



Ayuntamiento
de Los Alcázares

Ayuntamiento de Los Alcázares



Escuela Infantil Municipal

Solicitud de Inscripción: Curso 20 / 20

E.I Teresa Barranco Campillo 1º opción
 2º opción

E.I Los Narejos 1º opción
 2º opción

Datos generales del alumno/a

Nombre y apellidos		DNI/NIE/Pasaporte			
Domicilio familiar		Número	Piso/Puerta	Esc/Blq	C. postal
Municipio	Sexo (V / M)	Fecha de nacimiento		Nacionalidad	

La niña o el niño podría presentar necesidades educativas especiales asociadas a discapacidad física, psíquica o motora.

Si No

La niña o el niño tiene algún tipo de alergia

Si No

Caso haber solicitado inscripción para educación infantil en otro centro indicar el centro

Si No

Datos generales del padre / madre/ tutor (solicitantes)

Nombre y apellidos 1		DNI/NIE/Pasaporte	Fecha de Nacimiento	Teléfono
Profesión		E-mail		
Nombre y apellidos 2		DNI/NIE/Pasaporte	Fecha de Nacimiento	Teléfono
Profesión		E-mail		

Condición de familia numerosa: General Especial

Presenta el fotocopia del título de familia numerosa

Renovación Matrícula Orden domiciliación adeudo directo SEPA Fotocopia de la tarjeta Sanitaria del niñ@ (ambos lados)

Nueva Inscripción:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Fotocopia del libro de Familia o partida de nacimiento y mostrar el original | <input type="checkbox"/> Adjuntar Volante de Empadronamiento de Padres/Tutores |
| <input type="checkbox"/> Fotocopia del libro de vacunación y mostrar el original | <input type="checkbox"/> En caso de no estar empadronados ninguno de los Padres/Tutores deberán aportar Certificado de que alguno de los padres del niñ@ se encuentre trabajando dentro del municipio |
| <input type="checkbox"/> Orden domiciliación adeudo directo SEPA | <input type="checkbox"/> Copia del informe emitido por el equipo de orientación escolar Psicológico y/o del organismo que lleva a cabo del Tratamiento.
(Caso de niños con necesidades educativas especiales) |
| <input type="checkbox"/> Fotocopia de la tarjeta sanitaria del niñ@ (ambos lados) | |

Y en su virtud, SOLICITA: Quien/es abajo firma/h DECLARA/N, bajo su responsabilidad, que son ciertos los datos que se CEDEN, así como documentación presentada y SOLICITA/N tenga a bien admitir a su hij@ para el curso 20___/ 20___ en la escuela infantil solicitada.

Le informamos que el Ayuntamiento de Los Alcázares tratará sus datos personales y los del menor al que representa con la finalidad de gestionar la inscripción del menor en la escuela infantil del municipio de Los Alcázares. Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, oposición, limitación, supresión y portabilidad a través del correo dpd@losalcazares.es Puede obtener más información en el reverso del presente documento.

Solicitante1

Solicitante2

Los Alcázares, a de

de 20

Firmas

Información detallada sobre el tratamiento de sus datos personales

Responsable: se informa al interesado que sus datos personales y los del menor al que representa van a ser objeto de tratamiento por parte del Ayuntamiento de Los Alcázares (Responsable del tratamiento), con CIF P-3004500-I y dirección en Avda. de la Libertad, nº 50, 30710, Los Alcázares, Murcia, e incorporados al sistema de tratamiento "Gestión de escuelas infantiles".

Delegado de Protección de datos: el Ayuntamiento de cuenta con el apoyo y nombramiento del Delegado de Protección de datos, cuyos datos de contacto son: dpd@losalcazares.es.

Finalidades: se tratarán sus datos personales y los del menor al que representa con la finalidad de gestionar la solicitud de inscripción en la escuela infantil municipal del menor. Asimismo, se tratarán sus datos para proceder con las notificaciones y comunicaciones que resulten necesarias para cumplir con la normativa administrativa. Le informamos que es necesario el tratamiento de los datos de salud del menor para llevar a cabo su cuidado mientras el mismo se encuentre en el centro donde se desarrolle la educación infantil.

Legitimación: el tratamiento de sus datos personales podrá estar legitimado en:

- El cumplimiento de un deber legal del responsable, derivado de las siguientes normas: Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación; y Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la Mejora de la Calidad Educativa.
- El cumplimiento de una misión realizada en interés público, concretada en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Plazo de supresión: los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

Destinatarios: los datos serán cedidos a:

- Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización;
- En su caso, los datos pueden ser cedidos para coordinar la participación de diversos departamentos municipales, sectores o agentes, como pueden ser servicios sociales.
- En su caso, los datos identificativos podrán ser cedidos a terceros con la finalidad de proceder a tramitar su solicitud.

Transferencias internacionales: no están previstas transferencias internacionales de los datos.

Decisiones automatizadas: no se realizan decisiones automatizadas.

Ejercicio de derechos: para ejercitar los derechos que procedan conforme a la normativa de protección de datos (acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación, portabilidad, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan) frente al tratamiento de sus datos personales, puede dirigirse por escrito a la dirección postal del Ayuntamiento de Los Alcázares o por correo electrónico a la siguiente dirección: dpd@losalcazares.es, facilitando copia de su DNI o documento identificativo equivalente. Podrá dirigirse a la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es) para presentar una reclamación cuando no considere debidamente atendida su solicitud.



Ayuntamiento de Los Alcázares

Ayuntamiento de Los Alcázares

RESERVADO PARA LA ADMINISTRACIÓN
Referencia de la orden de domiciliación

Orden de domiciliación de adeudo directo SEPA/ Sepa Direct Debit Mondate (PERSONAS FÍSICAS)

DATOS DEL ACREEDOR

Apellidos y nombre

NIF

Correo electrónico / e-mail

Teléfono

Móvil

Dirección

Código Postal – Población – Provincia – País

Tipo de pago

Recurrente

Pago único

Número de cuenta – IBAN

En _____ a ____ de _____ 20__

Firma del titular de la cuenta

Mediante la firma de esta orden de domiciliación, el deudor autoriza (A) al Ayuntamiento de Los Alcázares a enviar instrucciones a la entidad del deudor para adeudar en su cuenta y (B) a la entidad para efectuar los adeudos en su cuenta siguiendo las instrucciones del acreedor. Como parte de sus derechos, el deudor está legitimado al reembolso por su entidad en los términos y condiciones del contrato suscrito con la misma. La solicitud de reembolso deberá efectuarse dentro de las ocho semanas siguientes que siguen a la fecha de adeudo en cuenta. Puede obtener información adicional sobre sus derechos en su entidad financiera.

By signing this mandate form, you authorise (A) Los Alcázares City Council send instructions to your bank to debit your account and (B) your bank to debit your account in accordance with the instructions from the Creditor. As part of your rights, you are entitled to a refund from your bank under the terms and conditions of your agreement with your bank. A refund must be claimed within eight weeks starting from the date in which your account was debited. Your rights are explained in a statement that you can obtain from your bank.

DATOS DEL SUJETO PASIVO. Información sobre el contribuyente en el caso de ser distinto al titular de la cuenta.

Apellidos y Nombre

NIF

OBJETOS TRIBUTARIOS A DOMICILIAR

LICENCIA DE ACTIVIDAD
Fraccionado: SI / NO

LICENCIA URBANISTICA+ICIO
Fraccionado: SI / NO

TASA DE MERCADO
Fraccionado: SI / NO

OTROS
Fraccionado: SI / NO

Le informamos que el Ayuntamiento de Los Alcázares tratará sus datos personales con la finalidad de gestionar la orden de domiciliación de adeudo directo. Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, oposición, limitación, supresión y portabilidad a través del correo dpd@losalczares.es Puede obtener más información en el reverso del presente documento.

A cumplimentar por el acreedor
To be completed by creditor

Por favor devolver este impreso al Ayuntamiento

Información detallada sobre el tratamiento de sus datos personales

Responsable: se informa al interesado que sus datos personales van a ser objeto de tratamiento por parte del Ayuntamiento de Los Alcázares (Responsable del tratamiento), con CIF P-3004500-I y dirección en Avda. de la Libertad, nº 50, 30710, Los Alcázares, Murcia e incorporados al sistema de tratamiento “*Gestión de domiciliaciones y aplazamientos*”.

Delegado de Protección de datos: el Ayuntamiento de Los Alcázares cuenta con el apoyo y nombramiento del Delegado de Protección de datos, cuyos datos de contacto son: dpd@losalcazares.es.

Finalidades: se tratarán sus datos personales con la finalidad de gestionar la domiciliación bancaria conforme a lo establecido en la solicitud y de acuerdo a la normativa de aplicación.

Legitimación: el tratamiento de sus datos personales está legitimado en:

- El cumplimiento de un deber legal del responsable, derivado de: La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales; la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria; y el Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Recaudación.
- El cumplimiento de una misión realizada en interés público, concretada en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Plazo de supresión: los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

Destinatarios: los datos serán cedidos a:

- Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización.
- Aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Los Alcázares requiera compartir sus datos para la prestación de os servicios solicitados, especialmente, en su caso, con entidades bancarias.

Transferencias internacionales: no están previstas transferencias internacionales de los datos.

Decisiones automatizadas: no se realizan decisiones automatizadas.

Ejercicio de derechos: para ejercitar los derechos que procedan conforme a la normativa de protección de datos (acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación, portabilidad, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan) frente al tratamiento de sus datos personales, puede dirigirse por escrito a la dirección postal del Ayuntamiento de Los Alcázares o por correo electrónico a la siguiente dirección: dpd@losalcazares.es, facilitando copia de su DNI o documento identificativo equivalente. Podrá dirigirse a la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es) para presentar una reclamación cuando no considere debidamente atendida su solicitud.