

El Ayuntamiento de **Los Alcázares**, a través de su Concejalía de Igualdad, pone en marcha un **programa de conciliación en periodos no lectivos** para el curso 2021/2022, dirigido a niñas y niños de entre 3 y 12 años, a desarrollar en el **CEIP Bienvenido Conejero**. El objetivo principal del programa es facilitar la conciliación de la vida laboral y familiar, ofreciendo un recurso educativo para las niñas y niños, con actividades que potencien sus habilidades de forma divertida y creativa a través de talleres y juegos cooperativos. Estas actividades se desarrollan del **27 de NOVIEMBRE de 2021 al 28 de mayo**; los sábados en el siguiente horario: De 08.00 h a 15.00 h.

### INSCRIPCIONES (PLAZO HASTA EL 24 DE NOVIEMBRE DE 2021)

\_ Las personas interesadas podrán **recoger la inscripción en los Centros Educativos de Infantil y Primaria del Municipio y presentarla en el Ayuntamiento de Los Alcázares (Avda. de La Libertad, 50) para su correspondiente registro de entrada.**

\_ La inscripción deberá de estar totalmente cumplimentada e ir acompañada de **fotocopia de la última nómina o contrato del padre y de la madre y/o el certificado de encontrarse realizando algún curso de formación (SEF).**

\_ El no cumplimiento de este requisito podría invalidar la inscripción. Las plazas son limitadas y serán aceptadas por riguroso orden inscripción, siempre y cuando se cumplan todos los requisitos.

**El Programa de Actividades "Sabadosteca 2021" está dirigido a familias cuyos padres y madres se encuentren trabajando o en proceso de formación (SEF) o familias monoparentales. Estos serán los principales criterios de admisión.**

Nº Entrada

NOMBRE DEL MENOR O LA MENOR		
Nombre y Apellidos del niño o la niña:		Sexo <input type="checkbox"/> Niño <input type="checkbox"/> Niña
Fecha Nacimiento:		
Nacionalidad:	Domicilio:	
Nombre de la persona responsable de la recogida del niño o la niña:		
Otros datos relevantes (alergias, cuidados especiales, necesidades de atención especial, discapacidad...)		

DATOS FAMILIARES RELEVANTES
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Existen miembros de su familia que posea alguna discapacidad: <input type="checkbox"/> Si    <input type="checkbox"/> No</li> <li>● En la familia convive personas mayores a su cargo: <input type="checkbox"/> Si    <input type="checkbox"/> No    ¿Tienen reconocida alguna Discapacidad? <input type="checkbox"/> Si    <input type="checkbox"/> No</li> <li>● ¿Es una unidad familiar monoparental (Padre soltero/madre soltera/divorciados/separados/viudo/viuda)? <input type="checkbox"/> Si    <input type="checkbox"/> No</li> </ul>
Otras características sociales:

DATOS DEL PADRE O TUTOR		
Nombre y apellidos:	NIF	
Nacionalidad:	Fecha de Nacimiento	
Domicilio:	Teléfono:	Teléfono Móvil:
<b>NIVEL DE ESTUDIOS</b> <input type="checkbox"/> Primarios <input type="checkbox"/> ESO <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Universitarios		
SITUACIÓN SOCIOLABORAL DEL PADRE (Rellenar según corresponda)		
<b>&gt; EMPLEADO</b> ● SECTOR PROFESIONAL: <input type="checkbox"/> Administración <input type="checkbox"/> Privado ● ÁMBITO LABORAL: ● TIPO DE CONTRATO: <input type="checkbox"/> Fijo <input type="checkbox"/> Temporal <input type="checkbox"/> Autónomo <input type="checkbox"/> R. Agrario <input type="checkbox"/> Otros (especificar cuál) ● TIPO DE JORNADA LABORAL: <input type="checkbox"/> Continua <input type="checkbox"/> Partida (mañana/tarde) <input type="checkbox"/> Media Jornada (mañana) <input type="checkbox"/> Turno nocturno		<b>&gt; DESEMPLEADO</b> Marque su situación actual <input type="checkbox"/> En paro con subsidio de desempleo <input type="checkbox"/> En paro sin subsidio de desempleo <input type="checkbox"/> Otras ayudas/ subsidios ● ¿Está realizando formación al empleo? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No ● ¿En qué área laboral se está formando?

DATOS DE LA MADRE O TUTORA		
Nombre y Apellidos:	NIF	
Nacionalidad:	Fecha de Nacimiento	
Domicilio:	Teléfono:	Teléfono Móvil:
<b>NIVEL DE ESTUDIOS</b> <input type="checkbox"/> Primarios <input type="checkbox"/> ESO <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Universitarios		
SITUACIÓN SOCIOLABORAL DE LA MADRE (Rellenar según corresponda)		
<b>&gt; EMPLEADO</b> ● SECTOR PROFESIONAL: <input type="checkbox"/> Administración <input type="checkbox"/> Privado ● ÁMBITO LABORAL: ● TIPO DE CONTRATO: <input type="checkbox"/> Fijo <input type="checkbox"/> Temporal <input type="checkbox"/> Autónomo <input type="checkbox"/> R. Agrario <input type="checkbox"/> Otros (especificar cuál) ● TIPO DE JORNADA LABORAL: <input type="checkbox"/> Continua <input type="checkbox"/> Partida (mañana/tarde) <input type="checkbox"/> Media Jornada (mañana) <input type="checkbox"/> Turno nocturno		<b>&gt; DESEMPLEADO</b> Marque su situación actual <input type="checkbox"/> En paro con subsidio de desempleo <input type="checkbox"/> En paro sin subsidio de desempleo <input type="checkbox"/> Otras ayudas/ subsidios ● ¿Está realizando formación al empleo? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No ● ¿En qué área laboral se está formando?

D./Dña. \_\_\_\_\_ , con N.I.F. \_\_\_\_\_  
 D./Dña. \_\_\_\_\_ , con N.I.F. \_\_\_\_\_

**DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD** Que son ciertos los datos de este cuestionario, el cual adjunto con la solicitud de inscripción, para el servicio de conciliación, denominado *SABADOSTECA 2021/22*.

**DOY MI CONSENTIMIENTO** a la publicación de material audiovisual en el que aparece mi hijo/a por parte del Ayuntamiento de Los Alcázares en su página web y redes sociales.

En Los Alcázares, a .....de ..... 2021

Fdo padre:

Fdo madre:

“Información básica sobre el tratamiento de datos: le informamos que sus datos serán tratados por el Ayuntamiento de Los Alcázares con la finalidad de gestionar el programa de conciliación en periodo no lectivo indicado en su solicitud, así como aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa. En caso de consentimiento expreso, también será tratada la imagen y/o voz del menor para su publicación en la página web del Ayuntamiento o redes sociales. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, oposición, limitación, supresión y portabilidad cuando procedan enviando un correo a nuestro Delegado de Protección de Datos al correo electrónico dpd@losalcazares.es. Puede obtener más información sobre el tratamiento de sus datos en al final de la solicitud.”

### **“Información detallada sobre el tratamiento de sus datos personales**

**Responsable:** se informa al interesado que sus datos personales van a ser objeto de tratamiento por parte del Ayuntamiento de Los Alcázares (Responsable del tratamiento), con CIF P-3004500-I y dirección en Avda. de la Libertad, nº 50, 30710, Los Alcázares, Murcia, e incorporadas al sistema de tratamiento “Conciliación de la vida familiar y laboral”.

**Delegado de Protección de datos:** el Ayuntamiento cuenta con el apoyo y nombramiento del Delegado de Protección de datos, cuyos datos de contacto son: [dpd@losalcazares.es](mailto:dpd@losalcazares.es).

**Finalidades:** se tratarán sus datos personales con la finalidad de:

- Gestionar la tramitación del programa de conciliación en periodo no lectivo indicado en su solicitud de inscripción para la conciliación familiar y laboral en períodos vacacionales, así como en su caso, tramitar la baja del servicio.
- En su caso, bajo la prestación de su consentimiento expreso, se tratarán sus datos personales con la finalidad de gestionar la participación del menor en los reportajes fotográficos y audiovisuales llevados a cabo por el Ayuntamiento.
- Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.

**Legitimación:** el tratamiento de sus datos personales está legitimado en:

- El cumplimiento de un deber legal del responsable derivado de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva entre mujeres y hombres; y la Ley 3/2021, de 29 de julio, de Servicios Sociales de la Región de Murcia.
- El cumplimiento de una misión realizada en interés público derivado de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.
- En relación a la participación en reportajes fotográficos y/o audiovisuales, el tratamiento de sus datos está legitimado en el consentimiento del interesado. Al firmar la hoja de autorización, acepta expresamente al tratamiento de sus datos, así como los del menor al que represente en caso de menores de 14 años. Tiene derecho a revocar el consentimiento sin que afecte al tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada enviando un correo a [dpd@losalcazares.es](mailto:dpd@losalcazares.es), indicando su oposición al tratamiento de sus datos para la finalidad a la que dio su consentimiento.

**Plazo de supresión:** los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

En relación a la participación en reportajes fotográficos y/o audiovisuales, sus datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y en tanto no retire su consentimiento.

**Destinatarios:** los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a:

- Aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización.
- Aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Los Alcázares requiera compartir sus datos para la prestación de la solicitud presentada.
- Centro donde se lleve a cabo dicha conciliación.
- Sus datos identificativos podrán ser publicados en la página web del Ayuntamiento o la sede electrónica con su respectiva resolución.
- En caso de consentimiento, sus datos de carácter personal, concretamente la imagen del menor, estarán accesibles y serán publicadas en la web del Ayuntamiento de Los Alcázares y en sus redes sociales.

**Transferencias internacionales:** no están previstas transferencias internacionales de los datos.

**Decisiones automatizadas:** no se realizan decisiones automatizadas.

**Ejercicio de derechos:** : para ejercitar los derechos que procedan conforme a la normativa de protección de datos (acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación, portabilidad, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan) frente al tratamiento de sus datos personales, dirigiendo un escrito al Ayuntamiento a través de la sede electrónica o el registro general, o por correo electrónico a la siguiente dirección: [dpd@losalcazares.es](mailto:dpd@losalcazares.es), facilitando copia de su DNI o documento identificativo equivalente. Podrá dirigirse a la Agencia Española de Protección de Datos ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)) para presentar una reclamación cuando no considere debidamente atendida su solicitud.”