

Servicio de Corresponsabilidad: LUDOTECA FINAL DE CURSO 2022/2023

El Ayuntamiento de **Los Alcázares**, a través de su Concejalía de Política Social, Mujer e Igualdad, pone en marcha un Servicio de Corresponsabilidad: LUDOTECA FINAL DE CURSO 2022/2023 financiado con cargo a los fondos recibidos del Ministerio de Igualdad, Secretaría de Estado de Igualdad y contra la Violencia de Género, en el marco del Plan Corresponsables y en colaboración con el Gobierno de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia. Servicio Gratuito de atención, de cuidado y de actividades de carácter lúdico durante el periodo no lectivo de vacaciones durante los días 27, 28, 29 y 30 de junio de 2023, dirigido a menores (niños y niñas) de entre 3 y 12 años, a desarrollar en el CEIP "Al-Kazar".

El objetivo principal de los Servicios de Corresponsabilidad es la atención a la infancia con actividades de ocio y tiempo libre y favorecer la conciliación de las familias con niños y niñas desde un enfoque de igualdad entre mujeres y hombres, ofreciendo un recurso educativo para las niñas y niños, con actividades que potencien sus habilidades de forma divertida y creativa a través de talleres y juegos cooperativos, del 27 al 30 de junio de 2023 en horario de 8 a 15.00 horas.

Las personas interesadas podrán conseguir la inscripción en la página web del Ayuntamiento de Los Alcázares, así como en las dependencias municipales del CISSMU y Centro de Mayores "Adolfo López" y deberán presentarla en el Registro General del Ayuntamiento o por sede electrónica del 29 de mayo al 8 de junio de 2023.

La inscripción deberá de estar totalmente cumplimentada e ir acompañada de la documentación acreditativa de las circunstancias familiares señaladas en cada caso, ya que las plazas son limitadas y en su caso se realizará proceso de valoración de acceso al servicio considerando el nivel de renta y las cargas familiares de las personas que soliciten la participación en el mismo, y ser presentada por registro general del Ayuntamiento o por sede electrónica, **presentando una inscripción por cada niño/a**.

Se avisará telefónicamente a los participantes en la actividad

NOMBRE DEL MENOR O LA MENOR		
Nombre y Apellidos del niño /niña:	Sexo <input type="checkbox"/> Niño <input type="checkbox"/> Niña	Año de nacimiento:
Domicilio:		
Nombre y apellidos de los/as Hermanos/as también inscritos/as:		
Nombre de la persona responsable de la recogida del niño/niña:		
Otros datos relevantes (alergias, cuidados especiales, necesidades de atención especial, discapacidad...)		

DATOS FAMILIARES RELEVANTES
<ul style="list-style-type: none"> Existen miembros de su familia que posea alguna discapacidad y/o dependencia: <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No (aportar dictamen técnico facultativo y/o resolución). En la familia conviven personas mayores a su cargo: <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No ¿Tienen reconocida alguna Discapacidad y/o Dependencia? <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No (aportar dictamen técnico facultativo y/o resolución). ¿Es una unidad familiar monoparental (Padre soltero/madre soltera/divorciad@s/separad@s/viud@s)? <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No (aportar libro de familia, sentencia judicial). Familias de mujeres víctimas de violencia de género y de otras formas de violencia contra la mujer: <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No (sentencia judicial, certificado acreditativo víctima de violencia de género). Familias de mujeres en desempleo de larga duración que deseen formarse o buscar un empleo: <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No (certificado larga duración del SEF). Familias de mujeres mayores de 45 años (DNI). Renta 2021 (declaración de IRPF 2021 y/o acreditación ingresos unidad familiar 2021). Familias numerosas: <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No (documento acreditativo en vigor). Familias residentes en Los Alcázares y /o que veranean en Los Alcázares <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No (recibo IBI, contrato alquiler) Familias refugiadas <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No (documento acreditativo en vigor) Otras características sociales:

DATOS DEL SOLICITANTE 1			
Nombre y apellidos:		NIF	
Nacionalidad:	Email	Fecha de Nacimiento	
Domicilio:		Teléfono:	Teléfono Móvil:
NIVEL DE ESTUDIOS <input type="checkbox"/> Primarios <input type="checkbox"/> ESO <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Universitarios			
SITUACIÓN SOCIOLABORAL DEL Solicitante 1 (Rellenar según corresponda)			
> EMPLEADO ● SECTOR PROFESIONAL: <input type="checkbox"/> Administración <input type="checkbox"/> Privado ● ÁMBITO LABORAL: ● TIPO DE CONTRATO: <input type="checkbox"/> Fijo <input type="checkbox"/> Temporal <input type="checkbox"/> Autónomo <input type="checkbox"/> R. Agrario <input type="checkbox"/> Otros (especificar cuál) ● TIPO DE JORNADA LABORAL: <input type="checkbox"/> Continua <input type="checkbox"/> Partida (mañana/tarde) <input type="checkbox"/> Media Jornada (mañana) <input type="checkbox"/> Turno nocturno		> DESEMPLEADO Marque su situación actual <input type="checkbox"/> En paro con subsidio de desempleo <input type="checkbox"/> En paro sin subsidio de desempleo <input type="checkbox"/> Otras ayudas/ subsidios ● ¿Está realizando formación al empleo? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No ● ¿En qué área laboral se está formando?	
DATOS DEL SOLICITANTE 2			
Nombre y Apellidos:		NIF	
Nacionalidad:	Email	Fecha de Nacimiento	
Domicilio:		Teléfono:	Teléfono Móvil:
NIVEL DE ESTUDIOS <input type="checkbox"/> Primarios <input type="checkbox"/> ESO <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Universitarios			
SITUACIÓN SOCIOLABORAL DEL Solicitante 2 (Rellenar según corresponda)			
> EMPLEADO ● SECTOR PROFESIONAL: <input type="checkbox"/> Administración <input type="checkbox"/> Privado ● ÁMBITO LABORAL: ● TIPO DE CONTRATO: <input type="checkbox"/> Fijo <input type="checkbox"/> Temporal <input type="checkbox"/> Autónomo <input type="checkbox"/> R. Agrario <input type="checkbox"/> Otros (especificar cuál) ● TIPO DE JORNADA LABORAL: <input type="checkbox"/> Continua <input type="checkbox"/> Partida (mañana/tarde) <input type="checkbox"/> Media Jornada (mañana) <input type="checkbox"/> Turno nocturno		> DESEMPLEADO Marque su situación actual <input type="checkbox"/> En paro con subsidio de desempleo <input type="checkbox"/> En paro sin subsidio de desempleo <input type="checkbox"/> Otras ayudas/ subsidios ● ¿Está realizando formación al empleo? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No ● ¿En qué área laboral se está formando?	

D./Dña. _____, con N.I.F. _____
 D./Dña. _____, con N.I.F. _____

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD Que son ciertos los datos de este cuestionario, el cual adjunto con la solicitud de inscripción, para el Servicio de Corresponsabilidad de Primavera 2023, denominada LUDOTECA FINAL DE CURSO 2022/2023.

SI DOY MI CONSENTIMIENTO a la publicación de material audiovisual en el que aparece mi hijo/a por parte del Ayuntamiento de Los Alcázares en su página web y redes sociales.

NO DOY MI CONSENTIMIENTO a la publicación de material audiovisual en el que aparece mi hijo/a por parte del Ayuntamiento de Los Alcázares en su página web y redes sociales.

En Los Alcázares, ade.....2023

Fdo. Solicitante 1:

Fdo. Solicitante 2:

“**Información básica sobre el tratamiento de datos:** le informamos que sus datos serán tratados por el Ayuntamiento de Los Alcázares con la finalidad de gestionar el programa de conciliación en periodo no lectivo indicado en su solicitud, así como aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa. En caso de consentimiento expreso, también será tratada la imagen y/o voz del menor para su publicación en la página web del Ayuntamiento o redes sociales. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, oposición, limitación, supresión y portabilidad cuando procedan enviando un correo a nuestro Delegado de Protección de Datos al correo electrónico dpd@losalczares.es. Puede obtener más información sobre el tratamiento de sus datos al final de la solicitud.”



“Información detallada sobre el tratamiento de sus datos personales”

Responsable: se informa al interesado que sus datos personales van a ser objeto de tratamiento por parte del Ayuntamiento de Los Alcázares (Responsable del tratamiento), con CIF P-3004500-I y dirección en Avda. de la Libertad, nº 50, 30710, Los Alcázares, Murcia, e incorporadas al sistema de tratamiento “Conciliación de la vida familiar y laboral”.

Delegado de Protección de datos: el Ayuntamiento cuenta con el apoyo y nombramiento del Delegado de Protección de datos, cuyos datos de contacto son: dpd@losalczares.es.

Finalidades: se tratarán sus datos personales con la finalidad de:

- Gestionar la tramitación del programa de conciliación en periodo no lectivo indicado en su solicitud de inscripción para la conciliación familiar y laboral en períodos vacacionales, así como en su caso, tramitar la baja del servicio.
- En su caso, bajo la prestación de su consentimiento expreso, se tratarán sus datos personales con la finalidad de gestionar la participación del menor en los reportajes fotográficos y audiovisuales llevados a cabo por el Ayuntamiento.
- Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.

Legitimación: el tratamiento de sus datos personales está legitimado en:

- El cumplimiento de un deber legal del responsable derivado de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva entre mujeres y hombres; y la Ley 3/2021, de 29 de julio, de Servicios Sociales de la Región de Murcia.
- El cumplimiento de una misión realizada en interés público derivado de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.
- En relación a la participación en reportajes fotográficos y/o audiovisuales, el tratamiento de sus datos está legitimado en el consentimiento del interesado. Al proporcionar su consentimiento, acepta expresamente el tratamiento de sus datos, así como los del menor al que represente en caso de menores de 14 años. Tiene derecho a revocar el consentimiento sin que afecte al tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada enviando un correo a dpd@losalczares.es, indicando su oposición al tratamiento de sus datos para la finalidad a la que dio su consentimiento.

Plazo de supresión: los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

En relación a la participación en reportajes fotográficos y/o audiovisuales, sus datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y en tanto no retire su consentimiento.

Destinatarios: los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a:

- Aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización.
- Aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Los Alcázares requiera compartir sus datos para la prestación del servicio solicitado.
- Sus datos identificativos podrán ser publicados en la página web del Ayuntamiento o la sede electrónica con su respectiva resolución.
- En caso de consentimiento, sus datos de carácter personal, concretamente la imagen del menor, estarán accesibles y serán publicadas en la web del Ayuntamiento de Los Alcázares y en sus redes sociales.

Transferencias internacionales: no están previstas transferencias internacionales de los datos.

Decisiones automatizadas: no se realizan decisiones automatizadas.

Ejercicio de derechos: : para ejercitar los derechos que procedan conforme a la normativa de protección de datos (acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación, portabilidad, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan) frente al tratamiento de sus datos personales, dirigiendo un escrito al Ayuntamiento a través de la sede electrónica o el registro general, o por correo electrónico a la siguiente dirección: dpd@losalczares.es, facilitando copia de su DNI o documento identificativo equivalente. Podrá dirigirse a la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es) para presentar una reclamación cuando no considere debidamente atendida su solicitud.