



Servicio de Corresponsabilidad Taller de Nutrición y Cocina fácil. 2024

El Ayuntamiento de **Los Alcázares**, a través de su Concejalía de Política Social e Igualdad, pone en marcha un Servicio de Corresponsabilidad **Taller de Nutrición y cocina fácil** financiado con cargo a los fondos recibidos del Ministerio de Igualdad, Secretaría de Estado de Igualdad y contra la Violencia de Género, en el marco del Plan Corresponsables y en colaboración con el Gobierno de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.

Servicio Gratuito de atención, de cuidado y de actividades de carácter lúdico durante los sábados de febrero (los días 10, 17 y 24) y de marzo (los días 2, 9, 16 y 23) de 2024 dirigido a menores (niños y niñas) de entre 7 y 16 años, a desarrollar en CISSMU Avenida Ferrocarril, s/n (Los Narejos), Aula 1, en horario de 10,30 a 12,30.

El objetivo principal del Servicio de Corresponsabilidad Taller de nutrición y cocina fácil es la atención a la infancia con actividades de ocio y tiempo libre y favorecer la conciliación de las familias con niños y niñas desde un enfoque de igualdad entre mujeres y hombres, ofreciendo un recurso educativo para las niñas y niños, con actividades que potencien sus habilidades de forma divertida y creativa a través de talleres y juegos cooperativos.

Las personas interesadas en solicitarlo podrán conseguir la inscripción en la página web del Ayuntamiento de Los Alcázares, así como en las dependencias municipales del CISSMU. La inscripción debidamente cumplimentada y acompañada de la documentación acreditativa de las circunstancias familiares señaladas en cada caso, deberá ser presentada preferentemente por sede electrónica en la página web del Ayuntamiento www.losalcazares.es, o de forma presencial en el Registro General del Ayuntamiento, del 12 al 24 de Enero de 2025.

La inscripción deberá de estar totalmente cumplimentada e ir acompañada de la documentación acreditativa de las circunstancias familiares señaladas en cada caso, ya que las plazas son limitadas y en su caso se realizará proceso de valoración de acceso al servicio considerando el nivel de renta y las cargas familiares de las personas que soliciten la participación en el mismo, presentando **una inscripción por cada niño/a**.

El taller de Nutrición y cocina fácil comenzará el día 10 de febrero y se avisará telefónicamente a los/as participantes admitidos/as.

NOMBRE DEL MENOR O LA MENOR		
Nombre y Apellidos del niño /niña:		Sexo <input type="checkbox"/> Niño <input type="checkbox"/> Niña
Fecha Nacimiento:		
Nacionalidad:	Domicilio:	
Nombre y apellido de los/as hermanos/as inscritos/as:		
Nombre de la persona responsable de la recogida del niño/niña:		
Otros datos relevantes (alergias, cuidados especiales, necesidades de atención especial, discapacidad)		

DATOS FAMILIARES RELEVANTES
- Existen miembros de su familia que posea alguna discapacidad y/o dependencia: <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No (aportar dictamen técnico facultativo y/o resolución).
- En la familia conviven personas mayores a su cargo: <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No ¿Tienen reconocida alguna Discapacidad y/o Dependencia? <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No (aportar dictamen técnico facultativo y/o resolución).
- ¿Es una unidad familiar monoparental (Padre soltero/madre soltera/divorciad@s/separad@s/viud@s)? <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No (aportar libro de familia, sentencia judicial).
- Familias de mujeres víctimas de violencia de género y de otras formas de violencia contra la mujer: <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No (sentencia judicial, certificado acreditativo víctima de violencia de género).
- Mujeres en desempleo de larga duración: <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No (certificado larga duración del SEF).
- Mujeres mayores de 45 años (DNI).
- Renta 2022 (declaración de IRPF 2022 y/o acreditación ingresos unidad familiar 2022).
- Familias numerosas: <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No (documento acreditativo en vigor).
Otras características sociales:



DATOS DEL SOLICITANTE 1			
Nombre y apellidos:		NIF	
Nacionalidad:	Email	Fecha de Nacimiento	
Domicilio:		Teléfono:	Teléfono Móvil:
NIVEL DE ESTUDIOS <input type="checkbox"/> Primarios <input type="checkbox"/> ESO <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Universitarios			
SITUACIÓN SOCIOLABORAL DEL Solicitante 1 (Rellenar según corresponda)			
> EMPLEADO ● SECTOR PROFESIONAL: <input type="checkbox"/> Administración <input type="checkbox"/> Privado ● ÁMBITO LABORAL: ● TIPO DE CONTRATO: <input type="checkbox"/> Fijo <input type="checkbox"/> Temporal <input type="checkbox"/> Autónomo <input type="checkbox"/> R. Agrario <input type="checkbox"/> Otros (especificar cuál) ● TIPO DE JORNADA LABORAL: <input type="checkbox"/> Continua <input type="checkbox"/> Partida (mañana/tarde) <input type="checkbox"/> Media Jornada (mañana) <input type="checkbox"/> Turno nocturno		> DESEMPLEADO Marque su situación actual <input type="checkbox"/> En paro con subsidio de desempleo <input type="checkbox"/> En paro sin subsidio de desempleo <input type="checkbox"/> Otras ayudas/ subsidios ● ¿Está realizando formación al empleo? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No ● ¿En qué área laboral se está formando?	
DATOS DEL SOLICITANTE 2			
Nombre y Apellidos:		NIF	
Nacionalidad:	Email	Fecha de Nacimiento	
Domicilio:		Teléfono:	Teléfono Móvil:
NIVEL DE ESTUDIOS <input type="checkbox"/> Primarios <input type="checkbox"/> ESO <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Universitarios			
SITUACIÓN SOCIOLABORAL DEL Solicitante 2 (Rellenar según corresponda)			
> EMPLEADO ● SECTOR PROFESIONAL: <input type="checkbox"/> Administración <input type="checkbox"/> Privado ● ÁMBITO LABORAL: ● TIPO DE CONTRATO: <input type="checkbox"/> Fijo <input type="checkbox"/> Temporal <input type="checkbox"/> Autónomo <input type="checkbox"/> R. Agrario <input type="checkbox"/> Otros (especificar cuál) ● TIPO DE JORNADA LABORAL: <input type="checkbox"/> Continua <input type="checkbox"/> Partida (mañana/tarde) <input type="checkbox"/> Media Jornada (mañana) <input type="checkbox"/> Turno nocturno		> DESEMPLEADO Marque su situación actual <input type="checkbox"/> En paro con subsidio de desempleo <input type="checkbox"/> En paro sin subsidio de desempleo <input type="checkbox"/> Otras ayudas/ subsidios ● ¿Está realizando formación al empleo? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No ● ¿En qué área laboral se está formando?	

D./Dña. _____, con N.I.F. _____
 D./Dña. _____, con N.I.F. _____

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD Que son ciertos los datos de este cuestionario, el cual adjunto con la solicitud de inscripción, para el Servicio de Corresponsabilidad 2024, denominada Taller de robótica y LEGO 2024.

SI DOY MI CONSENTIMIENTO a la publicación de material audiovisual en el que aparece mi hijo/a por parte del Ayuntamiento de Los Alcázares en su página web y redes sociales.

NO DOY MI CONSENTIMIENTO a la publicación de material audiovisual en el que aparece mi hijo/a por parte del Ayuntamiento de Los Alcázares en su página web y redes sociales.

En Los Alcázares, ade.....2024

Fdo. Solicitante 1:.....

Fdo. Solicitante 2:

IMPORTANTE: ANTES DE FIRMAR DEBE LEER LA INFORMACIÓN QUE APARECE A CONTINUACIÓN



“Información detallada sobre el tratamiento de sus datos personales”

Responsable: se informa al interesado que sus datos personales van a ser objeto de tratamiento por parte del Ayuntamiento de Los Alcázares (Responsable del tratamiento), con CIF P-3004500-I y dirección en Avda. de la Libertad, nº 50, 30710, Los Alcázares, Murcia, e incorporadas al sistema de tratamiento “Conciliación de la vida familiar y laboral”.

Delegado de Protección de datos: el Ayuntamiento cuenta con el apoyo y nombramiento del Delegado de Protección de datos, cuyos datos de contacto son: dpd@losalcazares.es.

Finalidades: se tratarán sus datos personales con la finalidad de:

- Gestionar la tramitación del programa de conciliación en periodo no lectivo indicado en su solicitud de inscripción para la conciliación familiar y laboral en períodos vacacionales, así como en su caso, tramitar la baja del servicio.
- En su caso, bajo la prestación de su consentimiento expreso, se tratarán sus datos personales con la finalidad de gestionar la participación del menor en los reportajes fotográficos y audiovisuales llevados a cabo por el Ayuntamiento.
- Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.

Legitimación: el tratamiento de sus datos personales está legitimado en:

- El cumplimiento de un deber legal del responsable derivado de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva entre mujeres y hombres; y la Ley 3/2021, de 29 de julio, de Servicios Sociales de la Región de Murcia.
- El cumplimiento de una misión realizada en interés público derivado de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.
- En relación a la participación en reportajes fotográficos y/o audiovisuales, el tratamiento de sus datos está legitimado en el consentimiento del interesado. Al proporcionar su consentimiento, acepta expresamente el tratamiento de sus datos, así como los del menor al que represente en caso de menores de 14 años. Tiene derecho a revocar el consentimiento sin que afecte al tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada enviando un correo a dpd@losalcazares.es, indicando su oposición al tratamiento de sus datos para la finalidad a la que dio su consentimiento.

Plazo de supresión: los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

En relación a la participación en reportajes fotográficos y/o audiovisuales, sus datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y en tanto no retire su consentimiento el interesado.

Destinatarios: los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a:

- Aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización.
- Aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Los Alcázares requiera compartir sus datos para la prestación del servicio solicitado.
- Sus datos identificativos podrán ser publicados en la página web del Ayuntamiento o la sede electrónica con su respectiva resolución.
- En caso de consentimiento, sus datos de carácter personal, concretamente la imagen del menor, estarán accesibles y serán publicadas en la web del Ayuntamiento de Los Alcázares y en sus redes sociales.

Transferencias internacionales: no están previstas transferencias internacionales de los datos.

Decisiones automatizadas: no se realizan decisiones automatizadas.

Ejercicio de derechos: : para ejercitar los derechos que procedan conforme a la normativa de protección de datos (acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación, portabilidad, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan) frente al tratamiento de sus datos personales, dirigiendo un escrito al Ayuntamiento a través de la sede electrónica o el registro general, o por correo electrónico a la siguiente dirección: dpd@losalcazares.es, facilitando copia de su DNI o documento identificativo equivalente. Podrá dirigirse a la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es) para presentar una reclamación cuando no considere debidamente atendida su solicitud.