



Documento:	EDICTO CALIFICACIÓN DEFINITIVA 1 PLAZA DE AUX. ADMINISTRATIVO AL 26,66%
Asunto:	Inicio de Expediente de Oficio Genérico
Expediente N°:	12946/2022
Servicio:	RECURSOS HUMANOS

EDICTO

CALIFICACIÓN DEFINITIVA DE ASPIRANTES APROBADOS, POR ORDEN DE PUNTUACIÓN, DEL CORRESPONDIENTE PROCESO SELECTIVO PARA LA PROVISIÓN COMO PERSONAL LABORAL FIJO DE UNA PLAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO AL 26,66% DE JORNADA (BOE núm. 279 de 21 de noviembre de 2022)

El Tribunal calificador del proceso selectivo para la provisión como personal laboral fijo de **1 Plaza de Auxiliar Administrativo al 26,66% de jornada**, vacante en la plantilla de personal, incluida en la oferta extraordinaria de empleo público de 2022 y correspondiente al proceso extraordinario de estabilización del empleo temporal de larga duración, contenido en la Disposición Adicional Sexta de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, y cuyas Bases Generales que han de regular los procesos selectivos han sido publicadas en el BORM número 183 de 9 de agosto, las Bases Específicas han sido publicadas en el BORM número 263 de 14 noviembre de 2022 y un extracto de la convocatoria ha sido publicada en el BOE número 279, de 21 de noviembre de 2022, se ha constituido a las 10:00 horas del 26 de abril de 2023 para resolver las posibles alegaciones a la calificación provisional resultante en la Fase concurso, una vez transcurrido el período de diez días hábiles.

No habiendo alegaciones y/o reclamaciones el Tribunal ha acordado:

Primero.- Determinar definitivamente la aspirante aprobada que se detalla:

N.º orden	Identidad del Aspirante	DNI	Puntos Obtenidos
1	MUÑOZ ALCARAZ ANTONIA	***0341**	50

Segundo.- Establecer la siguiente relación complementaria de aspirantes, para ser nombrados en el caso de que el aspirante seleccionado falleciese, renunciase o no llegase a tomar posesión de la plaza por causas que le sean imputables:

N.º orden	Identidad del Aspirante	DNI	Puntos Obtenidos
1	GONZALEZ SANCHEZ, JULIA	***3405**	5

Así mismo se comunica a la aspirante propuesta que:

Primero.- Será citada para la realización del reconocimiento médico, una vez se establezca la fecha de realización por el servicio de prevención.

Segundo.- Deberá aportar al Ayuntamiento de Los Alcázares, en el plazo de **20 días naturales**, a contar desde el día siguiente a la presente publicación, los documentos acreditativos de reunir las condiciones

y requisitos de capacidad exigidos en la base segunda, compulsados o mediante presentación de originales en el Departamento de Personal, siendo estos los siguientes:

- DNI
- Titulación exigida en la convocatoria.
- Certificado de carecer de antecedentes penales.

Tercero.- Comunicar a la aspirante propuesta que si dentro del plazo indicado, y salvo causa de fuerza mayor, no presentara la documentación, o de la misma se dedujese que carece de alguno de los requisitos exigidos, no podrá ser nombrada, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en la instancia.

Lo que se hace público mediante inserción del correspondiente Edicto en el Tablón de Edictos de la sede electrónica y en la página web municipal, www.losalcazares.es, en el apartado empleo público.

Documento firmado digitalmente en Los Alcázares (Murcia), en fecha a pie de página.