



**Ayuntamiento de Los Alcázares**  
**PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES**

**SOLICITUD DE RENOVACIÓN DE LA INSCRIPCIÓN PADRONAL PARA  
EXTRANJEROS NO COMUNITARIOS SIN AUTORIZACIÓN DE RESIDENCIA DE  
LARGA DURACIÓN**

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INTERESADO			
Nombre:			
1.º apellido:		2.º apellido:	
FECHA NACIMIENTO (día,mes,año)		Hombre <input type="checkbox"/>	Mujer <input type="checkbox"/>
Municipio (o país) de nacimiento:			
Domicilio:			
Documento de identidad:			
NIE(*)	Letra	Número	Letra Pasaporte
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Teléfono y/o correo electrónico de contacto (dato voluntario):			

\*Número de identificación de extranjero que conste en documento, en vigor, expedido por autoridades españolas.

**MANIFIESTA** que continúa residiendo en este municipio y que, a efectos de dar cumplimiento a lo dispuesto en el Artículo 16.1.2º párrafo, de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, insta la renovación de su inscripción padronal;

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(lugar, fecha y firma del representante)

**Ilmo.Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Los Alcázares**

**Información básica sobre protección de datos de carácter personal:** le informamos que sus datos serán tratados por el Ayuntamiento de Los Alcázares con la finalidad de llevar a cabo la gestión del padrón municipal de habitantes, así como aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, oposición, limitación, supresión y portabilidad cuando procedan enviando un correo a nuestro Delegado de Protección de Datos al correo electrónico [dpd@losalcazares.es](mailto:dpd@losalcazares.es). Puede obtener más información detallada sobre el tratamiento de sus datos al final del documento.



## Ayuntamiento de Los Alcázares PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES

### REQUISITOS PARA LA RENOVACION DE LA INSCRIPCION PADRONAL: -SI LA VIVIENDA ES ALQUILADA:

- Original y copia del DNI, NIE Y/O PASAPORTE del interesado de la renovación patronal. Menores sin documento de identidad, aportar fotocopia del libro de familia (la copia del libro de familia ha de ser de la pagina donde aparecen los padre y de la que aparece el menor).
- Original y copia del CONTRATO DE ALQUILER en vigor. En el contrato de alquiler debe aparecer el nombre del interesado (mayor de edad), debe de ir acompañada del recibo de la contribución de la vivienda o copia de la escritura de la misma, coincidiendo el nombre del recibo o escritura con el del arrendatario. DNI, NIE O PASAPORTE del propietario de la vivienda. Si se trata de empresa adjuntar copia de la escritura de constitución de la empresa, donde especifica el nombre de los administradores de la vivienda objeto del alquiler. CIF de la empresa y DNI, NIE O PASAPORTE DEL ADMINISTRADOR.
- De no estar el interesado incluido en el contrato debe aportar además de los documentos anteriores, una declaración jurada de uno de los arrendatarios que aparezcan en el contrato, en que se muestre su conformidad en la renovación.

**SI LA VIVIENDA ES PROPIA:** Original y copia del DNI y/o PASAPORTE.

Copia del recibo de la contribución o escritura de vivienda.

### Información detallada sobre el tratamiento de sus datos personales

**Responsable:** se informa al interesado que sus datos personales van a ser objeto de tratamiento por parte del Ayuntamiento de Los Alcázares, con CIF P-3004500-I, y dirección en Avda. de la Libertad, 38, 30710- Los Alcázares, (Murcia), e incorporados al sistema de tratamiento "Padrón de Habitantes".

**Delegado de protección de datos:** el Ayuntamiento de Los Alcázares cuenta con el apoyo y nombramiento del delegado de protección de datos, cuyos datos de contacto son: [dpd@losalcazares.es](mailto:dpd@losalcazares.es).

**Finalidades:** se tratarán sus datos personales con la finalidad de gestionar el padrón municipal de habitantes acorde a los fines que establece al respecto la Ley de Bases de Régimen Local y demás normativa local aplicable; usos también con fines históricos, estadísticos y científicos; llevar a cabo los trámites necesarios para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario; y gestionar la representación manifestada.

**Legitimación:** el tratamiento de sus datos personales está legitimado en el cumplimiento de un deber legal del responsable derivado de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y del Real Decreto 1690/1986, de 11 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales.

**Plazo de supresión:** no existe la supresión de los datos, ya que, aunque se produzca la baja del padrón, es necesario conservar los datos a efectos históricos, estadísticos y científicos.

**Destinatarios:** los datos podrán ser cedidos en los casos legalmente establecidos a:

- Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización.
- Instituto Nacional de Estadística.
- En su caso, fuerzas y cuerpos de seguridad, juzgados y Tribunales.

**Transferencias internacionales:** no están previstas transferencias internacionales de los datos.

**Decisiones automatizadas:** no se realizan decisiones automatizadas.

**Ejercicio de derechos:** para ejercitar los derechos que procedan conforme a la normativa de protección de datos (acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación, portabilidad, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan) frente al tratamiento de sus datos personales, dirigiendo un escrito al Ayuntamiento a través de la sede electrónica o el registro general, o por correo electrónico a la siguiente dirección: [dpd@losalcazares.es](mailto:dpd@losalcazares.es), facilitando copia de su DNI o documento identificativo equivalente. Podrá dirigirse a la Agencia Española de Protección de Datos ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)) para presentar una reclamación cuando no considere debidamente atendida su solicitud.