaciones y obtención de material visual.
Categoría de datos personales	**CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO** Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma y teléfono. **OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS** - *Datos académicos:* Universidad, Titulación.
Categoría de interesados	Ciudadanos, estudiantes, empleados y representantes de personas físicas y jurídicas.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a: – Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. – Aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Los Alcázares requiera compartir sus datos para la prestación de la solicitud.
Transferencias internacionales	No se realizan transferencias internacionales.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

1.3. CEMENTERIOS

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 01_ CEMENTERIOS	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	**Nombre**: Ayuntamiento de Los Alcázares. **CIF**: P-30045000-I **Domicilio**: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. **Contacto**: registro@losalcazares.es.
Delegado de Protección de Datos	**Nombre**: Firma, Proyectos y Formación, S.L. **CIF**: B73101420. **Domicilio**: Calle central, nº 10, 1ª planta, edificio Azor, CP 30100, Murcia. **Contacto**: dpd@losalcazares.es.
Legitimación del tratamiento	- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. o Ley 49/1978, de 3 de noviembre, de enterramientos en cementerios municipales.
Fines del tratamiento	– Gestionar la tramitación de las actuaciones legalmente previstas ante el fallecimiento de una persona física. – Gestionar la tramitación de las actuaciones legalmente previstas para la cesión/renuncia de propiedad ante la Junta Municipal del Cementerio. – Gestionar la tramitación para la concesión de permiso de obra en el Cementerio Municipal. – Envío de comunicaciones relacionadas con el trámite emprendido.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

Categoría de datos personales	**CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO** Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma y teléfono, fax. **CATEGORÍAS DE DATOS NO SENSIBLES** - *Datos económicos, financieros:* Datos bancarios.
Categoría de interesados	Ciudadanos y representantes legales.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a: – Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. – En su caso, los datos identificativos podrán ser cedidos a terceros con la finalidad de proceder con la tramitación de la solicitud.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

1.4. COMERCIO E INDUSTRIA Y CONSUMO

1.4.1. COMERCIO E INDUSTRIA

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 01_ GESTIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE ACTIVIDAD	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	**Nombre**: Ayuntamiento de Los Alcázares. **CIF**: P-30045000-I **Domicilio**: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. **Contacto**: registro@losalcazares.es.
Delegado de Protección de Datos	**Nombre**: Firma, Proyectos y Formación, S.L. **CIF**: B73101420. **Domicilio**: Calle central, nº 10, 1ª planta, edificio Azor, CP 30100, Murcia. **Contacto**: dpd@losalcazares.es.
Legitimación del tratamiento	- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas. o Ley 4/2009, de 14 de mayo, de Protección Ambiental Integrada. o Ley 12/2012, de 26 de diciembre, de medidas urgentes de liberalización del comercio y de determinados servicios. o Ley 8/2014, de 21 de noviembre, de Medidas Tributarias, de Simplificación Administrativa y en materia de Función Pública. o Ley 2/2017, de 13 de febrero, de medidas urgentes para la reactivación de la actividad empresarial y del empleo a través de la liberalización y de la supresión de cargas burocráticas. o Ley 13/2015, de 30 de marzo, de ordenación territorial y urbanística de la Región de Murcia. Ley 17/1997, de 4 de julio, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

	- RGPD: 6.1. e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público: o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
Fines del tratamiento	– Llevar a cabo las gestiones necesarias para la tramitación de la solicitud efectuada competencia de la Concejalía de Comercio e Industria y Consumo relacionada con la obtención de licencias para actividades. – Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como ponernos en contacto con usted en caso de ser necesario.
Categoría de datos personales	**CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO** Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma y teléfono. **CATEGORÍAS DE DATOS NO SENSIBLES** - *Datos económicos, financieros:* Datos bancarios, datos económicos. - *Datos de detalle de empleo:* posición en la organización y aquellos relativos a la actividad empresarial. - *Datos académicos:* titulación de los técnicos.
Categoría de interesados	Ciudadanos, representantes legales.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a: – Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. – Aquellas entidades, públicas y/o privadas, con las que el Ayuntamiento de Los Alcázares requiera compartir sus datos para la prestación de la solicitud.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 02_ GESTIÓN DEL SERVICIOS DE AGUA POTABLE	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	**Nombre**: Ayuntamiento de Los Alcázares. **CIF**: P-30045000-I **Domicilio**: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. **Contacto**: registro@losalcazares.es.
Delegado de Protección de Datos	**Nombre**: Firma, Proyectos y Formación, S.L. **CIF**: B73101420. **Domicilio**: Calle central, nº 10, 1ª planta, edificio Azor, CP 30100, Murcia. **Contacto**: dpd@losalcazares.es.

Legitimación del tratamiento	- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber:
	  o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
	  o Ley 3/2000, de 12 de julio, de Saneamiento y Depuración de Aguas Residuales de la Región de Murcia e Implantación del Canon de Saneamiento.
	- RGPD: 6.1. e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público:
	  o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Fines del tratamiento	– Llevar a cabo las gestiones necesarias para la tramitación de la solicitud relacionada con el servicio de abastecimiento de agua potable a domicilio. – Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como ponernos en contacto con usted en caso de ser necesario.
Categoría de datos personales	**CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO** Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma y teléfono.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

Categoría de interesados	Ciudadanos, representantes legales.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a aquellas entidades, públicas y/o privadas, con las que el Ayuntamiento de Los Alcázares requiera compartir sus datos para la prestación de la solicitud.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

1.4.2. CONSUMO

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 01_ OFICINA MUNICIPAL DE INFORMACIÓN AL CONSUMIDOR (OMIC)	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	**Nombre**: Ayuntamiento de Los Alcázares. **CIF**: P-30045000-I **Domicilio**: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. **Contacto**: registro@losalcazares.es.
Delegado de Protección de Datos	**Nombre**: Firma, Proyectos y Formación, S.L. **CIF**: B73101420. **Domicilio**: Calle central, nº 10, 1ª planta, edificio Azor, CP 30100, Murcia. **Contacto**: dpd@losalcazares.es.
Legitimación del tratamiento	- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: o Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Real Decreto Legislativo 1/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General para la Defensa de los Consumidores y Usuarios y otras leyes complementarias. o Ley 4/1996, de 14 de Junio, del Estatuto de los Consumidores y Usuarios de la Región de Murcia. - RGPD: 6.1. e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público: o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
Fines del tratamiento	– Gestionar el trámite de presentación de reclamaciones por parte del interesado relativas a consumo en la Oficina Municipal de Información al Consumidor en el Ayuntamiento de Los Alcázares. – Ofrecer información, ayuda y orientación en materia de consumo. – Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

Categoría de datos personales	**CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO** Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma y teléfono.
Categoría de interesados	Ciudadanos, representantes legales.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos, o cuando el usuario lo autorice, a: – Servicios de Inspección de Consumo. – Instituto Nacional de Consumo. – Red Regional de Oficinas de Información al Consumidor. – Junta Arbitral de Consumo de la Comunidad Autónoma de Murcia. – Dirección General de Consumo y artesanía de la Comunidad Autónoma de Murcia – Aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Los Alcázares requiera compartir sus datos para la prestación de la solicitud.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

1.5. CONTRATACIÓN

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 01_ GESTIÓN DE CONTRATOS	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	**Nombre**: Ayuntamiento de Los Alcázares. **CIF**: P-30045000-I **Domicilio**: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. **Contacto**: registro@losalcazares.es.
Delegado de Protección de Datos	**Nombre**: Firma, Proyectos y Formación, S.L. **CIF**: B73101420. **Domicilio**: Calle central, nº 10, 1ª planta, edificio Azor, CP 30100, Murcia. **Contacto**: dpd@losalcazares.es.
Legitimación del tratamiento	- RGPD: 6.1. b): Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato. - RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. o Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria. o Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. o Ley 15/2010, de 5 de julio, de modificación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales. - RGPD: 6.1. e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público: o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

Fines del tratamiento	– Llevar a cabo la gestión y trámites necesarios para la perfección de contratos de obras, suministros, servicios y concesión de obras y servicios de los diferentes contratistas y adjudicatarios de contratos con el Ayuntamiento de Los Alcázares. – Intercambio de comunicaciones relacionadas con el representante del contrato y/o servicio adjudicado.
Categoría de datos personales	**CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO** Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma y teléfono. **CATEGORÍAS DE DATOS NO SENSIBLES** - *Datos económicos, financieros:* Datos bancarios, datos económicos.
Categoría de interesados	Personas físicas y representantes de personas jurídicas. Representantes de organizaciones.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	Los datos no serán cedidos salvo en los casos legalmente establecidos a: – Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. – Aquellas entidades, públicas y/o privadas, con las que el Ayuntamiento de Los Alcázares requiera compartir sus datos para la prestación de la solicitud. – En su caso Juzgados y tribunales. – Entidades financieras. – Agencia Estatal de la Administración Tributaria. – Tribunal de Cuentas. – Y podrán ser incluidos en la Plataforma de Contratación del Estado y en el Registro Público de Contratos.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

1.6. CULTURA

1.6.1. ÁREA DE CULTURA

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 01_ FOMENTO DE ACTIVIDADES CULTURALES	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	**Nombre**: Ayuntamiento de Los Alcázares. **CIF**: P-30045000-I **Domicilio**: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. **Contacto**: registro@losalcazares.es.
Delegado de Protección de Datos	**Nombre**: Firma, Proyectos y Formación, S.L. **CIF**: B73101420. **Domicilio**: Calle central, nº 10, 1ª planta, edificio Azor, CP 30100, Murcia. **Contacto**: dpd@losalcazares.es.
Legitimación del tratamiento	- RGPD: 6.1. a): Tratamiento legitimado por el consentimiento del interesado. - RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. o Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. - RGPD: 6.1. e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público: o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

Fines del tratamiento	– Gestionar la realización de cursos, talleres, exposiciones y otros eventos en el marco de las competencias culturales legalmente reconocidas al Ayuntamiento de Los Alcázares. – Gestionar la solicitud de participación en concursos o eventos organizados por la Concejalía de Cultura tal y como se indica en las bases del mismo. – Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa , como ponernos en contacto con usted en caso de ser necesario. – En su caso, notificar eventos relacionados con las actividades propias de la Concejalía de Cultura que puedan ser de su interés. – En su caso, realización de imágenes para su posterior publicación en las redes sociales del Ayuntamiento y en la página web del mismo.
Categoría de datos personales	**CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO** Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma, teléfono, y en su caso, imagen. **CATEGORÍAS DE DATOS NO SENSIBLES** - *Datos económicos, financieros:* Datos bancarios, datos económicos. - *Datos sobre circunstancias sociales:* familia numerosa. - *Datos de empleo:* pensionista, desempleado. **TRATAMIENTO DE DATOS DE MENORES**
Categoría de interesados	Ciudadanos.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a: – Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. – Aquellas entidades, públicas y/o privadas, con las que el Ayuntamiento de Los Alcázares requiera compartir sus datos para la prestación de la solicitud. – Los datos del premiado pueden ser publicados en las plataformas web del Ayuntamiento.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos o, en su caso, hasta que retire su consentimiento. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

1.6.2. BIBLIOTECA

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 01_ GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	**Nombre**: Ayuntamiento de Los Alcázares. **CIF**: P-30045000-I **Domicilio**: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. **Contacto**: registro@losalcazares.es.
Delegado de Protección de Datos	**Nombre**: Firma, Proyectos y Formación, S.L. **CIF**: B73101420. **Domicilio**: Calle central, nº 10, 1ª planta, edificio Azor, CP 30100, Murcia. **Contacto**: dpd@losalcazares.es.

Legitimación del tratamiento	- RGPD: 6.1. a): Tratamiento legitimado por el consentimiento del interesado.
	- RGPD: 6.1. b): Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato.
	- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber:
	  o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
	  o Real Decreto 582/1989, de 19 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento de Bibliotecas Públicas del Estado y del Sistema Español de Bibliotecas.
	  o Ley 7/1990, de 11 de abril, de Bibliotecas y Patrimonio Bibliográfico de la Región de Murcia.
	- RGPD: 6.1. e): El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público de promoción de la actividad cultural, que tiene su base en la:
	  o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Fines del tratamiento	– Gestionar el tratamiento de datos derivado del servicio de Biblioteca municipal, como préstamos de libros y portátiles, o de la celebración de actividades, a través de la red de bibliotecas Públicas de la Región de Murcia. – Gestionar las solicitudes integrantes de la Red Pública de la Región de Murcia. – Ponernos en contacto con usted en caso de que sea necesario.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

	– Envío de información de interés para los solicitantes interesados.
Categoría de datos personales	**CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO** Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma y teléfono. **TRATAMIENTO DE DATOS DE MENORES**
Categoría de interesados	Ciudadanos y representantes legales.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a: – Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. – Aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Los Alcázares requiera compartir sus datos para la prestación de la solicitud, en particular: ▪ Red de Bibliotecas Públicas de la Región de Murcia.
Transferencias internacionales	No se realizan transferencias internacionales.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos o, en su caso, hasta que retire su consentimiento. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

1.7. DEPORTES

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 01_ GESTIÓN SOBRE EL USO DE LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	**Nombre**: Ayuntamiento de Los Alcázares. **CIF**: P-30045000-I **Domicilio**: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. **Contacto**: registro@losalcazares.es.
Delegado de Protección de Datos	**Nombre**: Firma, Proyectos y Formación, S.L. **CIF**: B73101420. **Domicilio**: Calle central, nº 10, 1ª planta, edificio Azor, CP 30100, Murcia. **Contacto**: dpd@losalcazares.es.

Legitimación del tratamiento	- RGPD: 6.1. a): Tratamiento legitimado por el consentimiento del interesado.
	- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber:
	  o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
	  o Ley 8/2015, de 24 de marzo, de la Actividad Física y el Deporte de la Región de Murcia.
	- RGPD: 6.1. e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público:
	  o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Fines del tratamiento	– Tramitar las solicitudes relativas al uso de las instalaciones deportivas municipales. – Autorización para la celebración de eventos de diversa índole, ya sean deportivos o recreativos. – Envío de información de eventos futuros que pueden ser de interés, en su caso. – Envío de información relativa a su solicitud, así como ponernos en contacto con usted en caso de que fuera necesario.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

Categoría de datos personales	**CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO** Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma, imagen.
Categoría de interesados	Representantes legales de organizaciones y empresas, ciudadanos.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a: – Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. – En su caso, los datos identificativos podrán ser cedidos a terceros con la finalidad de proceder con la tramitación de la solicitud.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos o, en su caso, hasta que retire su consentimiento. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 02_ GESTIÓN DE REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	**Nombre**: Ayuntamiento de Los Alcázares. **CIF**: P-30045000-I **Domicilio**: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. **Contacto**: registro@losalcazares.es.
Delegado de Protección de Datos	**Nombre**: Firma, Proyectos y Formación, S.L. **CIF**: B73101420. **Domicilio**: Calle central, nº 10, 1ª planta, edificio Azor, CP 30100, Murcia. **Contacto**: dpd@losalcazares.es.

Legitimación del tratamiento	- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber:
	  o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
	  o Ley 8/2015, de 24 de marzo, de la Actividad Física y el Deporte de la Región de Murcia.
	- RGPD: 6.1. e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público:
	  o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
	  o Ley 8/2015, de 24 de marzo, de la Actividad Física y el Deporte de la Región de Murcia.

Fines del tratamiento	– Gestionar la solicitud de realización de actividades deportivas en la Concejalía de Deportes y Salud del Ayuntamiento de Los Alcázares. – Gestionar el uso de las instalaciones por parte de los usuarios.
Categoría de datos personales	**CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO** Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma, imagen. **OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS** - *Características personales*: estado civil, datos familiares, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad. - *Datos académicos y profesionales*: historial de estudiante, experiencia profesional o en el deporte.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

	- *Circunstancias sociales*: características del alojamiento, vivienda, pertenencia a clubes, asociaciones. **TRATAMIENTO DE DATOS DE MENORES** **CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS** - Datos de salud: discapacidad y aquellos necesarios para el cuidado del interesado.
Categoría de interesados	Ciudadanos y representantes legales de menores.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a: – Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. – En su caso, los datos identificativos podrán ser cedidos a terceros con la finalidad de proceder con la tramitación de la solicitud.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 03_ GESTIÓN DE SUBVENCIONES DEPORTIVAS	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	**Nombre**: Ayuntamiento de Los Alcázares. **CIF**: P-30045000-I **Domicilio**: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. **Contacto**: registro@losalcazares.es.
Delegado de Protección de Datos	**Nombre**: Firma, Proyectos y Formación, S.L. **CIF**: B73101420. **Domicilio**: Calle central, nº 10, 1ª planta, edificio Azor, CP 30100, Murcia. **Contacto**: dpd@losalcazares.es.

Legitimación del tratamiento	- RGPD: 6.1.c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al responsable del tratamiento, a saber:
	  o Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, respecto de la tramitación de las subvenciones.
	- RGPD: 6.1.e): Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento, a saber:
	  o Ley 8/2015, de 24 de marzo, de la Actividad Física y el Deporte de la Región de Murcia, respecto de las competencias atribuidas en la promoción y ordenación de la actividad física y el deporte.

Fines del tratamiento	– Gestionar el trámite de subvenciones dirigidas a la promoción de la actividad física y el deporte en el municipio de Los Alcázares.
Categoría de datos personales	**CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO** Datos identificativos (nombre, apellidos y DNI), Email, dirección postal, número de teléfono y fax, firma. **OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS** - *Datos académicos*: Centro educativo en el que cursa estudios el menor. - *Detalles de empleo*: profesión, puesto de trabajo. - *Características personales*: datos de familiares, fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

	- *Circunstancias sociales o familiares*: pertenencia a clubes o asociaciones, si está federado. - *Datos económicos y financieros*: Cuenta bancaria, información sobre otras ayudas, subvenciones o atribuciones patrimoniales análogas que haya solicitado el interesado, estar al corriente de obligaciones legales con la Seguridad Social y Hacienda. **CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS** - *Datos relativos a la salud*: grado de discapacidad en relación al programa de deporte adaptado.
Categoría de interesados	Menores de edad y sus representantes legales; Representantes legales de personas jurídicas; Personas con discapacidad; Personas derivadas de servicios sociales; Deportistas.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a: - Los datos identificativos serán publicados en la web de transparencia de acuerdo con las bases de las subvenciones, y siempre de conformidad con lo dispuesto en la Ley 12/2014, de 16 de diciembre, de Transparencia y Participación Ciudadana de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia. - Los datos identificativos y económicos serán comunicados a entidades financieras respecto de las remuneraciones económicas. – Los datos identificativos y económicos serán comunicados por imperativo legal a la Administración Tributaria y a la Tesorería General de la Seguridad Social respecto del cumplimiento de las obligaciones fiscales y sociales, así como a la Intervención General del Estado y al tribunal de Cuentas respecto de las subvenciones solicitadas.
Transferencias internacionales	No existen.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos personales se mantendrán en nuestros sistemas durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Los datos económicos se conservarán al amparo de lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria. Será de aplicación la normativa de archivos y documentación.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

1.8. EDUCACIÓN

1.8.1. ÁREA DE EDUCACIÓN

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 01_ ESCOLARIZACIÓN	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	**Nombre**: Ayuntamiento de Los Alcázares. **CIF**: P-30045000-I **Domicilio**: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. **Contacto**: registro@losalcazares.es.
Delegado de Protección de Datos	**Nombre**: Firma, Proyectos y Formación, S.L. **CIF**: B73101420. **Domicilio**: Calle central, nº 10, 1ª planta, edificio Azor, CP 30100, Murcia. **Contacto**: dpd@losalcazares.es.

Legitimación del tratamiento	- RGPD: 6.1. a): Tratamiento basado en el consentimiento respecto de la publicación de datos relativos a los representantes de las AMPA.
	- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber:
	  o Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
	  o Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.
	  o Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del Derecho a la Educación.
	  o Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la Mejora de la Calidad Educativa.
	- RGPD: 6.1. e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público:
	  o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

Fines del tratamiento	– Gestionar las solicitudes sobre escolarización y cualquier trámite relativo a la enseñanza en relación a: o La admisión en centros de la Región. El Ayuntamiento de Los Alcázares a través del departamento de Educación, se encarga de informar, tramitar una primera fase y asignar plazas escolares vacantes en las enseñanzas del segundo ciclo de Educación Infantil, Educación Primaria y Educación Secundaria Obligatoria (ESO) del curso. o La realización de pruebas de acceso, solicitud de plaza en aulas, programas de apoyo, así como cualquier trámite general competencia de la Concejalía de Educación delegada al Ayuntamiento de Los Alcázares. – Realizar cuantas notificaciones y otras comunicaciones sean precisas al interesado en relación a los expedientes abiertos por la Concejalía de Educación relacionados con la escolarización de los menores. – Gestionar la coordinación con otros profesionales como: centros escolares, servicios de la Consejería de Educación y Ministerio de Educación, Agencia Tributaria, asociaciones de padres/madres de alumnado, asociaciones de estudiantes, sindicatos, logopedas, trabajadores sociales, psicólogos, educadores, integradores socio-laborales, centros sociales, de atención temprana, centros servicios de salud, policía, juzgados y asociaciones, que se hallen integrados o vinculados a la Concejalía de Educación y resulten necesarios.
Categoría de datos personales	**CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO** Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, número de Seguridad Social/Mutualidad, dirección, correo electrónico, imagen, firma y teléfono. **OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS** - *Características personales*: estado civil, datos familiares, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad. - *Datos académicos y profesionales*: historial de estudiante, experiencia profesional. - *Detalles de empleo*: profesión, puesto de trabajo. - *Circunstancias sociales*: características del alojamiento, vivienda, pertenencia a clubes, asociaciones. - *Datos económicos, financieros:* Datos bancarios, datos económicos. - *Datos fiscales.* **TRATAMIENTO DE DATOS DE MENORES** **CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS** - Datos de salud.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

Categoría de interesados	Menores de edad y sus representantes legales, solicitantes.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a: – Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. – Consejería de Educación y Ministerio de Educación. – Asociaciones de padres/madres de alumnado, asociaciones de estudiantes. – Agencia Tributaria. – Profesionales integrados o vinculados a la Concejalía de Educación y Bienestar Social. – Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado, en su caso. – Administraciones públicas con competencia en la materia. – En su caso, Juzgados y tribunales.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos o, en su caso, hasta que retire su consentimiento. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 02_ GESTIÓN DE SUBVENCIONES	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	**Nombre**: Ayuntamiento de Los Alcázares. **CIF**: P-30045000-I **Domicilio**: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. **Contacto**: registro@losalcazares.es.
Delegado de Protección de Datos	**Nombre**: Firma, Proyectos y Formación, S.L. **CIF**: B73101420. **Domicilio**: Calle central, nº 10, 1ª planta, edificio Azor, CP 30100, Murcia. **Contacto**: dpd@losalcazares.es.
Legitimación del tratamiento	- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: o Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. o Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. o Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria. o Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. o Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del Derecho a la Educación. o Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la Mejora de la Calidad Educativa. o Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. o Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003. - RGPD: 6.1. e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público: o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
Fines del tratamiento	– Gestionar la solicitud de subvención o ayuda municipal tramitada ante el Ayuntamiento conforme a lo establecido en la solicitud y de acuerdo a la normativa de aplicación.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

Categoría de datos personales	**CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO** Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma y teléfono.
Categoría de interesados	Solicitantes.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a: – Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. – Los datos identificativos y económicos serán comunicados a entidades financieras respecto de las remuneraciones económicas – Los datos identificativos y económicos serán comunicados por imperativo legal a la Administración Tributaria, Intervención General del Estado y al tribunal de Cuentas respecto de las subvenciones solicitadas – En su caso, los datos identificativos serán publicados en la web del Ayuntamiento de Los Alcázares para comunicar los resultados, de conformidad y en los términos señalados por las bases.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

1.8.2. ÁREA DE ESCUELAS INFANTILES

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 01_ GESTIÓN DE ESCUELAS INFANTILES	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	**Nombre**: Ayuntamiento de Los Alcázares. **CIF**: P-30045000-I **Domicilio**: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. **Contacto**: registro@losalcazares.es.
Delegado de Protección de Datos	**Nombre**: Firma, Proyectos y Formación, S.L. **CIF**: B73101420. **Domicilio**: Calle central, nº 10, 1ª planta, edificio Azor, CP 30100, Murcia. **Contacto**: dpd@losalcazares.es.
Legitimación del tratamiento	- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: o Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. o Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. o Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. o Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del Derecho a la Educación. o Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la Mejora de la Calidad Educativa. o Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. o Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003. - RGPD: 6.1. e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público: o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

Fines del tratamiento	– Llevar a cabo las gestiones necesarias para tramitar la inscripción del menor a la escuela infantil o Centro de Atención a la Infancia del municipio indicada. – Tramitar la solicitud de ayuda por los padres para la escuela infantil. – Ponernos en contacto con usted respecto a su solicitud en el caso de que fuera necesario.
Categoría de datos personales	**CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO** Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, imagen, firma y teléfono. **OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS** - *Características personales*: estado civil, datos familiares, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad. - *Datos académicos y profesionales*: historial de estudiante, experiencia profesional. - *Detalles de empleo*: profesión, puesto de trabajo. - *Circunstancias sociales*: características del alojamiento, vivienda, pertenencia a clubes, asociaciones. - *Datos económicos, financieros:* Datos bancarios, datos económicos. - *Datos fiscales.* **TRATAMIENTO DE DATOS DE MENORES** **CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS** - Datos de salud.
Categoría de interesados	Menores de edad y sus representantes legales empadronados en el Municipio.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a: – Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. – En su caso, los datos pueden ser cedidos para coordinar la participación de diversos departamentos municipales, sectores o agentes, como pueden ser servicios sociales. – En su caso, los datos identificativos podrán ser cedidos a terceros con la finalidad de proceder a tramitar su solicitud.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

1.9. ESTADÍSTICA Y POBLACIÓN

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 01_ PADRÓN DE HABITANTES	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	**Nombre**: Ayuntamiento de Los Alcázares. **CIF**: P-30045000-I **Domicilio**: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. **Contacto**: registro@losalcazares.es.
Delegado de Protección de Datos	**Nombre**: Firma, Proyectos y Formación, S.L. **CIF**: B73101420. **Domicilio**: Calle central, nº 10, 1ª planta, edificio Azor, CP 30100, Murcia. **Contacto**: dpd@losalcazares.es.
Legitimación del tratamiento	- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. o Real Decreto 1690/1986, de 11 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales.
Fines del tratamiento	– Gestión del padrón municipal de habitantes acorde a los fines que establece al respecto la Ley de Bases de Régimen Local y demás normativa local aplicable. Usos también con fines históricos, estadísticos y científicos.
Categoría de datos personales	**CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO** Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma y teléfono. **OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS** - *Características personales: fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad.* - *Datos académicos y profesionales: nivel de estudios.* - *Circunstancias sociales: características del alojamiento.*

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

	TRATAMIENTO DE DATOS DE MENORES
Categoría de interesados	Ciudadanos.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a: – Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. – Instituto Nacional de Estadística. – Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	No existe la supresión de los datos, ya que, aunque se produzca la baja del padrón, es necesario conservar los datos a efectos históricos, estadísticos y científicos.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 02_ CENSO ELECTORAL	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	**Nombre**: Ayuntamiento de Los Alcázares. **CIF**: P-30045000-I **Domicilio**: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. **Contacto**: registro@losalcazares.es.
Delegado de Protección de Datos	**Nombre**: Firma, Proyectos y Formación, S.L. **CIF**: B73101420. **Domicilio**: Calle central, nº 10, 1ª planta, edificio Azor, CP 30100, Murcia. **Contacto**: dpd@losalcazares.es.
Legitimación del tratamiento	- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. o Real Decreto 1690/1986, de 11 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales. o Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General - RGPD: 6.1. e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público: o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
Fines del tratamiento	– Elaborar los listados para elecciones, periodos de exposición del censo y demás propias de la gestión del censo electoral de acuerdo con la Ley del Régimen General Electoral.
Categoría de datos personales	**CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO** Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma y teléfono. **OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS** - *Características personales: fecha de nacimiento, edad, sexo.*

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

	- *Detalles de empleo*: profesión, puesto de trabajo.
Categoría de interesados	Ciudadanos.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a: – Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. – Instituto Nacional de Estadística. – Grupos políticos y sindicatos de acuerdo con la Ley del Régimen General Electoral. – Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado. – Administraciones públicas con competencia en la materia. – En su caso, Juzgados y tribunales.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

1.10. INFORMACIÓN Y REGISTRO

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 01_ GESTIÓN DEL REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	**Nombre**: Ayuntamiento de Los Alcázares. **CIF**: P-30045000-I **Domicilio**: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. **Contacto**: registro@losalcazares.es.
Delegado de Protección de Datos	**Nombre**: Firma, Proyectos y Formación, S.L. **CIF**: B73101420. **Domicilio**: Calle central, nº 10, 1ª planta, edificio Azor, CP 30100, Murcia. **Contacto**: dpd@losalcazares.es.
Legitimación del tratamiento	- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
Fines del tratamiento	– Gestionar el Registro Electrónico General y el Registro físico situado en el consistorio para la realización de asientos de entrada y salida de documentos cursados por cualquier interesado u órgano administrativo remitente. – Gestionar la solicitud realizada por el interesado ante el Ayuntamiento de Los Alcázares. – Gestionar la aportación de documentación al expediente indicado en la solicitud en cualquier fase del procedimiento anterior al trámite de audiencia. – Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

Categoría de datos personales	**CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO** Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma y teléfono. Datos de representación en su caso. Datos relacionados con el documento presentado.
Categoría de interesados	Personas físicas, incluidas representantes de personas jurídicas, que se dirigen al Ayuntamiento de Los Alcázares o reciben comunicaciones de éste. Personal del Ayuntamiento de Los Alcázares destinatario o emisor de comunicaciones.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a: – Órganos administrativos a los que, en su caso, se dirija la solicitud de acuerdo con lo previsto en el artículo 16 de la Ley 39/2015. – Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. – Aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Los Alcázares requiera compartir sus datos para la prestación de la solicitud.
Transferencias internacionales	No se realizan transferencias internacionales.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 02_ TRANSPARENCIA: ACCESO A LA INFORMACIÓN	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	**Nombre**: Ayuntamiento de Los Alcázares. **CIF**: P-30045000-I **Domicilio**: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. **Contacto**: registro@losalcazares.es.
Delegado de Protección de Datos	**Nombre**: Firma, Proyectos y Formación, S.L. **CIF**: B73101420. **Domicilio**: Calle central, nº 10, 1ª planta, edificio Azor, CP 30100, Murcia. **Contacto**: dpd@losalcazares.es.
Legitimación del tratamiento	- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: o Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno.
Fines del tratamiento	– Registrar y tramitar las peticiones de acceso a la información realizadas por los ciudadanos al amparo de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno.
Categoría de datos personales	**CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO** Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma y teléfono.
Categoría de interesados	Solicitantes de información pública.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

Categorías de destinatarios de comunicaciones	Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a: – Al Consejo de Transparencia y Buen Gobierno. – Órganos judiciales. – Abogacía General del Estado.
Transferencias internacionales	No se realizan transferencias internacionales.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 03_ UNIONES DE HECHO	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	**Nombre**: Ayuntamiento de Los Alcázares. **CIF**: P-30045000-I **Domicilio**: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. **Contacto**: registro@losalcazares.es.
Delegado de Protección de Datos	**Nombre**: Firma, Proyectos y Formación, S.L. **CIF**: B73101420. **Domicilio**: Calle central, nº 10, 1ª planta, edificio Azor, CP 30100, Murcia. **Contacto**: dpd@losalcazares.es.
Legitimación del tratamiento	- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: o Ley La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. o Real Decreto de 24 de julio de 1889 por el que se publica el Código Civil. o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. o Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. o Texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social.
Fines del tratamiento	– Anotación en el Registro Municipal de Uniones de Hecho los asientos de: Inscripción, Anotación Marginal y Baja de la Inscripción y aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.
Categoría de datos personales	**CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO** Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, Imagen, firma y teléfono. **OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS** - *Características personales*: estado civil, datos familiares, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

Categoría de interesados	Ciudadanos que quieran inscribirse en el Registro Municipal de Uniones de Hecho.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a: – Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. – Aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Los Alcázares requiera compartir sus datos para la prestación de la solicitud.
Transferencias internacionales	No se realizan transferencias internacionales.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 04_ CERTIFICADO DE IMPUESTOS MUNICIPALES	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	**Nombre**: Ayuntamiento de Los Alcázares. **CIF**: P-30045000-I **Domicilio**: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. **Contacto**: registro@losalcazares.es.
Delegado de Protección de Datos	**Nombre**: Firma, Proyectos y Formación, S.L. **CIF**: B73101420. **Domicilio**: Calle central, nº 10, 1ª planta, edificio Azor, CP 30100, Murcia. **Contacto**: dpd@losalcazares.es.
Legitimación del tratamiento	- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. - RGPD: 6.1.e): Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público: o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
Fines del tratamiento	– Gestionar el trámite de presentación de la solicitud del certificado de impuestos municipales. – Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.
Categoría de datos personales	**CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO** Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, Imagen, firma y teléfono.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

Categoría de interesados	Ciudadanos que lo soliciten.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a: – Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. – Aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Los Alcázares requiera compartir sus datos para la prestación de la solicitud.
Transferencias internacionales	No se realizan transferencias internacionales.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 05_ SOLICITUD DE UTILIZACIÓN DE DEPENDENCIAS MUNICIPALES	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	**Nombre**: Ayuntamiento de Los Alcázares. **CIF**: P-30045000-I **Domicilio**: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. **Contacto**: registro@losalcazares.es.
Delegado de Protección de Datos	**Nombre**: Firma, Proyectos y Formación, S.L. **CIF**: B73101420. **Domicilio**: Calle central, nº 10, 1ª planta, edificio Azor, CP 30100, Murcia. **Contacto**: dpd@losalcazares.es.

Legitimación del tratamiento	- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber:
	  o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
	  o Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
	  o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
	- RGPD: 6.1.e): Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público:
	- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Fines del tratamiento	– Gestionar la solicitud de utilización o cesión de la dependencia y/o material municipal indicada en la solicitud presentada, así como aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.
Categoría de datos personales	**CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO** Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, Imagen, firma y teléfono.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

Categoría de interesados	Ciudadanos que lo soliciten.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a: – Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. – Aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Los Alcázares requiera compartir sus datos para la prestación de la solicitud.
Transferencias internacionales	No se realizan transferencias internacionales.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 06_ GESTIÓN DEL DESISTIMIENTO Y LA RENUNCIA	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	**Nombre**: Ayuntamiento de Los Alcázares. **CIF**: P-30045000-I **Domicilio**: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. **Contacto**: registro@losalcazares.es.
Delegado de Protección de Datos	**Nombre**: Firma, Proyectos y Formación, S.L. **CIF**: B73101420. **Domicilio**: Calle central, nº 10, 1ª planta, edificio Azor, CP 30100, Murcia. **Contacto**: dpd@losalcazares.es.
Legitimación del tratamiento	- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: o Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
Fines del tratamiento	– Gestionar el trámite de desistimiento del interesado de no continuar con el ejercicio de la acción o solicitud indicada, o la renuncia del mismo a los derechos propios en el procedimiento administrativo indicado, así como aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario
Categoría de datos personales	**CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO** Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma y teléfono.
Categoría de interesados	Ciudadanos inmersos en expediente administrativo.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

Categorías de destinatarios de comunicaciones	Los datos podrán ser cedidos cuando lo establezca la Ley a: – Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. – Aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Los Alcázares requiera compartir sus datos para la prestación de la solicitud.
Transferencias internacionales	No se realizan transferencias internacionales.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 07_ CITA PREVIA	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	**Nombre**: Ayuntamiento de Los Alcázares. **CIF**: P-30045000-I **Domicilio**: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. **Contacto**: registro@losalcazares.es.
Delegado de Protección de Datos	**Nombre**: Firma, Proyectos y Formación, S.L. **CIF**: B73101420. **Domicilio**: Calle central, nº 10, 1ª planta, edificio Azor, CP 30100, Murcia. **Contacto**: dpd@losalcazares.es.
Legitimación del tratamiento	- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: o Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o La Ley 40/2015, de 1 de Octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. o La Ley 7/1985 Reguladora de las Bases del Régimen Local.
Fines del tratamiento	– Gestionar la cita previa solicitada por el interesado ante el órgano administrativo indicado en la solicitud, o la concertación de cita o reunión con alguno o algunos de los miembros de la Corporación o funcionarios del Ayuntamiento por el motivo indicado en la misma, así como aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.
Categoría de datos personales	**CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO** Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico y teléfono.
Categoría de interesados	Solicitantes.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

Categorías de destinatarios de comunicaciones	Los datos serán cedidos a los órganos, miembros de la Corporación o funcionarios indicados en la solicitud de cita o reunión
Transferencias internacionales	No se realizan transferencias internacionales.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 08_ INFORMACIÓN AL CIUDADANO Y CONTACTO	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	**Nombre**: Ayuntamiento de Los Alcázares. **CIF**: P-30045000-I **Domicilio**: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. **Contacto**: registro@losalcazares.es.
Delegado de Protección de Datos	**Nombre**: Firma, Proyectos y Formación, S.L. **CIF**: B73101420. **Domicilio**: Calle central, nº 10, 1ª planta, edificio Azor, CP 30100, Murcia. **Contacto**: dpd@losalcazares.es.

Legitimación del tratamiento	- RGPD: 6.1. a): Tratamiento legitimado por el consentimiento del interesado.
	- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber:
	  o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
	  o La Ley 40/2015, de 1 de Octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
	- RGPD: 6.1. e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público:
	  o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Fines del tratamiento	– Gestionar el canal de información a la ciudadanía a través de Telegram. – Gestionar la solicitud de contacto solicitada por el interesado ante el Ayuntamiento. – Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.
Categoría de datos personales	**CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO** Nombre, correo electrónico y teléfono.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

Categoría de interesados	Solicitantes.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	No se prevé la cesión de los datos.
Transferencias internacionales	No se realizan transferencias internacionales.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos o, en su caso, hasta que retire su consentimiento. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

1.11. JUVENTUD

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 01_ CAMPAMENTOS, VIAJES Y ESCAPADAS	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	**Nombre**: Ayuntamiento de Los Alcázares. **CIF**: P-30045000-I **Domicilio**: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. **Contacto**: registro@losalcazares.es.
Delegado de Protección de Datos	**Nombre**: Firma, Proyectos y Formación, S.L. **CIF**: B73101420. **Domicilio**: Calle central, nº 10, 1ª planta, edificio Azor, CP 30100, Murcia. **Contacto**: dpd@losalcazares.es.
Legitimación del tratamiento	- RGPD: 6.1. a): Tratamiento legitimado por el consentimiento del interesado. - RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Ley 6/2007 de 4 de abril, de Juventud de la Región de Murcia. - RGPD: 6.1. e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público: o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
Fines del tratamiento	– Llevar a cabo la gestión de los diferentes campamentos ofrecidos por el Ayuntamiento de Los Alcázares, así como aquellos otros trámites necesarios para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con el interesado si es necesario. – En su caso, envío de información de su interés a través del medio indicado en la solicitud.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

Categoría de datos personales	**CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO** Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, Imagen (en su caso) firma y teléfono. **OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS** - *Datos económicos, financieros:* número de cuenta. **CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS** - Datos de salud. **TRATAMIENTO DE DATOS DE MENORES**
Categoría de interesados	Ciudadanos menores de edad y, en su caso, sus representantes legales.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a: – Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. – Aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Los Alcázares requiera compartir sus datos para la prestación de la solicitud.
Transferencias internacionales	No se realizan transferencias internacionales.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos o, en su caso, hasta que retire su consentimiento. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

organizativas de seguridad	

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 02_ ACTIVIDADES, TALLERES, TIEMPO LIBRE Y FORMACIÓN	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	**Nombre**: Ayuntamiento de Los Alcázares. **CIF**: P-30045000-I **Domicilio**: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. **Contacto**: registro@losalcazares.es.
Delegado de Protección de Datos	**Nombre**: Firma, Proyectos y Formación, S.L. **CIF**: B73101420. **Domicilio**: Calle central, nº 10, 1ª planta, edificio Azor, CP 30100, Murcia. **Contacto**: dpd@losalcazares.es.
Legitimación del tratamiento	- RGPD: 6.1. a): Tratamiento legitimado por el consentimiento del interesado. - RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Ley 6/2007 de 4 de abril, de Juventud de la Región de Murcia. - RGPD: 6.1. e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público: o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
Fines del tratamiento	– Gestionar la solicitud de inscripción de la actividad indicada por el interesado en la solicitud, así como aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario. – En su caso, el envío de comunicaciones sobre actividades, eventos y talleres que puedan ser de interés para el interesado.
Categoría de datos personales	**CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO** Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma y teléfono. **TRATAMIENTO DE DATOS DE MENORES**

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

Categoría de interesados	Ciudadanos menores de edad y, en su caso, sus representantes legales.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a: – Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. – Aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Los Alcázares requiera compartir sus datos para la prestación de la solicitud.
Transferencias internacionales	No se realizan transferencias internacionales.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos o, en su caso, hasta que retire su consentimiento. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 03_ CARNET JOVEN MUNICIPAL	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	**Nombre**: Ayuntamiento de Los Alcázares. **CIF**: P-30045000-I **Domicilio**: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. **Contacto**: registro@losalcazares.es.
Delegado de Protección de Datos	**Nombre**: Firma, Proyectos y Formación, S.L. **CIF**: B73101420. **Domicilio**: Calle central, nº 10, 1ª planta, edificio Azor, CP 30100, Murcia. **Contacto**: dpd@losalcazares.es.
Legitimación del tratamiento	- RGPD: 6.1. a): Tratamiento legitimado por el consentimiento del interesado. - RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Ley 6/2007 de 4 de abril, de Juventud de la Región de Murcia. - RGPD: 6.1. e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público: o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
Fines del tratamiento	– Gestionar la solicitud presentada ante la Concejalía de Juventud, para la tramitación del carné joven municipal solicitado, así como aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario. – En su caso, el envío de comunicaciones sobre actividades, eventos y talleres que puedan ser de interés para el interesado.
Categoría de datos personales	**CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO** Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma y teléfono. **OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS** - *Datos económicos, financieros:* número de cuenta. **TRATAMIENTO DE DATOS DE MENORES**

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

Categoría de interesados	Ciudadanos menores de edad y, en su caso, sus representantes legales.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a: – Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. – Aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Los Alcázares requiera compartir sus datos para la prestación de la solicitud.
Transferencias internacionales	No se realizan transferencias internacionales.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos o, en su caso, hasta que retire su consentimiento. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 04_ CENTRO LOCAL DE EMPLEO PARA JÓVENES	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	**Nombre**: Ayuntamiento de Los Alcázares. **CIF**: P-30045000-I **Domicilio**: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. **Contacto**: registro@losalcazares.es.
Delegado de Protección de Datos	**Nombre**: Firma, Proyectos y Formación, S.L. **CIF**: B73101420. **Domicilio**: Calle central, nº 10, 1ª planta, edificio Azor, CP 30100, Murcia. **Contacto**: dpd@losalcazares.es.

Legitimación del tratamiento	- RGPD: 6.1. a): Tratamiento legitimado por el consentimiento del interesado.
	- RGPD: 6.1.B): Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato.
	- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber:
	  o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
	  o Ley 6/2007 de 4 de abril, de Juventud de la Región de Murcia.
	  o Real Decreto Legislativo 3/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Empleo.
	  o Real Decreto 1796/2010, de 30 de diciembre, por el que se regulan las agencias de colocación.
	- RGPD: 6.1. e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público:
	  o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Fines del tratamiento	– Realizar las gestiones necesarias para tramitar las ofertas y demandas de empleo promovidas por la Concejalía de Juventud del Ayuntamiento de Los Alcázares. – Envío de documentación y otras comunicaciones relacionadas con la gestión de la solicitud.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

Categoría de datos personales	**CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO** Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, imagen, firma y teléfono. **OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS** - *Características personales*: estado civil, datos familiares, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad. - *Datos académicos y profesionales*: historial de estudiante, experiencia profesional. - *Detalles de empleo*: profesión, puesto de trabajo. **CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS** - Datos de salud **TRATAMIENTO DE DATOS DE MENORES**
Categoría de interesados	Jóvenes y solicitantes de empleo y representantes de personas jurídicas.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a: – Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. – Aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Los Alcázares requiera compartir sus datos para la prestación de la solicitud. En el caso de solicitantes de empleo, sus datos serán cedidos a: o Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE). o Empresas que oferten puestos de trabajo. o Entidades colaboradoras con la Agencia de Colocación de la Concejalía de Juventud.
Transferencias internacionales	No se realizan transferencias internacionales.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos o, en su caso, hasta que retire su consentimiento. Será de aplicación la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

1.12. MEDIO AMBIENTE

1.12.1. ÁREA DE MEDIO AMBIENTE

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 01_ LICENCIAS Y AUTORIZACIONES	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	**Nombre**: Ayuntamiento de Los Alcázares. **CIF**: P-30045000-I **Domicilio**: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. **Contacto**: registro@losalcazares.es.
Delegado de Protección de Datos	**Nombre**: Firma, Proyectos y Formación, S.L. **CIF**: B73101420. **Domicilio**: Calle central, nº 10, 1ª planta, edificio Azor, CP 30100, Murcia. **Contacto**: dpd@losalcazares.es.
Legitimación del tratamiento	- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Ley 4/2009, de 14 de mayo, de Protección Ambiental Integrada. o Ley 12/2012, de 26 de diciembre, de medidas urgentes de liberalización del comercio y de determinados servicios. o Ley 3/2000, de 12 de julio, de Saneamiento y Depuración de Aguas Residuales de la Región de Murcia. – RGPD: 6.1. e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público: o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

Fines del tratamiento	– Consulta y gestión de las licencias y autorizaciones otorgadas por el Ayuntamiento en relación al control del medio ambiente.
Categoría de datos personales	**CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO** Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma y teléfono.
Categoría de interesados	Ciudadanos.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a: – Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. – Aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Los Alcázares requiera compartir sus datos para la prestación de la solicitud.
Transferencias internacionales	No se realizan transferencias internacionales.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 02_ DENUNCIA AMBIENTAL, DAÑOS A LA VÍA PÚBLICA E INCIDENCIAS	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	**Nombre**: Ayuntamiento de Los Alcázares. **CIF**: P-30045000-I **Domicilio**: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. **Contacto**: registro@losalcazares.es.
Delegado de Protección de Datos	**Nombre**: Firma, Proyectos y Formación, S.L. **CIF**: B73101420. **Domicilio**: Calle central, nº 10, 1ª planta, edificio Azor, CP 30100, Murcia. **Contacto**: dpd@losalcazares.es.
Legitimación del tratamiento	- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. – RGPD: 6.1. e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público: o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
Fines del tratamiento	– Gestionar la presentación de una queja, sugerencia o petición dirigida a la Oficina de Medio Ambiente del Ayuntamiento por motivos relacionados con la contaminación acústica, gestión de residuos, aguas residuales y energía. – Gestionar la tramitación de la incidencia indicada por el ciudadano en su solicitud, ya sea referente a parques y jardines, o a aquellas solicitudes relativas a daños en la vía pública del Municipio para subsanar en el menor tiempo posible las pequeñas reparaciones de la escena urbana, como atascamientos de alcantarillado, suciedad ocasional, baldosas rotas, arquetas defectuosas, etc. – Gestionar la presentación ante el Ayuntamiento, por parte del interesado, de quejas o sugerencias relacionadas con los servicios y competencias municipales. – Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

Categoría de datos personales	**CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO** Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma y teléfono.
Categoría de interesados	Ciudadanos y representantes de personas jurídicas.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a: – Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. – Aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Los Alcázares requiera compartir sus datos para la tramitación de la incidencia, en su caso.
Transferencias internacionales	No se realizan transferencias internacionales.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 03_ PROYECTO HUERTO URBANO	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	**Nombre**: Ayuntamiento de Los Alcázares. **CIF**: P-30045000-I **Domicilio**: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. **Contacto**: registro@losalcazares.es.
Delegado de Protección de Datos	**Nombre**: Firma, Proyectos y Formación, S.L. **CIF**: B73101420. **Domicilio**: Calle central, nº 10, 1ª planta, edificio Azor, CP 30100, Murcia. **Contacto**: dpd@losalcazares.es.
Legitimación del tratamiento	- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. o Ley 33/2003, del Patrimonio de las Administraciones Públicas. – RGPD: 6.1. e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público: o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
Fines del tratamiento	– Llevar a cabo las gestiones necesarias para la concesión de autorización para el aprovechamiento, uso y disfrute de uno de los huertos urbanos ecológicos, así como aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.
Categoría de datos personales	**CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO** Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma y teléfono. **OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS** - *Características personales*: fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad. - Características familiares: situación familiar.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

	- *Detalles de empleo*: desempleo, jubilados. **CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS** - *Datos de salud*: discapacidad.
Categoría de interesados	Ciudadanos.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a: – Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. – Aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Los Alcázares requiera compartir sus datos para la participación en el proyecto.
Transferencias internacionales	No se realizan transferencias internacionales.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

1.12.2. ÁREA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 01_ ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	**Nombre**: Ayuntamiento de Los Alcázares. **CIF**: P-30045000-I **Domicilio**: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. **Contacto**: registro@losalcazares.es.
Delegado de Protección de Datos	**Nombre**: Firma, Proyectos y Formación, S.L. **CIF**: B73101420. **Domicilio**: Calle central, nº 10, 1ª planta, edificio Azor, CP 30100, Murcia. **Contacto**: dpd@losalcazares.es.
Legitimación del tratamiento	- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Ley 4/2009, de 14 de mayo, de Protección Ambiental Integrada. o Ley 5/2004, de 22 de octubre, del voluntariado en la Región de Murcia. – RGPD: 6.1. e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público: o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
Fines del tratamiento	– Realización de actividades ambientales ofrecidas por la Concejalía de Medio Ambiente. – Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

Categoría de datos personales	**CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO** Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma y teléfono. **TRATAMIENTO DE DATOS DE MENORES**
Categoría de interesados	Ciudadanos y representantes de personas jurídicas.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a: – Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. – Aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Los Alcázares requiera compartir sus datos para la prestación de la solicitud.
Transferencias internacionales	No se realizan transferencias internacionales.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

1.13. MERCADOS

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 01_ MERCADILLOS	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	**Nombre**: Ayuntamiento de Los Alcázares. **CIF**: P-30045000-I **Domicilio**: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. **Contacto**: registro@losalcazares.es.
Delegado de Protección de Datos	**Nombre**: Firma, Proyectos y Formación, S.L. **CIF**: B73101420. **Domicilio**: Calle central, nº 10, 1ª planta, edificio Azor, CP 30100, Murcia. **Contacto**: dpd@losalcazares.es.
Legitimación del tratamiento	- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: o Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Real Decreto 199/2010, de 26 de febrero, por el que se regula el ejercicio de la venta ambulante o no sedentaria. o Ley 3/2014, de 2 de julio, de Venta Ambulante o no Sedentaria de la Región de Murcia. - RGPD: 6.1. e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público: o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local
Fines del tratamiento	– Gestionar la emisión de autorización para la tenencia de un puesto de mercadillo y la emisión de la misma, así como su renovación o cambio de titularidad, baja o renuncia, la ampliación o mejora del mismo y, en su caso, la domiciliación del pago de la tasa correspondiente. – Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

Categoría de datos personales	**CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO** Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma, Imagen y teléfono. **CATEGORÍAS DE DATOS NO SENSIBLES** - *Datos económicos, financieros:* Datos bancarios.
Categoría de interesados	Ciudadanos, representantes legales.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a: – Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. – Aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Los Alcázares requiera compartir sus datos para la prestación de los servicios solicitados. ▪ Agencia Tributaria. ▪ Entidades financieras, en su caso.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

1.14. NUEVAS TECNOLOGÍAS

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 01_ GESTIÓN DE USUARIOS	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	**Nombre**: Ayuntamiento de Los Alcázares. **CIF**: P-30045000-I **Domicilio**: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. **Contacto**: registro@losalcazares.es.
Delegado de Protección de Datos	**Nombre**: Firma, Proyectos y Formación, S.L. **CIF**: B73101420. **Domicilio**: Calle central, nº 10, 1ª planta, edificio Azor, CP 30100, Murcia. **Contacto**: dpd@losalcazares.es.

Legitimación del tratamiento	- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber:
	  o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
	- RGPD: 6.1. e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público:
	  o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Fines del tratamiento	– Gestionar los usuarios, contraseñas de correo electrónico y permisos de del Ayuntamiento. – Registro de personas físicas y jurídicas en la sede electrónica del Ayuntamiento de Los Alcázares con la finalidad de realizar los trámites electrónicos en los que el Ayuntamiento es competente.
Categoría de datos personales	**CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO** Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma y teléfono.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

Categoría de interesados	Empleados y terceros ajenos al Ayuntamiento. Representantes de personas jurídicas.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a: – Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. – Aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Los Alcázares requiera compartir sus datos para la prestación del servicio.
Transferencias internacionales	No se realizan transferencias internacionales.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

1.15. PATRIMONIO

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 01_ PATRIMONIO HISTÓRICO	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	**Nombre**: Ayuntamiento de Los Alcázares. **CIF**: P-30045000-I **Domicilio**: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. **Contacto**: registro@losalcazares.es.
Delegado de Protección de Datos	**Nombre**: Firma, Proyectos y Formación, S.L. **CIF**: B73101420. **Domicilio**: Calle central, nº 10, 1ª planta, edificio Azor, CP 30100, Murcia. **Contacto**: dpd@losalcazares.es.

Legitimación del tratamiento	- RGPD: 6.1. b): Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato.
	- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber:
	  o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas;
	  o Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español.
	- El cumplimiento de una misión realizada en interés público, que tiene su base en la:
	  o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Fines del tratamiento	– Llevar a cabo las gestiones necesarias para mantener el inventario municipal. – Gestionar las donaciones realizadas al Ayuntamiento. – Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con los interesados en caso de ser necesario, publicación del decreto de transmisión del derecho del que se trate, en su caso, o la notificación a las partes involucradas en el mismo.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

Categoría de datos personales	**CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO** Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma y teléfono.
Categoría de interesados	Ciudadanos.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a: – Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. – Aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento requiera compartir sus datos con la finalidad de mantener dicho inventario.
Transferencias internacionales	No se realizan transferencias internacionales.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 02_ PATRIMONIO	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	**Nombre**: Ayuntamiento de Los Alcázares. **CIF**: P-30045000-I **Domicilio**: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. **Contacto**: registro@losalcazares.es.
Delegado de Protección de Datos	**Nombre**: Firma, Proyectos y Formación, S.L. **CIF**: B73101420. **Domicilio**: Calle central, nº 10, 1ª planta, edificio Azor, CP 30100, Murcia. **Contacto**: dpd@losalcazares.es.
Legitimación del tratamiento	- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: o Constitución española. o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. o Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas.
Fines del tratamiento	– Gestionar la publicidad sobre la titularidad del conjunto de los bienes y derechos que conforman parte del municipio, cualquiera que sea su naturaleza y el título de su adquisición o aquel en virtud del cual les hayan sido atribuidos.
Categoría de datos personales	**CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO** Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma y teléfono.
Categoría de interesados	Ciudadanos.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

Categorías de destinatarios de comunicaciones	Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a: – Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. – Aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Los Alcázares requiera compartir sus datos para la prestación de la solicitud.
Transferencias internacionales	No se realizan transferencias internacionales.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

1.16. PLAYAS

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 01_ EVENTOS PLAYA	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	**Nombre**: Ayuntamiento de Los Alcázares. **CIF**: P-30045000-I **Domicilio**: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. **Contacto**: registro@losalcazares.es.
Delegado de Protección de Datos	**Nombre**: Firma, Proyectos y Formación, S.L. **CIF**: B73101420. **Domicilio**: Calle central, nº 10, 1ª planta, edificio Azor, CP 30100, Murcia. **Contacto**: dpd@losalcazares.es.
Legitimación del tratamiento	- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Ley 22/1998, de 28 de julio, de Costas. - RGPD: 6.1.e): Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público: o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
Fines del tratamiento	– Gestionar el trámite de presentación de la solicitud de realización de barbacoa o evento en la playa en los términos previstos en la misma ante el Ayuntamiento de Los Alcázares, así como aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.
Categoría de datos personales	**CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO** Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, Imagen, firma y teléfono.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

Categoría de interesados	Solicitantes.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a: – Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. – Aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Los Alcázares requiera compartir sus datos para la prestación de la solicitud.
Transferencias internacionales	No se realizan transferencias internacionales.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

1.17. POLICÍA LOCAL

1.17.1. ÁREA DE POLICÍA LOCAL

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 01_ ATESTADOS	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	**Nombre**: Ayuntamiento de Los Alcázares. **CIF**: P-30045000-I **Domicilio**: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. **Contacto**: registro@losalcazares.es.
Delegado de Protección de Datos	**Nombre**: Firma, Proyectos y Formación, S.L. **CIF**: B73101420. **Domicilio**: Calle central, nº 10, 1ª planta, edificio Azor, CP 30100, Murcia. **Contacto**: dpd@losalcazares.es.
Legitimación del tratamiento	- RGPD: 6.1.c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Ley Orgánica 2/1986, de 13 de Marzo, de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad. o Ley Orgánica 4/2015, de 30 de Marzo, de protección de la seguridad ciudadana. o Código Penal. o Real Decreto de 14 de septiembre de 1982 por el que se aprueba la Ley de Enjuiciamiento Criminal. o Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de Octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial. o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. o Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la ley reguladora de las Haciendas Locales.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

	- RGPD: 6.1. e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público: o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. o Ley 4/1998, de 22 de julio, de Coordinación de las Policías Locales de la Región de Murcia. o Ley Orgánica 7/2021, de 26 de mayo, de protección de datos personales tratados para fines de prevención, detección, investigación y enjuiciamiento de infracciones penales y de ejecución de sanciones penales.
Fines del tratamiento	- Llevar a cabo los trámites necesarios para la regulación del uso de las vías urbanas, la gestión de la seguridad, asistencia y auxilio de los ciudadanos y la prevención de delitos, así como ponernos en contacto con el interesado en caso de ser necesario. - Gestionar el trámite de presentación de la solicitud de copia de diligencias a Prevención por accidente de tráfico o informe de la Policía Local.
Categoría de datos personales	**CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO** Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma y teléfono. **OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS** - *Características personales*: estado civil, datos familiares, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad. **CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS** - Datos de salud. **TRATAMIENTO DE DATOS DE MENORES**
Categoría de interesados	Partes implicadas en el mismo.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a: – Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. – Jugados y Tribunales. – En su caso, podrán ser cedidos a terceros que soliciten la información en base a la tutela judicial efectiva.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

Transferencias internacionales	No se realizan transferencias internacionales.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 02_ SERVICIO DE GRÚA Y DEPÓSITO MUNICIPAL	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	**Nombre**: Ayuntamiento de Los Alcázares. **CIF**: P-30045000-I **Domicilio**: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. **Contacto**: registro@losalcazares.es.
Delegado de Protección de Datos	**Nombre**: Firma, Proyectos y Formación, S.L. **CIF**: B73101420. **Domicilio**: Calle central, nº 10, 1ª planta, edificio Azor, CP 30100, Murcia. **Contacto**: dpd@losalcazares.es.

Legitimación del tratamiento	- RGPD: 6.1.c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber:
	  o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
	  o Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de Octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial.
	- RGPD: 6.1.e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público:
	  o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Fines del tratamiento	- Tramitar el precinto o la inmovilización del vehículo indicado, así como en su caso el depósito del mismo en la grúa municipal. - Gestionar el trámite correspondiente para autorizar la entrega del vehículo indicado en la solicitud a su propietario. - Ponernos en contacto con usted en caso de ser necesario.
Categoría de datos personales	**CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO** Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma y teléfono.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

Categoría de interesados	Propietario y conductor del vehículo.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a: – Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. – En su caso, los datos identificativos podrán ser cedidos a terceros con la finalidad de proceder con la tramitación de la solicitud.
Transferencias internacionales	No se realizan transferencias internacionales.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 03_ VIDEOVIGILANCIA	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	**Nombre**: Ayuntamiento de Los Alcázares. **CIF**: P-30045000-I **Domicilio**: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. **Contacto**: registro@losalcazares.es.
Delegado de Protección de Datos	**Nombre**: Firma, Proyectos y Formación, S.L. **CIF**: B73101420. **Domicilio**: Calle central, nº 10, 1ª planta, edificio Azor, CP 30100, Murcia. **Contacto**: dpd@losalcazares.es.
Legitimación del tratamiento	- RGPD: 6.1.e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público: o Ley 5/2014, de 4 de abril, de Seguridad Privada. o Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales. o Ley Orgánica 7/2021, de 26 de mayo, de protección de datos personales tratados para fines de prevención, detección, investigación y enjuiciamiento de infracciones penales y de ejecución de sanciones penales.
Fines del tratamiento	- Garantizar la seguridad de las personas, instalaciones y materiales, dentro del espacio privado del edificio propiedad del ayuntamiento de la policía local, así como la confidencialidad de la información depositada en el mismo.
Categoría de datos personales	**CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO** Imagen

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

Categoría de interesados	Todos
Categorías de destinatarios de comunicaciones	Salvo en los casos legalmente previstos, se contemplan las siguientes cesiones en su caso: - Fuerzas y cuerpos de seguridad. - Jueces y Tribunales.
Transferencias internacionales	No se realizan transferencias internacionales.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos se conservarán durante (un) 1 mes. No obstante, se conservarán durante un plazo superior a un mes cuando se haya producido un incidente de seguridad o existan indicios de comisión de algún delito (por ejemplo, un robo).
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 04_REGISTRO DE ARMAS REGLAMENTARIAS	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	**Nombre**: Ayuntamiento de Los Alcázares. **CIF**: P-30045000-I **Domicilio**: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. **Contacto**: registro@losalcazares.es.
Delegado de Protección de Datos	**Nombre**: Firma, Proyectos y Formación, S.L. **CIF**: B73101420. **Domicilio**: Calle central, nº 10, 1ª planta, edificio Azor, CP 30100, Murcia. **Contacto**: dpd@losalcazares.es.
Legitimación del tratamiento	- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Real Decreto 137/1993, de 29 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Armas. o Real Decreto 768/1981, de 10 de abril, por el que se regula la concesión de licencias y la adopción de medidas de seguridad de las armas que hayan de utilizar los miembros de los Cuerpos de Policía de las Comunidades Autónomas y de las Corporaciones Locales. o Real Decreto 740/1983, de 30 de marzo, por el que se regula la licencia de armas correspondiente a los miembros de la Policía de las Comunidades Autónomas y de las Entidades Locales. - RGPD:6.1.e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público: o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. o Ley Orgánica 2/1986, de 13 de Marzo, de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad. o Ley 4/1998, de 22 de julio, de Coordinación de las Policías Locales de la Región de Murcia.
Fines del tratamiento	Registro y actualización de las armas reglamentarias de los miembros de la policía local.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

Categoría de datos personales	**CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO** Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección y teléfono. **OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS** - Categoría del policía local. - Número de registro de policía local. **CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS** - Datos de salud.
Categoría de interesados	Policía Local.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a la Administración competente en la materia.
Transferencias internacionales	No se realizan transferencias internacionales.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 05_EMISIÓN TARJETA DE ARMA LÚDICO-DEPORTIVA	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	**Nombre**: Ayuntamiento de Los Alcázares. **CIF**: P-30045000-I **Domicilio**: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. **Contacto**: registro@losalcazares.es.
Delegado de Protección de Datos	**Nombre**: Firma, Proyectos y Formación, S.L. **CIF**: B73101420. **Domicilio**: Calle central, nº 10, 1ª planta, edificio Azor, CP 30100, Murcia. **Contacto**: dpd@losalcazares.es.
Legitimación del tratamiento	- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Ley Orgánica 4/2015, de 30 de Marzo, de protección de la seguridad ciudadana. o Real Decreto 137/1993, de 29 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Armas. - RGPD:6.1.e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público: o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
Fines del tratamiento	– Gestionar el trámite de presentación de la solicitud y expedición de tarjeta de armas lúdico-deportiva, así como aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.
Categoría de datos personales	**CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO** Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección y teléfono. **CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS** - Datos de salud.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

Categoría de interesados	Solicitantes.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	Los datos podrán ser cedidos en los casos legalmente previstos a: – Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. – Aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Los Alcázares requiera compartir sus datos para la prestación de los servicios solicitados. – Las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado. – Los Jueces, Tribunales y Ministerio Fiscal cuando estos lo requieran. – En su caso, al Registro Central de Penados y Rebeldes.
Transferencias internacionales	No se realizan transferencias internacionales.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 06_EMISIÓN CERTIFICADOS DE RESIDENCIA	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	**Nombre**: Ayuntamiento de Los Alcázares. **CIF**: P-30045000-I **Domicilio**: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. **Contacto**: registro@losalcazares.es.
Delegado de Protección de Datos	**Nombre**: Firma, Proyectos y Formación, S.L. **CIF**: B73101420. **Domicilio**: Calle central, nº 10, 1ª planta, edificio Azor, CP 30100, Murcia. **Contacto**: dpd@losalcazares.es.
Legitimación del tratamiento	- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Real Decreto 1690/1986, de 11 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Población y Demarcación Territorial de la Entidades Locales. o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. - RGPD:6.1.e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público: o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
Fines del tratamiento	– Gestionar el trámite de solicitud de Certificado de Residencia o Convivencia mediante la acreditación de la misma por parte de la Policía Local, así como aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.
Categoría de datos personales	**CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO** Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección y teléfono.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

Categoría de interesados	Solicitantes.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a: – Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. – Aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Los Alcázares requiera compartir sus datos para la prestación de la solicitud.
Transferencias internacionales	No se realizan transferencias internacionales.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

1.17.2. ÁREA DE VÍA PÚBLICA

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 01_OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	**Nombre**: Ayuntamiento de Los Alcázares. **CIF**: P-30045000-I **Domicilio**: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. **Contacto**: registro@losalcazares.es.
Delegado de Protección de Datos	**Nombre**: Firma, Proyectos y Formación, S.L. **CIF**: B73101420. **Domicilio**: Calle central, nº 10, 1ª planta, edificio Azor, CP 30100, Murcia. **Contacto**: dpd@losalcazares.es.
Legitimación del tratamiento	- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. - El cumplimiento de una misión realizada en interés público que tiene su base en la: o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
Fines del tratamiento	– Gestionar el trámite de presentación de la solicitud para ocupación de la vía pública por las razones indicadas en la misma. – Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa para llevar a cabo la solicitud, como contactar con usted en caso de ser necesario
Categoría de datos personales	**CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO** Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección y teléfono.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

Categoría de interesados	Solicitantes.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a: – Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. – Aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Los Alcázares requiera compartir sus datos para la prestación de los servicios solicitados.
Transferencias internacionales	No se realizan transferencias internacionales.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 02_GESTIÓN DE RESIDUOS	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	**Nombre**: Ayuntamiento de Los Alcázares. **CIF**: P-30045000-I **Domicilio**: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. **Contacto**: registro@losalcazares.es.
Delegado de Protección de Datos	**Nombre**: Firma, Proyectos y Formación, S.L. **CIF**: B73101420. **Domicilio**: Calle central, nº 10, 1ª planta, edificio Azor, CP 30100, Murcia. **Contacto**: dpd@losalcazares.es.
Legitimación del tratamiento	- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. o Ley 4/2009, de 14 de mayo, de Protección Ambiental Integrada de la Región de Murcia y la Ley 22/2011, de 28 de Julio, de residuos y suelo contaminados
Fines del tratamiento	– Gestionar el servicio municipal de gestión de residuos sólidos urbanos respecto de un determinado inmueble (recogida, transporte y tratamiento). – Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa para llevar a cabo la solicitud, como contactar con usted en caso de ser necesario
Categoría de datos personales	**CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO** Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección y teléfono.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

Categoría de interesados	Solicitantes.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a: – Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. – Aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Los Alcázares requiera compartir sus datos para poder prestar el servicio solicitado.
Transferencias internacionales	No se realizan transferencias internacionales.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 03_SEÑALIZACIÓN VIARIA	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	**Nombre**: Ayuntamiento de Los Alcázares. **CIF**: P-30045000-I **Domicilio**: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. **Contacto**: registro@losalcazares.es.
Delegado de Protección de Datos	**Nombre**: Firma, Proyectos y Formación, S.L. **CIF**: B73101420. **Domicilio**: Calle central, nº 10, 1ª planta, edificio Azor, CP 30100, Murcia. **Contacto**: dpd@losalcazares.es.
Legitimación del tratamiento	- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o El Real Decreto Legislativo 6/2015 por el que se aprueba la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad vial y su reglamento de desarrollo. - El cumplimiento de una misión realizada en interés público que tiene su base en la: o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
Fines del tratamiento	– Gestionar la tramitación de la solicitud de colocación o instalación de cualquier elemento de ordenación o regulación del tráfico (vertical, horizontal, semafórica), además de la señalización informativa urbana, espejos y otros elementos (resaltos, vallas, hitos, etc.). – Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa para llevar a cabo la solicitud, como contactar con usted en caso de ser necesario.
Categoría de datos personales	**CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO** Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección y teléfono.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

Categoría de interesados	Solicitantes.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a: – Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. – Aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Los Alcázares requiera compartir sus datos para la tramitación de la solicitud.
Transferencias internacionales	No se realizan transferencias internacionales.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

1.17.3. ÁREA DE SANCIONES

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 01_SANCIONES	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	**Nombre**: Ayuntamiento de Los Alcázares. **CIF**: P-30045000-I **Domicilio**: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. **Contacto**: registro@losalcazares.es.
Delegado de Protección de Datos	**Nombre**: Firma, Proyectos y Formación, S.L. **CIF**: B73101420. **Domicilio**: Calle central, nº 10, 1ª planta, edificio Azor, CP 30100, Murcia. **Contacto**: dpd@losalcazares.es.
Legitimación del tratamiento	- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial. - RGPD:6.1.e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público: o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
Fines del tratamiento	– Gestionar el trámite de alegaciones ante el Ayuntamiento de Los Alcázares de todo aquello que el interesado estime oportuno respecto de la apertura de expediente sancionador por infracción de tráfico cometida, o la denuncia indicada. – Identificación del conductor/a en caso de ser necesario. – Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

Categoría de datos personales	**CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO** Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección y teléfono.
Categoría de interesados	Sujetos sancionados o denunciados.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a: – Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. – Aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Los Alcázares requiera compartir sus datos para la prestación de los servicios solicitados. – Las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado. – Los Jueces, Tribunales y Ministerio Fiscal cuando estos lo requieran. – A las partes interesadas en la denuncia.
Transferencias internacionales	No se realizan transferencias internacionales.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

1.18. POLÍTICA SOCIAL, IGUALDAD E INMIGRACIÓN

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 01_ SERVICIO DE INTERVENCIÓN FAMILIAR	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	**Nombre**: Ayuntamiento de Los Alcázares. **CIF**: P-30045000-I **Domicilio**: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. **Contacto**: registro@losalcazares.es.
Delegado de Protección de Datos	**Nombre**: Firma, Proyectos y Formación, S.L. **CIF**: B73101420. **Domicilio**: Calle central, nº 10, 1ª planta, edificio Azor, CP 30100, Murcia. **Contacto**: dpd@losalcazares.es.

Legitimación del tratamiento	- RGPD: 9.2. h): Tratamiento es necesario para fines de medicina preventiva o laboral, evaluación de la capacidad laboral del trabajador, diagnóstico médico, prestación de asistencia o tratamiento de tipo sanitario o social, o gestión de los sistemas y servicios de asistencia sanitaria y social, sobre la base del Derecho de la Unión o de los Estados miembros o en virtud de un contrato con un profesional sanitario (tratamiento datos de salud).
	- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber:
	  o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
	  o Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
	  o Ley 3/2003 del Sistema de Servicios Sociales de la Región de Murcia.
	  o Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia.
	  o Ley 3/1995, de 21 de marzo, de la infancia de la Región de Murcia.
	- RGPD: 6.1. e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público:
	  o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

Fines del tratamiento	– Gestiones necesarias para la realización de intervenciones técnicas que requieran una atención prolongada en el tiempo, dirigidas al asesoramiento, apoyo, seguimiento y acompañamiento a la familia o a alguno de sus miembros, cuando existan situaciones de crisis, riesgo, vulnerabilidad o desamparo. – Realizar cuantas notificaciones y otras comunicaciones sean precisas al interesado en relación a los expedientes abiertos por la Concejalía de Política Social, Igualdad e Inmigración relacionados con el servicio de intervención familiar. – Gestionar la coordinación con otros profesionales como: trabajadores sociales, psicólogos, educadores, integradores socio-laborales, agentes de igualdad, centros sociales, servicios de atención primaria básica y específica, de atención temprana, centros, servicios de salud, policía, juzgados y asociaciones, que se hallen integrados o vinculados a la Concejalía de Política Social, Igualdad e Inmigración y resulten necesarios.
Categoría de datos personales	**CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO** Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma y teléfono. **OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS** - *Características personales*: estado civil, datos familiares, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad. - *Datos académicos y profesionales*: historial de estudiante, experiencia profesional. - *Detalles de empleo*: profesión, puesto de trabajo. - *Circunstancias sociales*: características del alojamiento, vivienda, pertenencia a clubes, asociaciones. - *Datos económicos, financieros:* Datos bancarios, datos económicos. **TRATAMIENTO DE DATOS DE MENORES** **CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS** - Datos de salud. - Datos sobre el origen racial o étnico.
Categoría de interesados	Ciudadanos, menores de edad y representantes legales.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a: – Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

	– Al Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad a través de la plataforma de Sistema de Información de Usuarios de Servicios Sociales (SIUSS). – Profesionales integrados o vinculados a la Concejalía de Bienestar Social. – Organismos de la Seguridad Social. – Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado. – Asociaciones y organizaciones sin ánimo de lucro. – Administraciones públicas con competencia en la materia. – En su caso, Juzgados y tribunales.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares.
ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 02_ GESTIÓN DE CURSOS Y TALLERES	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	**Nombre**: Ayuntamiento de Los Alcázares. **CIF**: P-30045000-I **Domicilio**: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. **Contacto**: registro@losalcazares.es.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

Delegado de Protección de Datos	**Nombre**: Firma, Proyectos y Formación, S.L. **CIF**: B73101420. **Domicilio**: Calle central, nº 10, 1ª planta, edificio Azor, CP 30100, Murcia. **Contacto**: dpd@losalcazares.es.
Legitimación del tratamiento	- RGPD: 6.1. a): Tratamiento legitimado por el consentimiento del interesado. - RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Ley orgánica 4/2000 de 11 de enero sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social. o Ley 3/2003 del Sistema de Servicios Sociales de la Región de Murcia. - RGPD: 6.1. e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público: o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
Fines del tratamiento	– Gestiones necesarias para la realización de cursos destinados a favorecer la inserción o reinserción socio-laboral mediante una formación integral y un aprendizaje pre-laboral. – Gestionar la coordinación con otros profesionales como: trabajadores sociales, psicólogos, educadores, integradores socio-laborales, agentes de igualdad, centros sociales, servicios de atención primaria básica y específica, de atención temprana, la unidad de prevención comunitaria en conductas adictivas, centros, servicios de salud, policía, juzgados y asociaciones, que se hallen integrados o vinculados a la Concejalía de Política Social, Igualdad e Inmigración y resulten necesarios. – En su caso, uso de su imagen para la promoción del taller en el que participa.
Categoría de datos personales	**CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO** Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, Imagen, firma y teléfono. **OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS** - *Características personales*: estado civil, datos familiares, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad.
Categoría de interesados	Solicitantes extranjeros empadronados en el Municipio.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

Categorías de destinatarios de comunicaciones	Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a: – Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. – Profesionales integrados o vinculados a la Concejalía de Bienestar Social. – Asociaciones y organizaciones sin ánimo de lucro. – Administraciones públicas con competencia en la materia.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos o, en su caso, hasta que retire su consentimiento. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares.

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 03_ SERVICIO DE AYUDA DOMICILIARIA POR RAZÓN DE DEPENDENCIA

Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	**Nombre**: Ayuntamiento de Los Alcázares. **CIF**: P-30045000-I **Domicilio**: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. **Contacto**: registro@losalcazares.es.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

Delegado de Protección de Datos	**Nombre**: Firma, Proyectos y Formación, S.L. **CIF**: B73101420. **Domicilio**: Calle central, nº 10, 1ª planta, edificio Azor, CP 30100, Murcia. **Contacto**: dpd@losalcazares.es.
Legitimación del tratamiento	- RGPD: 9.2. h): Tratamiento es necesario para fines de medicina preventiva o laboral, evaluación de la capacidad laboral del trabajador, diagnóstico médico, prestación de asistencia o tratamiento de tipo sanitario o social, o gestión de los sistemas y servicios de asistencia sanitaria y social, sobre la base del Derecho de la Unión o de los Estados miembros o en virtud de un contrato con un profesional sanitario (tratamiento datos de salud) - RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: o Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. o Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia. o Ley 3/2003 del Sistema de Servicios Sociales de la Región de Murcia. o Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. o Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social. - RGPD: 6.1. e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público: o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
Fines del tratamiento	– Gestionar el reconocimiento de la posible situación de dependencia de los interesados, comprobar el cumplimiento de los requisitos, condiciones y compatibilidades de los servicios y conceder las prestaciones económicas en materia de promoción de la autonomía personal y atención a las personas en situación de dependencia en el ámbito municipal. – Llevar a cabo las gestiones necesarias para proporcionar, en el propio domicilio, una serie de atenciones de carácter doméstico, social, de apoyo psicológico y rehabilitador, a los individuos y las familias que lo precisen por no serles posible realizar sus actividades habituales o hallarse alguno de los miembros en situación de conflicto psicofamiliar, facilitando de este modo la permanencia y la autonomía en el medio habitual de convivencia, contando para ello con el personal cualificado y supervisado al efecto.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

	– Realizar cuantas notificaciones y otras comunicaciones sean precisas al interesado en relación a los expedientes abiertos por la Concejalía de Política Social, Igualdad e Inmigración relacionados con el servicio prestado. – Gestionar la coordinación con otros profesionales como: trabajadores sociales, psicólogos, educadores, integradores socio-laborales, agentes de igualdad, centros sociales, servicios de atención primaria básica y específica, de atención temprana, la unidad de prevención comunitaria en conductas adictivas, centros servicios de salud, policía, juzgados y asociaciones, que se hallen integrados o vinculados a la Concejalía de Política Social, Igualdad e Inmigración y resulten necesarios.
Categoría de datos personales	**CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO** Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma y teléfono. **OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS** - *Características personales*: estado civil, datos familiares, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad. - *Detalles de empleo*: profesión, puesto de trabajo. - *Circunstancias sociales*: características del alojamiento, vivienda, pertenencia a clubes, asociaciones. - *Datos económicos, financieros:* Datos bancarios, datos económicos y patrimoniales. **CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS** - Datos de salud.
Categoría de interesados	Ciudadanos, Menores de edad, unidad familiar y representantes legales.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a: – Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. – Al Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad a través de la plataforma de Sistema de Información de Usuarios de Servicios Sociales (SIUSS). – Organismos de la Seguridad Social. – Agencia Tributaria. – Profesionales integrados o vinculados a la Concejalía de Bienestar Social. – Instituto de Mayores y Servicios Sociales (IMSERSO).

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

	– Asociaciones y organizaciones sin ánimo de lucro. – Administraciones públicas con competencia en la materia. – En su caso, Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado, Juzgados y Tribunales.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares.
ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 04_ GESTIÓN DE SERVICIOS DE AYUDA SOCIAL	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	**Nombre**: Ayuntamiento de Los Alcázares. **CIF**: P-30045000-I **Domicilio**: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. **Contacto**: registro@losalcazares.es.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

Delegado de Protección de Datos	**Nombre**: Firma, Proyectos y Formación, S.L. **CIF**: B73101420. **Domicilio**: Calle central, nº 10, 1ª planta, edificio Azor, CP 30100, Murcia. **Contacto**: dpd@losalcazares.es.
Legitimación del tratamiento	- RGPD: 9.2. h): Tratamiento es necesario para fines de medicina preventiva o laboral, evaluación de la capacidad laboral del trabajador, diagnóstico médico, prestación de asistencia o tratamiento de tipo sanitario o social, o gestión de los sistemas y servicios de asistencia sanitaria y social, sobre la base del Derecho de la Unión o de los Estados miembros o en virtud de un contrato con un profesional sanitario (tratamiento datos de salud). - RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. o Ley 3/2003, de 10 de abril, del Sistema de Servicios Sociales de la Región de Murcia. o Ley 3/1995, de 21 de marzo, de la infancia de la Región de Murcia. o Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. o Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia. o Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social. o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local. - RGPD: 6.1. e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público: o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
Fines del tratamiento	– Gestionar la tramitación de las prestaciones económicas desde las competencias asignadas a la concejalía de Bienestar Social, destinadas a cubrir las necesidades básicas y paliar las situaciones de urgencia social y desprotección, así como promover la autonomía personal, como, por ejemplo: o Llevar a cabo las gestiones necesarias para la tramitación de la solicitud de acceso al programa de ayuda alimentaria y/o situaciones de necesidad social por parte del interesado, para mejorar la calidad de vida y asegurar el derecho de las personas a vivir dignamente durante todas las etapas de su vida, así como responder a las necesidades sociales de los ciudadanos y garantizar la información, orientación

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

	e intervenciones necesarias para mejorar la calidad de vida y promover la autonomía personal en su entorno social. – Gestionar el informe evaluador de exclusión social necesario para la adopción de medidas para paliar y reducir la pobreza energética en los hogares en situación de vulnerabilidad del municipio. – Realizar cuantas notificaciones y otras comunicaciones sean precisas al interesado en relación a los expedientes abiertos por la Concejalía de Bienestar Social relacionados con el servicio prestado.
Categoría de datos personales	**CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO** Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, número de Seguridad Social/Mutualidad, dirección, correo electrónico, firma y teléfono. **OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS** - *Características personales*: estado civil, datos familiares, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad. - *Datos académicos y profesionales*: historial de estudiante, experiencia profesional. - *Circunstancias sociales*: características del alojamiento, vivienda, pertenencia a clubes, asociaciones. - *Datos económicos, financieros:* Datos bancarios, datos económicos. **TRATAMIENTO DE DATOS DE MENORES** **TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES RELATIVOS A CONDENAS E INFRACCIONES PENALES** **CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS** - Datos de salud. - Datos de origen étnico o racial.
Categoría de interesados	Ciudadanos, menores de edad y representantes legales.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	Los datos podrán ser cedidos en los casos legalmente establecidos a: - Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. - Aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Los Alcázares requiera compartir sus datos para la prestación de la solicitud presentada, así:

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

	o Al Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad a través de la plataforma de Sistema de Información de Usuarios de Servicios Sociales (SIUSS). o Profesionales integrados o vinculados a la Concejalía de Política Social, Igualdad e Inmigración. o Organismos de la Seguridad Social. o Asociaciones y organizaciones sin ánimo de lucro, en su caso. o Entidades bancarias. o Empresa energética, en su caso.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 05_ COLABORACIONES	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	**Nombre**: Ayuntamiento de Los Alcázares. **CIF**: P-30045000-I **Domicilio**: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. **Contacto**: registro@losalcazares.es.
Delegado de Protección de Datos	**Nombre**: Firma, Proyectos y Formación, S.L. **CIF**: B73101420. **Domicilio**: Calle central, nº 10, 1ª planta, edificio Azor, CP 30100, Murcia. **Contacto**: dpd@losalcazares.es.
Legitimación del tratamiento	- RGPD: 6.1. b): Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato. - RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. o Ley 3/2003, de 10 de abril, del Sistema de Servicios Sociales de la Región de Murcia. o Ley 1/2003, de 28 de marzo, de creación del Colegio Profesional de Educadores Sociales de la Región de Murcia.
Fines del tratamiento	– Gestionar las colaboraciones contraídas con otros organismos, públicos y privados, con el fin de garantizar la eficacia, eficiencia, coherencia y la unidad de acción en el funcionamiento de los servicios sociales, de acuerdo con la legislación.
Categoría de datos personales	**CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO** Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma y teléfono. **OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS** - *Detalles de empleo: profesión, puesto de trabajo.*

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

Categoría de interesados	Representantes de organismos.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	– Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. – Al Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad a través de la plataforma de Sistema de Información de Usuarios de Servicios Sociales (SIUSS). – Organismos de la Seguridad Social. – Organizaciones no Gubernamentales con las que se colabore. – Administraciones públicas con competencia en la materia.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 06_ HISTORIA SOCIAL	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	**Nombre**: Ayuntamiento de Los Alcázares. **CIF**: P-30045000-I **Domicilio**: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. **Contacto**: registro@losalcazares.es.
Delegado de Protección de Datos	**Nombre**: Firma, Proyectos y Formación, S.L. **CIF**: B73101420. **Domicilio**: Calle central, nº 10, 1ª planta, edificio Azor, CP 30100, Murcia. **Contacto**: dpd@losalcazares.es.
Legitimación del tratamiento	- RGPD: 9.2. h): Tratamiento es necesario para fines de medicina preventiva o laboral, evaluación de la capacidad laboral del trabajador, diagnóstico médico, prestación de asistencia o tratamiento de tipo sanitario o social, o gestión de los sistemas y servicios de asistencia sanitaria y social, sobre la base del Derecho de la Unión o de los Estados miembros o en virtud de un contrato con un profesional sanitario (tratamiento datos de salud). - RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: o Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. o Ley 3/2003, de 10 de abril, del Sistema de Servicios Sociales de la Región de Murcia - RGPD: 6.1. e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público: o Ley 3/2003, de 10 de abril, del Sistema de Servicios Sociales de la Región de Murcia
Fines del tratamiento	– Gestionar el conjunto de la información obtenida en los procesos de intervención social de cada persona usuaria y, en su caso, unidad de convivencia del Sistema Público de Servicios Sociales, con el objeto de conseguir la máxima integración posible de la documentación social, y debe contener la información suficiente para identificar claramente a las personas usuarias, prescribir la intervención y documentar los resultados con exactitud. – Gestionar los accesos y modificaciones solicitados a la historia social.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

Categoría de datos personales	**CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO** Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, número de Seguridad Social/Mutualidad, dirección, correo electrónico, firma y teléfono. **OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS** - *Características personales*: estado civil, datos familiares, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad. - *Datos académicos y profesionales*: historial de estudiante, experiencia profesional. - *Detalles de empleo*: profesión, puesto de trabajo. - *Circunstancias sociales*: características del alojamiento, vivienda, pertenencia a clubes, asociaciones. **TRATAMIENTO DE DATOS DE MENORES** **TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES RELATIVOS A CONDENAS E INFRACCIONES PENALES** **CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS** - Datos de salud. - Opiniones religiosas. - Datos étnicos o raciales.
Categoría de interesados	Ciudadanos, menores de edad y representantes legales.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a: – Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. – Al Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad a través de la plataforma de Sistema de Información de Usuarios de Servicios Sociales (SIUSS). – Organismos de la Seguridad Social. – Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado. – Asociaciones y organizaciones sin ánimo de lucro. – Administraciones públicas con competencia en la materia. – En su caso, Juzgados y tribunales.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos se mantendrán durante un mínimo de veinte años. En el caso de personas fallecidas, será de cinco años. Podrá ser de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 07_ TARJETA DE ESTACIONAMIENTO PARA PERSONAS CON MOVILIDAD REDUCIDA	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	**Nombre**: Ayuntamiento de Los Alcázares. **CIF**: P-30045000-I **Domicilio**: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. **Contacto**: registro@losalcazares.es.
Delegado de Protección de Datos	**Nombre**: Firma, Proyectos y Formación, S.L. **CIF**: B73101420. **Domicilio**: Calle central, nº 10, 1ª planta, edificio Azor, CP 30100, Murcia. **Contacto**: dpd@losalcazares.es.
Legitimación del tratamiento	- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial. o Real Decreto 1056/2014, de 12 de diciembre, por el que se regulan las condiciones básicas de emisión y uso de la tarjeta de estacionamiento para personas con discapacidad. - RGPD: 6.1. e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público: o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
Fines del tratamiento	– Llevar a cabo las gestiones necesarias para la tramitación de la solicitud de expedición de tarjeta de estacionamiento para personas con discapacidad o, en su caso, la renovación de la misma, así como aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como ponernos en contacto con usted en caso de ser necesario.
Categoría de datos personales	**CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO** Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, imagen, correo electrónico, firma y teléfono. **TRATAMIENTO DE DATOS DE MENORES** **CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS** Datos de salud: discapacidad.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

Categoría de interesados	Ciudadanos y representantes de personas jurídicas.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a: – Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. – Aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Los Alcázares requiera compartir sus datos para la prestación de la solicitud.
Transferencias internacionales	No se realizan transferencias internacionales.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 08_ CONCILIACIÓN DE LA VIDA FAMILIAR Y LABORAL	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	**Nombre**: Ayuntamiento de Los Alcázares. **CIF**: P-30045000-I **Domicilio**: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. **Contacto**: registro@losalcazares.es.
Delegado de Protección de Datos	**Nombre**: Firma, Proyectos y Formación, S.L. **CIF**: B73101420. **Domicilio**: Calle central, nº 10, 1ª planta, edificio Azor, CP 30100, Murcia. **Contacto**: dpd@losalcazares.es.
Legitimación del tratamiento	- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: o Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. o Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva entre mujeres y hombres. - RGPD: 6.1. e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público: o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las bases del Régimen Local.
Fines del tratamiento	– Gestionar la tramitación de la solicitud de conciliación familiar y laboral, tanto en relación con apertura de colegios, como en períodos vacacionales, así como en su caso, tramitar la baja del servicio. – En su caso, envío de comunicaciones relacionadas con el trámite emprendido en su solicitud.
Categoría de datos personales	**CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO** Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, número de Seguridad Social/Mutualidad, dirección, correo electrónico, firma y teléfono. **OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS** - *Características personales*: estado civil, datos familiares, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad. - *Datos académicos y profesionales*: historial de estudiante, experiencia profesional. - *Detalles de empleo*: profesión, puesto de trabajo.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

	- *Circunstancias sociales*: características del alojamiento, vivienda, pertenencia a clubes, asociaciones. **TRATAMIENTO DE DATOS DE MENORES** **CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS** - Datos de salud.
Categoría de interesados	Ciudadanos, menores de edad y representantes legales.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a: – Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. – En su caso, los datos identificativos podrán ser cedidos a terceros con la finalidad de proceder con la tramitación de la solicitud. – Centro educativo Centro educativo donde se lleve a cabo dicha conciliación.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 09_ GESTIÓN DE LA SITUACIÓN DE ARRAIGO SOCIAL	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	**Nombre**: Ayuntamiento de Los Alcázares. **CIF**: P-30045000-I **Domicilio**: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. **Contacto**: registro@losalcazares.es.
Delegado de Protección de Datos	**Nombre**: Firma, Proyectos y Formación, S.L. **CIF**: B73101420. **Domicilio**: Calle central, nº 10, 1ª planta, edificio Azor, CP 30100, Murcia. **Contacto**: dpd@losalcazares.es.
Legitimación del tratamiento	- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: o Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. o Ley orgánica 4/2000 de 11 de enero sobre derechos y Libertades de los extranjeros en España y su integración social. - RGPD: 6.1. e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público de protección de las personas en riesgo de exclusión social: o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las bases del Régimen Local.
Fines del tratamiento	– Llevar a cabo las gestiones necesarias para la tramitación de la solicitud de reagrupación familiar, inserción social o arraigo social indicada en la solicitud, así como aquellas necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.
Categoría de datos personales	**CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO** Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, número de Seguridad Social/Mutualidad, dirección, correo electrónico, firma y teléfono. **OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS** - *Características personales*: estado civil, datos familiares, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

	- *Datos académicos y profesionales*: historial de estudiante, experiencia profesional. - *Detalles de empleo*: profesión, puesto de trabajo. - *Circunstancias sociales*: características del alojamiento, vivienda, pertenencia a clubes, asociaciones. **TRATAMIENTO DE DATOS DE MENORES** **CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS** - Datos de salud.
Categoría de interesados	Ciudadanos, menores de edad y representantes legales.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a: – Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. – En su caso, los datos identificativos podrán ser cedidos a terceros con la finalidad de proceder con la tramitación de la solicitud así: o Al Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad a través de la plataforma de Sistema de Información de Usuarios de Servicios Sociales (SIUSS).
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

1.19. PRENSA Y COMUNICACIÓN

1.19.1. ÁREA DE PRENSA Y COMUNICACIÓN

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 01_ PRENSA	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	**Nombre**: Ayuntamiento de Los Alcázares. **CIF**: P-30045000-I **Domicilio**: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. **Contacto**: registro@losalcazares.es.
Delegado de Protección de Datos	**Nombre**: Firma, Proyectos y Formación, S.L. **CIF**: B73101420. **Domicilio**: Calle central, nº 10, 1ª planta, edificio Azor, CP 30100, Murcia. **Contacto**: dpd@losalcazares.es.

Legitimación del tratamiento	- RGPD: 6.1. a): Tratamiento legitimado por el consentimiento del interesado.
	- RGPD: 6.1. b): Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato.
	- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber:
	  o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
	  o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
	- RGPD: 6.1. e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público:
	  o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

Fines del tratamiento	– Publicación de noticias generadas por actividades del Ayuntamiento de Los Alcázares y de todas sus áreas municipales.
Categoría de datos personales	**CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO** Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, imagen, firma y teléfono.
Categoría de interesados	Representantes legales de organizaciones, ciudadanos.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a: – Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. – Aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Los Alcázares requiera compartir sus datos para la prestación de la solicitud. – Página web municipal y otros medios de comunicación.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos o, en su caso, hasta que retire su consentimiento. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

1.19.2. ÁREA DE PROTOCOLO

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 01_ PROTOCOLO	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	**Nombre**: Ayuntamiento de Los Alcázares. **CIF**: P-30045000-I **Domicilio**: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. **Contacto**: registro@losalcazares.es.
Delegado de Protección de Datos	**Nombre**: Firma, Proyectos y Formación, S.L. **CIF**: B73101420. **Domicilio**: Calle central, nº 10, 1ª planta, edificio Azor, CP 30100, Murcia. **Contacto**: dpd@losalcazares.es.

Legitimación del tratamiento	- RGPD: 6.1. a): Tratamiento legitimado por el consentimiento del interesado.
	- RGPD: 6.1. b): Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato.
	- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber:
	  o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
	  o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
	- RGPD: 6.1. e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público:
	  o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Fines del tratamiento	– Gestión del envío de correspondencia relacionadas con invitaciones, comunicaciones de actos públicos, felicitaciones y análogos. – Mantenimiento de una libreta de direcciones de personas y entidades para promociones, procedimientos administrativos y atención al ciudadano.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

Categoría de datos personales	**CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO** Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico.
Categoría de interesados	Representantes legales de organizaciones, ciudadanos.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a: – Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. – Aquellas entidades, públicas y/o privadas, con las que el Ayuntamiento de Los Alcázares requiera compartir sus datos para la prestación de la solicitud.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, o hasta que el interesado retire el consentimiento. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

1.20. PROTECCIÓN CIVIL

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 01_ VIDEOVIGILANCIA	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	**Nombre**: Ayuntamiento de Los Alcázares. **CIF**: P-30045000-I **Domicilio**: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. **Contacto**: registro@losalcazares.es.
Delegado de Protección de Datos	**Nombre**: Firma, Proyectos y Formación, S.L. **CIF**: B73101420. **Domicilio**: Calle central, nº 10, 1ª planta, edificio Azor, CP 30100, Murcia. **Contacto**: dpd@losalcazares.es.
Legitimación del tratamiento	- RGPD: 6.1.e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público: o Ley 5/2014, de 4 de abril, de Seguridad Privada. o Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.
Fines del tratamiento	- Garantizar la seguridad de las personas, instalaciones y materiales, dentro del espacio privado del edificio propiedad del ayuntamiento, así como la confidencialidad de la información depositada en el mismo.
Categoría de datos personales	**CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO** Imagen

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

Categoría de interesados	Todos
Categorías de destinatarios de comunicaciones	Salvo en los casos legalmente previstos, se contemplan las siguientes cesiones en su caso: - Fuerzas y cuerpos de seguridad. - Jueces y Tribunales.
Transferencias internacionales	No se realizan transferencias internacionales.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos se conservarán durante (un) 1 mes. No obstante, se conservarán durante un plazo superior a un mes cuando se haya producido un incidente de seguridad o existan indicios de comisión de algún delito (por ejemplo, un robo).
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 02_ ASISTENCIA PROTECCIÓN CIVIL	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	**Nombre**: Ayuntamiento de Los Alcázares. **CIF**: P-30045000-I **Domicilio**: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. **Contacto**: registro@losalcazares.es.
Delegado de Protección de Datos	**Nombre**: Firma, Proyectos y Formación, S.L. **CIF**: B73101420. **Domicilio**: Calle central, nº 10, 1ª planta, edificio Azor, CP 30100, Murcia. **Contacto**: dpd@losalcazares.es.

Legitimación del tratamiento	- RGPD: 6.1.c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber:
	  o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
	  o Ley 17/2015, de 9 de julio, del Sistema Nacional de Protección Civil.
	- RGPD: 6.1.e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público:
	  o Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

Fines del tratamiento	- Prestación del servicio de protección civil y asistencia sanitaria de emergencias.
Categoría de datos personales	**CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO** Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma y teléfono. **OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS** - *Características personales*: estado civil, datos familiares, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad. **CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS** - Datos de salud. **TRATAMIENTO DE DATOS DE MENORES**

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

Categoría de interesados	Todos
Categorías de destinatarios de comunicaciones	Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a: - Aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Los Alcázares requiera compartir sus datos para la prestación de la solicitud presentada: o Otros servicios de emergencias. o Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado. o Otras administraciones públicas con competencia en la materia.
Transferencias internacionales	No se realizan transferencias internacionales.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 03_ VOLUNTARIADO	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	**Nombre**: Ayuntamiento de Los Alcázares. **CIF**: P-30045000-I **Domicilio**: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. **Contacto**: registro@losalcazares.es.
Delegado de Protección de Datos	**Nombre**: Firma, Proyectos y Formación, S.L. **CIF**: B73101420. **Domicilio**: Calle central, nº 10, 1ª planta, edificio Azor, CP 30100, Murcia. **Contacto**: dpd@losalcazares.es.
Legitimación del tratamiento	- RGPD: 6.1. a): Tratamiento legitimado por el consentimiento del interesado. - RGPD: 6.1.c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Ley 17/2015, de 9 de julio, del Sistema Nacional de Protección Civil. o RGPD: 6.1.e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público:
Fines del tratamiento	- Gestionar la participación solidaria de la ciudadanía en actuaciones de voluntariado. - Gestionar la consulta de los antecedentes penales e inexistencia de delitos conforme a la Ley 1/1996 de Protección del Menor, modificada por la Ley 26/2015 de 28 de julio, para el ejercicio de actividades en contacto habitual con menores, en caso de prestar su consentimiento. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como ponernos en contacto con usted en caso de ser necesario.
Categoría de datos personales	**CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO** Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma, teléfono, y en su caso, imagen. **CATEGORÍAS DE DATOS NO SENSIBLES** - Características personales: edad, nacionalidad. - Circunstancias sociales: permiso de conducir.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

	- *Datos académicos y profesionales:* titulación, currículum vitae. **DATOS RELATIVOS A CONDENAS E INFRACCIONES PENALES**
Categoría de interesados	Voluntarios.

Categorías de destinatarios de comunicaciones	Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a:
	- Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización.
	- Aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Los Alcázares requiera compartir sus datos para la prestación del servicio de voluntariado, incluyendo:
	  o Servicios de ambulancias.
	  o Empresas de socorristas.
	  o Asociación nacional de agrupaciones y asociaciones de voluntarios de protección civil.
	- Las listas de admitidos podrán ser publicadas en las plataformas correspondientes del Ayuntamiento.

Transferencias internacionales	No se realizan transferencias internacionales.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos o hasta que retire su consentimiento en el caso del certificado de antecedentes penales. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

1.21. PROTECCIÓN DE DATOS

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 01_ DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	**Nombre**: Ayuntamiento de Los Alcázares. **CIF**: P-30045000-I **Domicilio**: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. **Contacto**: registro@losalcazares.es.
Delegado de Protección de Datos	**Nombre**: Firma, Proyectos y Formación, S.L. **CIF**: B73101420. **Domicilio**: Calle central, nº 10, 1ª planta, edificio Azor, CP 30100, Murcia. **Contacto**: dpd@losalcazares.es.
Legitimación del tratamiento	- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: o Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos). o Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
Fines del tratamiento	– Atender las solicitudes de los ciudadanos en el ejercicio de los derechos que establece el Reglamento General de Protección de Datos. – Informar y asesorar al Ayuntamiento de Los Alcázares a los encargados del tratamiento y a los empleados de sus obligaciones respecto de la normativa de protección de datos. – Supervisar el cumplimiento de la normativa de protección de datos. – Ofrecer asesoramiento en la realización de Evaluaciones de Impacto de Protección de Datos. – Cooperar con la Autoridad de Control.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

	– Actuar como punto de contacto con la Autoridad de Control para cuestiones relativas al tratamiento de datos y realizar consultas.
Categoría de datos personales	**CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO** Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma y teléfono.
Categoría de interesados	Personas físicas o representantes de personas jurídicas.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos al Defensor del Pueblo.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

1.22. RECURSOS HUMANOS

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 01_ PERSONAL	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	**Nombre**: Ayuntamiento de Los Alcázares. **CIF**: P-30045000-I **Domicilio**: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. **Contacto**: registro@losalcazares.es.
Delegado de Protección de Datos	**Nombre**: Firma, Proyectos y Formación, S.L. **CIF**: B73101420. **Domicilio**: Calle central, nº 10, 1ª planta, edificio Azor, CP 30100, Murcia. **Contacto**: dpd@losalcazares.es.
Legitimación del tratamiento	- RGPD: 6.1. a): Tratamiento legitimado por el consentimiento del interesado. - RGPD: 6.1. b): Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato. - RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. o Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales. o Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. o Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores. o Real Decreto Legislativo 3/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Empleo. o Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social. o Ley Orgánica 11/1985, de 2 de agosto, de Libertad Sindical.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

	o Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social. o Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia. - RGPD: 6.1. e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público: o Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. o Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores. - RGPD: 9.2. b): El tratamiento es necesario para el cumplimiento de obligaciones y el ejercicio de derechos específicos del responsable del tratamiento o del interesado en el ámbito del Derecho laboral y de la seguridad y protección social (tratamiento datos de salud y afiliación sindical).
Fines del tratamiento	– Realizar las gestiones necesarias para la formalización de la relación laboral (personal laboral) y estatutaria (funcionarios), tales como:, gestión de personal; control horario; vacaciones; promoción de la categoría profesional; vigilancia y control de la salud laboral; desarrollo de actividades de formación; control interno o seguridad; expediente personal; prevención de riesgos laborales; emisión de nóminas; acción social; permitirle el acceso a los distintos establecimientos, oficinas, servicios y sedes del Ayuntamiento de Los Alcázares y gestión económica del personal. – Cumplir con las obligaciones legales necesarias para el mantenimiento y cumplimiento de la misma. – Gestión de la actividad sindical en el Ayuntamiento de Los Alcázares. – Envío de documentación y otras comunicaciones relacionadas con la gestión de recursos humanos.
Categoría de datos personales	**CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO** Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, número de Seguridad Social/Mutualidad, dirección, correo electrónico, imagen, firma y teléfono. **OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS** - *Características personales*: estado civil, datos familiares, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad. - *Datos académicos y profesionales*: historial de estudiante, experiencia profesional. - *Detalles de empleo*: profesión, puesto de trabajo, incompatibilidades. - *Circunstancias sociales*: Fecha de alta y baja, licencias, permisos y autorizaciones. - *Datos económicos, financieros:* Datos económicos de nómina, créditos, préstamos, avales, deducciones impositivas baja de haberes correspondiente al puesto de trabajo anterior (en su caso), retenciones judiciales (en su caso), otras retenciones (en su caso). Datos bancarios. - *Otros datos*: datos relativos a la acción social, datos sobre sanciones en materia de función pública.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

	TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES RELATIVOS A CONDENAS E INFRACCIONES PENALES **CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS** - Datos de salud (bajas por enfermedad, accidentes laborales y grado de discapacidad, sin inclusión de diagnósticos). - Afiliación sindical, a los exclusivos efectos del pago de cuotas sindicales (en su caso), representante sindical (en su caso), justificantes de asistencia propios y de terceros. - Datos biométricos: control horario.
Categoría de interesados	Empleados públicos del Ayuntamiento de Los Alcázares.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a: – Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. – Sus datos personales pueden ser comunicados a compañías aseguradoras o corredurías de seguros con las que el Ayuntamiento de Los Alcázares haya suscrito o haya contratado para mediar en la suscripción de pólizas de seguro a su favor como consecuencia de los compromisos asumidos por convenio. – Compañías sanitarias en relación a los gastos repercutidos por éstas con motivo de los trabajadores asegurados. – Los datos bancarios y los económicos de su nómina serán cedidos a la entidad bancaria o financiera concertada para el pago. – Los datos identificativos a las entidades que organicen cursos de formación o que subvencionen los mismos. – Sus datos personales podrán ser cedidos a entidades gestoras del plan de pensiones en su caso. – En su caso, podrán ser cedidos sus datos identificativos a los sindicatos de acuerdo con las disposiciones legales que lo regulen. – Los datos identificativos y relativos al empleo a empresas que contraten con el Ayuntamiento de Los Alcázares o viceversa. – La información de carácter fiscal y laboral recabada será comunicada a los Organismos de la Seguridad Social, Administración Tributaria, Servicio Público de Empleo, Autoridad Laboral, Juzgados, así como a otros órganos competentes, en los supuestos previstos y fijados por la normativa aplicable.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

	– Sus datos identificativos podrán ser cedidos a entidades gestoras de la vigilancia de la salud para el cumplimiento de la protección respecto a contingencias de accidentes de trabajo y enfermedad profesional en los términos previstos en la legislación vigente.
Transferencias internacionales	No se realizan transferencias internacionales de datos.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos o, en su caso, hasta que retire su consentimiento. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. Los datos económicos de esta actividad de tratamiento se conservarán al amparo de lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares.

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 02_ EMPLEO	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	**Nombre**: Ayuntamiento de Los Alcázares. **CIF**: P-30045000-I **Domicilio**: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

	Contacto: registro@losalcazares.es.
Delegado de Protección de Datos	**Nombre**: Firma, Proyectos y Formación, S.L. **CIF**: B73101420. **Domicilio**: Calle central, nº 10, 1ª planta, edificio Azor, CP 30100, Murcia. **Contacto**: dpd@losalcazares.es.
Legitimación del tratamiento	- RGPD: 6.1. a): Consentimiento del interesado. - RGPD: 6.1.b): Ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales. - RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria. o Real Decreto Legislativo 3/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Empleo. o Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil
Fines del tratamiento	– Gestionar la selección de personal y provisión de puestos de trabajo mediante convocatorias públicas. Por lo tanto, sus datos serán tratados para poder tramitar su solicitud y resolver la convocatoria en la que participa. – Gestionar su inclusión en la bolsa de empleo del Ayuntamiento. Este tratamiento requiere del consentimiento del interesado.
Categoría de datos personales	**CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO** Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, número de Seguridad Social/Mutualidad, dirección, correo electrónico, imagen, firma y teléfono. **OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS** - *Características personales*: estado civil, datos familiares, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad. - *Circunstancias sociales*: aficiones y estilo de vida - *Datos académicos y profesionales*: formación, titulaciones, historial de estudiante.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

	- *Detalles de empleo*: *beneficios, e*xperiencia profesional, detalles de empleo (cuerpo, categoría, puesto de trabajo, historial de trabajador). - *Datos económicos, financieros: ingresos, rentas, subsidios.* **TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES RELATIVOS A CONDENAS E INFRACCIONES PENALES** Certificado negativo de antecedentes penales. **CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS** *Datos de salud*: grado de discapacidad, perfil psicológico, diagnóstico médico.
Categoría de interesados	Empleados públicos del Ayuntamiento de Los Alcázares.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a: – Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. – En su caso, sus datos identificativos podrán ser publicados de conformidad a lo dispuesto en el proceso de selección a través de diarios de difusión local, autonómica y/o nacional. – Al Servicio de empleo público y Formación (SEF). – Empresas que oferten puestos de trabajo, Empresas de Trabajo Temporal y agencias de colocación.
Transferencias internacionales	No se realizan transferencias internacionales de datos.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos o, en su caso, hasta que retire su consentimiento. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. Los datos económicos de esta actividad de tratamiento se conservarán al amparo de lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

1.23. RECURSOS Y ALEGACIONES

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 01_ RECURSOS Y ALEGACIONES	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	**Nombre**: Ayuntamiento de Los Alcázares. **CIF**: P-30045000-I **Domicilio**: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. **Contacto**: registro@losalcazares.es.
Delegado de Protección de Datos	**Nombre**: Firma, Proyectos y Formación, S.L. **CIF**: B73101420. **Domicilio**: Calle central, nº 10, 1ª planta, edificio Azor, CP 30100, Murcia. **Contacto**: dpd@losalcazares.es.
Legitimación del tratamiento	- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: o Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. - RGPD: 6.1.e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público: o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
Fines del tratamiento	- Gestionar el trámite de presentación de recursos referentes a un expediente administrativo abierto en el Ayuntamiento en los términos previstos en el mismo, así como presentar todas las alegaciones que el interesado crea convenientes y aquellos otros trámites necesarios para cumplir con la normativa administrativa. - Llevar a cabo todos los trámites necesarios para el estudio y contestación de dicho recurso o alegación presentada por el interesado ante el Ayuntamiento, y contactar con el interesado en caso de ser necesario.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

Categoría de datos personales	**CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO** Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, imagen, firma y teléfono. **OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS** - *Características personales*: estado civil, datos familiares, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad. - *Datos académicos y profesionales*: historial de estudiante, experiencia profesional. - *Detalles de empleo*: profesión, puesto de trabajo. - *Circunstancias sociales*: características del alojamiento, vivienda, pertenencia a clubes, asociaciones. - *Datos económicos, financieros:* Datos bancarios, datos económicos. **TRATAMIENTO DE DATOS DE MENORES** **TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES RELATIVOS A CONDENAS E INFRACCIONES PENALES** **CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS** - Datos de salud. - Datos sobre el origen racial o étnico. - Opiniones religiosas. - Orientación sexual.
Categoría de interesados	Ciudadanos.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a: - Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. - Aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Los Alcázares requiera compartir sus datos para la tramitación del recurso o alegaciones. - Jueces y tribunales, en su caso.
Transferencias internacionales	No se realizan transferencias internacionales.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

1.24. SANIDAD

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 01_ GESTIÓN DE LA TENENCIA DE ANIMALES PELIGROSOS	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	**Nombre**: Ayuntamiento de Los Alcázares. **CIF**: P-30045000-I **Domicilio**: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. **Contacto**: registro@losalcazares.es.
Delegado de Protección de Datos	**Nombre**: Firma, Proyectos y Formación, S.L. **CIF**: B73101420. **Domicilio**: Calle central, nº 10, 1ª planta, edificio Azor, CP 30100, Murcia. **Contacto**: dpd@losalcazares.es.
Legitimación del tratamiento	- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: o Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Ley 50/1999, de 23 de diciembre, sobre la tenencia de animales potencialmente peligrosos. o Real Decreto 287/2002, de 22 de Marzo, por el que se desarrolla la Ley 50/1999. - RGPD: 6.1. e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público: o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
Fines del tratamiento	– Gestionar el trámite de la licencia para la tenencia de animales potencialmente peligrosos. – Gestionar el Registro Municipal de Animales Potencialmente Peligrosos. – Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

Categoría de datos personales	**CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO** Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma y teléfono. **TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES RELATIVOS A CONDENAS E INFRACCIONES PENALES** **CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS** - Datos de salud.
Categoría de interesados	Ciudadanos.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a: – Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. – Aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Los Alcázares requiera compartir sus datos para la prestación de la solicitud. – Aquellas entidades y organismos a los que nos autorice comunicar sus datos.
Transferencias internacionales	No se realizan transferencias internacionales.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 02_ GESTIÓN DEL PROGRAMA DE MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	**Nombre**: Ayuntamiento de Los Alcázares. **CIF**: P-30045000-I **Domicilio**: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. **Contacto**: registro@losalcazares.es.
Delegado de Protección de Datos	**Nombre**: Firma, Proyectos y Formación, S.L. **CIF**: B73101420. **Domicilio**: Calle central, nº 10, 1ª planta, edificio Azor, CP 30100, Murcia. **Contacto**: dpd@losalcazares.es.

Legitimación del tratamiento	- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber:
	  o Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
	  o Real Decreto 109/2010, de 5 de febrero, por el que se modifican diversos reales decretos en materia sanitaria para su adaptación a la Ley 17/2009, de 23 de noviembre, sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio y a la Ley 25/2009, de 22 de diciembre, de modificación de diversas leyes para su adaptación a la Ley sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio.
	- RGPD: 6.1. e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público:
	  o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Fines del tratamiento	– Gestionar el trámite de inscripción al programa de manipulación de alimentos ofrecido por el Ayuntamiento, así como aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

Categoría de datos personales	**CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO** Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma y teléfono.
Categoría de interesados	Ciudadanos.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a: – Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. – Aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Los Alcázares requiera compartir sus datos para la prestación de la solicitud.
Transferencias internacionales	No se realizan transferencias internacionales.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 03_ GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE BIENESTAR ANIMAL	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	**Nombre**: Ayuntamiento de Los Alcázares. **CIF**: P-30045000-I **Domicilio**: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. **Contacto**: registro@losalcazares.es.
Delegado de Protección de Datos	**Nombre**: Firma, Proyectos y Formación, S.L. **CIF**: B73101420. **Domicilio**: Calle central, nº 10, 1ª planta, edificio Azor, CP 30100, Murcia. **Contacto**: dpd@losalcazares.es.

Legitimación del tratamiento	- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber:
	  o Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
	  o Ley 5/2004, de 22 de octubre, del Voluntariado en la Región de Murcia.
	- RGPD: 6.1. e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público:
	  o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
	  o Ley 6/2017, de 8 de noviembre, de Protección y Defensa de los Animales de compañía de la Región de Murcia.
	  o Ley 8/2003, de 24 de abril, de sanidad animal.
	  o Ley 14/1986, de 25 de abril, General de Sanidad.

Fines del tratamiento	– Gestionar la participación solidaria de los ciudadanos en acciones de voluntariado, a través de entidades públicas o privadas sin ánimo de lucro, para el cuidado, alimentación y limpieza de animales. – Gestionar aquellas actividades tendentes a la consecución del bienestar animal, tales como: la realización de campañas para garantizar a los animales la debida protección y buen trato; la gestión de animales perdidos; la recogida, mantenimiento y adopción de animales abandonados. – Gestionar los trámites relativos al censo del registro municipal de animales de compañía, así como aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

Categoría de datos personales	**CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO** Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma y teléfono.
Categoría de interesados	Ciudadanos.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a: – Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. – Los establecimientos de cría y venta de animales, las clínicas veterinarias, las Asociaciones Protectoras y de defensa de los animales, y el general todo profesional o entidad legalmente constituida que colabore con el Ayuntamiento para los fines antes resaltados. – En su caso, a las fuerzas y cuerpos de seguridad, a petición de estos. – En su caso, a los jueces y tribunales que lo soliciten. – A la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia. – En su caso, al SIAMU para facilitar la recuperación de animales extraviados o robados, o evitar posibles abandonos.
Transferencias internacionales	No se realizan transferencias internacionales.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

1.25. SECRETARÍA GENERAL

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 01_ GESTIÓN DEL LIBRO DE DECRETOS	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	**Nombre**: Ayuntamiento de Los Alcázares. **CIF**: P-30045000-I **Domicilio**: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. **Contacto**: registro@losalcazares.es.
Delegado de Protección de Datos	**Nombre**: Firma, Proyectos y Formación, S.L. **CIF**: B73101420. **Domicilio**: Calle central, nº 10, 1ª planta, edificio Azor, CP 30100, Murcia. **Contacto**: dpd@losalcazares.es.
Legitimación del tratamiento	- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local o Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.
Fines del tratamiento	– Gestionar la elaboración de Decretos y llevar a cabo el tratamiento del libro de Decretos.
Categoría de datos personales	**CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO** Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma y teléfono.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

Categoría de interesados	Ciudadanos.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a: – Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. – Quienes soliciten consulta de los libros y examen de los mismos de conformidad con el Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.
Transferencias internacionales	No se realizan transferencias internacionales.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 02_ GESTIÓN DE LA ELABORACIÓN DE INFORMES JURÍDICOS	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	**Nombre**: Ayuntamiento de Los Alcázares. **CIF**: P-30045000-I **Domicilio**: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. **Contacto**: registro@losalcazares.es.
Delegado de Protección de Datos	**Nombre**: Firma, Proyectos y Formación, S.L. **CIF**: B73101420. **Domicilio**: Calle central, nº 10, 1ª planta, edificio Azor, CP 30100, Murcia. **Contacto**: dpd@losalcazares.es.
Legitimación del tratamiento	- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: o Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. o Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.
Fines del tratamiento	– Gestionar la elaboración de informes jurídicos preceptivos de acuerdo con la normativa aplicable. – Dar fe pública.
Categoría de datos personales	**CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO** Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma y teléfono.
Categoría de interesados	Ciudadanos.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

Categorías de destinatarios de comunicaciones	Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a: – Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. – Juzgados y tribunales.
Transferencias internacionales	No se realizan transferencias internacionales.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 03_ GESTIÓN DE CERTIFICADOS DE ACUERDOS PLENARIOS, JUNTAS DE GOBIERNO Y OTROS ÓRGANOS COLEGIADOS	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	**Nombre**: Ayuntamiento de Los Alcázares. **CIF**: P-30045000-I **Domicilio**: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. **Contacto**: registro@losalcazares.es.
Delegado de Protección de Datos	**Nombre**: Firma, Proyectos y Formación, S.L. **CIF**: B73101420. **Domicilio**: Calle central, nº 10, 1ª planta, edificio Azor, CP 30100, Murcia. **Contacto**: dpd@losalcazares.es.
Legitimación del tratamiento	- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. o Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.
Fines del tratamiento	– Gestionar la creación y tratamientos realizados del libro de actas y libro de resoluciones que emanen de las sesiones plenarias, juntas de gobierno y otros órganos colegiados realizadas en el Ayuntamiento de Los Alcázares.
Categoría de datos personales	**CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO** Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma y teléfono.
Categoría de interesados	Ciudadanos.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

Categorías de destinatarios de comunicaciones	Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a: – Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. – Quienes soliciten consulta de los libros y examen de los mismos de conformidad con el Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.
Transferencias internacionales	No se realizan transferencias internacionales.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 04_ CONCEJALES	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	**Nombre**: Ayuntamiento de Los Alcázares. **CIF**: P-30045000-I **Domicilio**: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. **Contacto**: registro@losalcazares.es.
Delegado de Protección de Datos	**Nombre**: Firma, Proyectos y Formación, S.L. **CIF**: B73101420. **Domicilio**: Calle central, nº 10, 1ª planta, edificio Azor, CP 30100, Murcia. **Contacto**: dpd@losalcazares.es.
Legitimación del tratamiento	- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: o Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
Fines del tratamiento	– Llevar a cabo la Declaración de Incompatibilidad correspondiente como Concejal del Ayuntamiento y la respectiva declaración de bienes y la Participación de Sociedades con la finalidad de cumplir con los deberes de transparencia en la gestión de la función municipal por parte de los miembros de los cargos del Ayuntamiento.
Categoría de datos personales	**CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO** Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, imagen, firma y teléfono. **OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS** - *Características personales*: estado civil, datos familiares, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad. - *Detalles de empleo*: profesión, puesto de trabajo. - *Circunstancias sociales*: características del alojamiento, vivienda, pertenencia a clubes, asociaciones. - *Datos económicos, financieros:* Datos bancarios, datos económicos.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

Categoría de interesados	Concejales.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a: – Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. – Aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Los Alcázares requiera compartir sus datos para la emisión de la licencia solicitada. – Además, los datos serán publicados en base a la Ley de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno con la finalidad de cumplir con los deberes de transparencia en la gestión de la función municipal por parte de los miembros de los cargos del Ayuntamiento.
Transferencias internacionales	No se realizan transferencias internacionales.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 05_ GESTIÓN DEL REGISTRO DE ASOCIACIONES	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	**Nombre**: Ayuntamiento de Los Alcázares. **CIF**: P-30045000-I **Domicilio**: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. **Contacto**: registro@losalcazares.es.
Delegado de Protección de Datos	**Nombre**: Firma, Proyectos y Formación, S.L. **CIF**: B73101420. **Domicilio**: Calle central, nº 10, 1ª planta, edificio Azor, CP 30100, Murcia. **Contacto**: dpd@losalcazares.es.
Legitimación del tratamiento	- RGPD: 6.1 a): Consentimiento del interesado respecto de la publicación de sus datos junto con la asociación. - RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. o Ley Orgánica 1/2002, de 22 de mayo, del Derecho de Asociación.
Fines del tratamiento	– Gestión de las inscripciones en Registro de Asociaciones municipal, así como los trámites derivados del mismo, como contactos, altas, bajas y modificaciones en el registro y aquellas comunicaciones que sean necesarias para alcanzar esta finalidad. – Gestión del régimen de publicidad de las asociaciones inscritas en el Registro de Asociaciones municipal. – Si el interesado consiente, sus datos serán publicados junto con los de la asociación en la web municipal y en sus redes sociales. – Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.
Categoría de datos personales	**CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO** - Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma y teléfono, datos de representación.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

Categoría de interesados	Representantes y miembros de asociaciones.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	Los datos facilitados serán cedidos en los supuestos legalmente previstos, en concreto: - A la CARM respecto del registro autonómico de asociaciones; - Al Ministerio del Interior, respecto del registro nacional de asociaciones; - A aquellas administraciones públicas cuya comunicación de datos sea requerida en el ejercicio de las competencias de coordinación atribuidas por ley. - El nombre de la persona de contacto de la asociación será publicado en la web del Ayuntamiento de Los Alcázares y en sus redes sociales si así lo consiente. - En cualquier caso, se publicarán la dirección, el correo y número de teléfono que aporte para contactar con la asociación.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. En relación al consentimiento prestado para publicar el nombre del interesado en la web y redes sociales del Ayuntamiento, sus datos dejarán de estar publicados en cuanto retire su consentimiento. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 06_ GESTIÓN DE AUTORIZACIONES Y REPRESENTACIONES	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	**Nombre**: Ayuntamiento de Los Alcázares. **CIF**: P-30045000-I **Domicilio**: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. **Contacto**: registro@losalcazares.es.
Delegado de Protección de Datos	**Nombre**: Firma, Proyectos y Formación, S.L. **CIF**: B73101420. **Domicilio**: Calle central, nº 10, 1ª planta, edificio Azor, CP 30100, Murcia. **Contacto**: dpd@losalcazares.es.
Legitimación del tratamiento	- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: o Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. o Ley 58/2003, de 17 de Diciembre, General Tributaria.
Fines del tratamiento	– Gestionar la solicitud de autorización y/o representación correspondiente ante el Ayuntamiento, así como aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.
Categoría de datos personales	**CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO** - Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma y teléfono, datos de representación.
Categoría de interesados	Ciudadanos y Representantes.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

Categorías de destinatarios de comunicaciones	Los datos podrán ser cedidos cuando lo establezca la ley a: – Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. – Aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Los Alcázares requiera compartir sus datos para la prestación de la solicitud.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 07_ GESTIÓN DE CELEBRACIÓN DE MATRIMONIO CIVIL	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	**Nombre**: Ayuntamiento de Los Alcázares. **CIF**: P-30045000-I **Domicilio**: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. **Contacto**: registro@losalcazares.es.
Delegado de Protección de Datos	**Nombre**: Firma, Proyectos y Formación, S.L. **CIF**: B73101420. **Domicilio**: Calle central, nº 10, 1ª planta, edificio Azor, CP 30100, Murcia. **Contacto**: dpd@losalcazares.es.
Legitimación del tratamiento	- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. o Código Civil. o Ley 20/2011, de 21 de julio, del Registro Civil.
Fines del tratamiento	– Gestionar la celebración de matrimonio civil ante el Alcalde o Concejal en quien se delegue del Ayuntamiento de Los Alcázares, así como aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.
Categoría de datos personales	**CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO** - Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma y teléfono.
Categoría de interesados	Solicitantes.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

Categorías de destinatarios de comunicaciones	Los datos podrán ser cedidos cuando lo establezca la ley a:
	- Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización.
	- Aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Los Alcázares requiera compartir sus datos para la prestación de la solicitud, y en concreto a:
	  o El Registro Civil.
	  o El Juzgado correspondiente.

Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

1.26. SERVICIOS JURÍDICOS

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 01_ SERVICIOS JURÍDICOS	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	**Nombre**: Ayuntamiento de Los Alcázares. **CIF**: P-30045000-I **Domicilio**: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. **Contacto**: registro@losalcazares.es.
Delegado de Protección de Datos	**Nombre**: Firma, Proyectos y Formación, S.L. **CIF**: B73101420. **Domicilio**: Calle central, nº 10, 1ª planta, edificio Azor, CP 30100, Murcia. **Contacto**: dpd@losalcazares.es.
Legitimación del tratamiento	- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: o Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
Fines del tratamiento	– Gestionar la tramitación judicial de expedientes que obren en poder del Ayuntamiento y/o como consecuencia de la interposición de litigios frente al Ayuntamiento. – Gestionar la reclamación interpuesta por el ciudadano para el resarcimiento patrimonial de lesiones o daños en cualquiera de sus bienes y derechos debido al funcionamiento de los servicios públicos municipales. – Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

Categoría de datos personales	**CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO** Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, número de Seguridad Social/Mutualidad, dirección, correo electrónico, imagen, firma y teléfono. **OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS** - *Características personales*: estado civil, datos familiares, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad. - *Detalles de empleo*: profesión, puesto de trabajo. - *Circunstancias sociales*: características del alojamiento, vivienda, pertenencia a clubes, asociaciones. - *Datos económicos, financieros:* Datos bancarios, datos económicos. **CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS** - Datos de salud. - Afiliación sindical.
Categoría de interesados	Empleados, Administración a la que representa, ciudadanos.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	Los datos no serán cedidos a terceros salvo que medie obligación legal como, por ejemplo, comunicaciones de sus datos al Defensor del Pueblo, Jueces y tribunales, Ministerio Fiscal, cuerpos y fuerzas de seguridad del estado o interesados en los procedimientos relacionados con las reclamaciones presentadas. En relación a la responsabilidad patrimonial, los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Transferencias internacionales	No se realizan transferencias internacionales.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

1.27. TESORERÍA E INTERVENCIÓN (HACIENDA)

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 01_ PAGO A TERCEROS	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	**Nombre**: Ayuntamiento de Los Alcázares. **CIF**: P-30045000-I **Domicilio**: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. **Contacto**: registro@losalcazares.es.
Delegado de Protección de Datos	**Nombre**: Firma, Proyectos y Formación, S.L. **CIF**: B73101420. **Domicilio**: Calle central, nº 10, 1ª planta, edificio Azor, CP 30100, Murcia. **Contacto**: dpd@losalcazares.es.
Legitimación del tratamiento	- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. o Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria. o Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Recaudación.
Fines del tratamiento	– Gestionar el pago a proveedores, prestadores de servicio y personal. – Gestionar la solicitud de apertura/modificación de ficha de tercero y pago por transferencia presentada ante la tesorería municipal del Ayuntamiento, así como aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

Categoría de datos personales	**CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO** Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma y teléfono. **OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS** - *Datos económicos, financieros:* Datos bancarios, datos económicos.
Categoría de interesados	Empleados, Representantes de personas jurídicas.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	Los datos podrán ser cedidos en los casos legalmente previstos a: – Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. – En la web municipal (www.losalcazares.es) serán publicados las memorias de fiscalización, informes a sindicatura, morosidad, auditorías externas relacionadas, informes y planes de saneamiento. – En su caso, los datos podrán ser cedidos a aquellas entidades, públicas y/o privadas, con las que el Ayuntamiento de Los Alcázares requiera compartir sus datos para llevar a cabo la gestión.
Transferencias internacionales	No se realizan transferencias internacionales.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. Los datos económicos se conservarán conforme a lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
Descripción de las medidas técnicas y	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

organizativas de seguridad	

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 02_ GESTIÓN DE LA CONTABILIDAD	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	**Nombre**: Ayuntamiento de Los Alcázares. **CIF**: P-30045000-I **Domicilio**: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. **Contacto**: registro@losalcazares.es.
Delegado de Protección de Datos	**Nombre**: Firma, Proyectos y Formación, S.L. **CIF**: B73101420. **Domicilio**: Calle central, nº 10, 1ª planta, edificio Azor, CP 30100, Murcia. **Contacto**: dpd@losalcazares.es.
Legitimación del tratamiento	- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. o Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria. o Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Recaudación.
Fines del tratamiento	– Gestionar las facturas emitidas por el Ayuntamiento de Los Alcázares, así como su conservación.
Categoría de datos personales	**CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO** Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma y teléfono. **OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS** - *Datos económicos, financieros:* Datos bancarios, datos económicos.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

Categoría de interesados	Empleados, Representantes de personas jurídicas.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	Los datos podrán ser cedidos en los casos legalmente previstos a: – Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. – En la web municipal (www.losalcazares.es) serán publicados las memorias de fiscalización, informes a sindicatura, morosidad, auditorías externas relacionadas, informes y planes de saneamiento. – En su caso, los datos identificativos y bancarios podrán ser cedidos a terceros con la finalidad de proceder con la tramitación de la solicitud.
Transferencias internacionales	No se realizan transferencias internacionales.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. Los datos económicos se conservarán conforme a lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 03_ GESTIÓN DE DOMICILIACIONES Y APLAZAMIENTOS	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	**Nombre**: Ayuntamiento de Los Alcázares. **CIF**: P-30045000-I **Domicilio**: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. **Contacto**: registro@losalcazares.es.
Delegado de Protección de Datos	**Nombre**: Firma, Proyectos y Formación, S.L. **CIF**: B73101420. **Domicilio**: Calle central, nº 10, 1ª planta, edificio Azor, CP 30100, Murcia. **Contacto**: dpd@losalcazares.es.

Legitimación del tratamiento	- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber:
	  o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
	  o Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.
	  o Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
	  o Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Recaudación.
	- RGPD: 6.1. e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público:
	  o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Fines del tratamiento	– Gestionar la domiciliación bancaria o el aplazamiento de los pagos correspondientes por los ciudadanos conforme a lo establecido en la solicitud y de acuerdo a la normativa de aplicación.
Categoría de datos personales	**CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO** Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma y teléfono. **OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS** - *Datos económicos, financieros:* Datos bancarios, datos económicos.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

Categoría de interesados	Personas físicas y representantes de personas jurídicas.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	Los datos podrán ser cedidos en los casos legalmente previstos a: – Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. – Aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Los Alcázares requiera compartir sus datos para la prestación de os servicios solicitados, especialmente, en su caso, con entidades bancarias. – En su caso, los datos identificativos y bancarios podrán ser cedidos a terceros con la finalidad de proceder con la tramitación de la solicitud.
Transferencias internacionales	No se realizan transferencias internacionales.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. Los datos económicos se conservarán conforme a lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 04_ GESTIÓN DE TRIBUTOS MUNICIPALES	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	**Nombre**: Ayuntamiento de Los Alcázares. **CIF**: P-30045000-I **Domicilio**: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. **Contacto**: registro@losalcazares.es.
Delegado de Protección de Datos	**Nombre**: Firma, Proyectos y Formación, S.L. **CIF**: B73101420. **Domicilio**: Calle central, nº 10, 1ª planta, edificio Azor, CP 30100, Murcia. **Contacto**: dpd@losalcazares.es.
Legitimación del tratamiento	- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: o Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. o Decreto Legislativo 1/1999, de 2 de diciembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Hacienda de la Región de Murcia. o Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria. o Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Recaudación. o Real Decreto Ley 2/2017, de 27 de enero, por el que se adoptan medidas urgentes para paliar los daños causados por los últimos temporales.
Fines del tratamiento	– Gestionar la devolución del cobro duplicado o indebido indicado en la solicitud y de acuerdo a la normativa de aplicación. – Gestionar la solicitud relativa a la exención del pago del IBI del año indicado por desalojo de la vivienda a consecuencia de las inundaciones producidas. – Gestionar la compensación de las deudas que tenga el interesado con la Hacienda Municipal para extinguir la misma total o parcialmente indicada en la solicitud y de acuerdo a la normativa de aplicación. – Gestionar la liquidación de la tasa o impuesto correspondiente ante el Ayuntamiento de Los Alcázares indicado en la solicitud de liquidación por parte del interesado.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

	– Llevar a cabo las gestiones necesarias para la tramitación de la solicitud de las bonificaciones o exenciones tributarias que vengan previstas por Ley o reguladas en Ordenanza Municipal solicitada. – Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.
Categoría de datos personales	**CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO** Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma y teléfono. **OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS** - *Datos económicos, financieros:* Datos bancarios, datos económicos.
Categoría de interesados	Personas físicas y representantes de personas jurídicas. Contribuyentes.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	Los datos podrán ser cedidos en los casos legalmente previstos a: – Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. – Aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Los Alcázares requiera compartir sus datos para la prestación de los servicios solicitados, especialmente, en su caso: ▪ Entidades bancarias. ▪ Agencia Estatal de Administración Tributaria. ▪ Agencia Tributaria de la Región de Murcia.
Transferencias internacionales	No se realizan transferencias internacionales.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

	Los datos económicos se conservarán conforme a lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

1.28. TURISMO

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 01_ EVENTOS	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	**Nombre**: Ayuntamiento de Los Alcázares. **CIF**: P-30045000-I **Domicilio**: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. **Contacto**: registro@losalcazares.es.
Delegado de Protección de Datos	**Nombre**: Firma, Proyectos y Formación, S.L. **CIF**: B73101420. **Domicilio**: Calle central, nº 10, 1ª planta, edificio Azor, CP 30100, Murcia. **Contacto**: dpd@losalcazares.es.

Legitimación del tratamiento	- RGPD: 6.1. a): Tratamiento legitimado por el consentimiento del interesado.
	- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber:
	  o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
	- RGPD: 6.1. e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público:
	  o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Fines del tratamiento	– Gestionar el fomento de eventos relacionados con fiestas estatales, autonómicas y locales en el Ayuntamiento de Los Alcázares. – Difundir eventos organizados por la Concejalía de Turismo.
Categoría de datos personales	**CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO** Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, imagen, correo electrónico, firma y teléfono.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

Categoría de interesados	Ciudadanos, participantes y Representantes de personas físicas y jurídicas.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a: – Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. – Aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Los Alcázares requiera compartir sus datos para la prestación del evento.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos o, en su caso, hasta que retire su consentimiento. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

1.29. URBANISMO

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 01_AUTORIZACIONES, LICENCIAS Y CERTIFICADOS	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	**Nombre**: Ayuntamiento de Los Alcázares. **CIF**: P-30045000-I **Domicilio**: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. **Contacto**: registro@losalcazares.es.
Delegado de Protección de Datos	**Nombre**: Firma, Proyectos y Formación, S.L. **CIF**: B73101420. **Domicilio**: Calle central, nº 10, 1ª planta, edificio Azor, CP 30100, Murcia. **Contacto**: dpd@losalcazares.es.
Legitimación del tratamiento	- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: o Ley 39/2015 Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Ley 7/1985 Reguladora de las Bases del Régimen Local. o Ley 13/2015, 30 marzo, de ordenación territorial y urbanística de la Región de Murcia. o Real Decreto Legislativo 7/2015 por el que se aprueba la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana. o Real Decreto Legislativo 2/2004 por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales. o Real Decreto-ley 8/2011, de 1 de julio, de medidas de apoyo a los deudores hipotecarios, de control del gasto público y cancelación de deudas con empresas y autónomos contraídas por las entidades locales, de fomento de la actividad empresarial e impulso de la rehabilitación y de simplificación administrativa. o Ley 33/2003 Patrimonio Administraciones Públicas. o Real Decreto Legislativo 1/2016, de 16 de diciembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de prevención y control integrados de la contaminación. o Ley 4/2009, de 14 de mayo, de Protección Ambiental Integrada de la Región de Murcia.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

	o Ley 2/2017, de 13 de febrero, de medidas urgentes para la reactivación de la actividad empresarial y del empleo a través de la liberalización y de la supresión de cargas burocráticas.
Fines del tratamiento	- Gestionar la solicitud realizada ante la Concejalía de Urbanismo en los términos que se indican en la misma. - Gestionar el trámite de presentación de la solicitud en los términos previstos en la misma ante la Concejalía de Urbanismo con la finalidad de comprobar e investigar el cumplimiento de la legalidad urbanística y tener libre acceso al inmueble del que se solicita el certificado indicado. - Gestionar la autorización para la ocupación de la vía pública en relación con títulos habilitantes en materia urbanística. - Gestionar la solicitud de informe de compatibilidad de proyectos sometidos a autorización ambiental autonómica (AAA). - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como ponernos en contacto con usted en caso de ser necesario.
Categoría de datos personales	**CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO** Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma y teléfono.
Categoría de interesados	Ciudadanos.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	Los datos podrán ser cedidos en los casos legalmente previstos a: - Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. - Aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Los Alcázares requiera compartir sus datos para la prestación de la solicitud.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

Transferencias internacionales	No se realizan transferencias internacionales.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 02_GESTIÓN DE VADO PERMANENTE	
Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable	**Nombre**: Ayuntamiento de Los Alcázares. **CIF**: P-30045000-I **Domicilio**: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. **Contacto**: registro@losalcazares.es.
Delegado de Protección de Datos	**Nombre**: Firma, Proyectos y Formación, S.L. **CIF**: B73101420. **Domicilio**: Calle central, nº 10, 1ª planta, edificio Azor, CP 30100, Murcia. **Contacto**: dpd@losalcazares.es.
Legitimación del tratamiento	- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial. - RGPD: 6.1.e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público: o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
Fines del tratamiento	- Gestionar las licencias de vado permanente, como es la tramitación de solicitud de licencia, baja, cambio de titularidad o, en su caso, la bonificación de la misma, según se indica en la solicitud. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.
Categoría de datos personales	**CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO** Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma y teléfono. En su caso: **OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS** - *Características personales*: Familia numerosa. - *Circunstancias laborales*: pensionista.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.

	CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS - *Datos de salud*: minusvalía.
Categoría de interesados	Ciudadanos.
Categorías de destinatarios de comunicaciones	Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a: - Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. - Aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Los Alcázares requiera compartir sus datos para la prestación de la solicitud o los servicios solicitados.
Transferencias internacionales	No se realizan transferencias internacionales.
Plazo/Criterio de conservación de los datos	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares.

© Firma, Proyectos y Formación S.L.