

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE
TRATAMIENTO CONFORME AL
REGLAMENTO GENERAL DE
PROTECCIÓN DE DATOS – RGPD -



ÍNDICE

| | |
|---|-----------|
| 1. GESTIÓN Y CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTROS | 7 |
| 2. OBJETIVO..... | 12 |
| 3. REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO..... | 13 |
| 3.1. ALCALDÍA..... | 14 |
| Actividad de tratamiento 01_ Gestión de juntas de gobierno local..... | 14 |
| Actividad de tratamiento 02_ Agenda institucional del equipo de gobierno..... | 16 |
| 3.2. ARCHIVO | 18 |
| Actividad de tratamiento 01_ Archivo | 18 |
| 3.3. CEMENTERIOS..... | 20 |
| Actividad de tratamiento 01_ Cementerios | 20 |
| 3.4. COMERCIO E INDUSTRIA Y CONSUMO | 22 |
| 3.4.1. Comercio e Industria | 22 |
| Actividad de tratamiento 01_ Gestión de expedientes administrativos de actividad..... | 22 |
| Actividad de tratamiento 02_ Gestión del servicios de agua potable | 25 |
| 3.4.2. Consumo..... | 28 |
| Actividad de tratamiento 01_ Oficina Municipal de Información al Consumidor (OMIC)..... | 28 |
| 3.5. CONTRATACIÓN..... | 30 |
| Actividad de tratamiento 01_ Gestión de Contratos | 30 |
| 3.6. CULTURA..... | 33 |
| 3.6.1. Área de Cultura | 33 |
| Actividad de tratamiento 01_ Fomento de actividades culturales..... | 33 |
| 3.6.2. Biblioteca | 36 |
| Actividad de tratamiento 01_ Gestión de la biblioteca | 36 |
| 3.7. DEPORTES | 38 |
| Actividad de tratamiento 01_ Gestión sobre el uso de las instalaciones deportivas..... | 38 |
| Actividad de tratamiento 02_ Gestión de realización de actividades deportivas..... | 40 |

| | |
|---|-----------|
| Actividad de tratamiento 03_ Gestión de subvenciones deportivas..... | 42 |
| 3.8. EDUCACIÓN..... | 45 |
| 3.8.1. Área de educación..... | 45 |
| Actividad de tratamiento 01_ Escolarización | 45 |
| Actividad de tratamiento 02_ Gestión de Subvenciones | 49 |
| 3.8.2. Área de escuelas infantiles | 52 |
| Actividad de tratamiento 01_ Gestión de escuelas infantiles..... | 52 |
| 3.9. ESTADÍSTICA Y POBLACIÓN..... | 55 |
| Actividad de tratamiento 01_ Padrón de habitantes..... | 55 |
| Actividad de tratamiento 02_ Censo electoral..... | 57 |
| 3.10. INFORMACIÓN Y REGISTRO | 59 |
| Actividad de tratamiento 01_ Gestión del registro de entrada y salida .. | 59 |
| Actividad de tratamiento 02_ Transparencia: Acceso a la información . | 61 |
| Actividad de tratamiento 03_ Uniones de hecho | 63 |
| Actividad de tratamiento 04_ Certificado de impuestos municipales | 65 |
| Actividad de tratamiento 05_ Solicitud de utilización de dependencias municipales | 67 |
| Actividad de tratamiento 06_ Gestión del desistimiento y la renuncia | 69 |
| Actividad de tratamiento 07_ Cita previa..... | 71 |
| Actividad de tratamiento 08_ Información al ciudadano y contacto..... | 73 |
| 3.11. JUVENTUD..... | 75 |
| Actividad de tratamiento 01_ Campamentos, viajes y escapadas | 75 |
| Actividad de tratamiento 02_ Actividades, talleres, tiempo libre y formación | 77 |
| Actividad de tratamiento 03_ Carnet joven municipal..... | 79 |
| Actividad de tratamiento 04_ Centro Local de Empleo Para Jóvenes.... | 81 |
| Actividad de tratamiento 05_ SERVICIO DE PSICOLOGÍA Para Jóvenes . | 84 |
| 3.12. MEDIO AMBIENTE..... | 87 |
| 3.12.1. Área de medio Ambiente..... | 87 |
| Actividad de tratamiento 01_ Licencias y autorizaciones | 87 |
| Actividad de tratamiento 02_ Denuncia ambiental, daños a la vía pública e incidencias..... | 89 |
| Actividad de tratamiento 03_ Proyecto Huerto Urbano | 91 |
| 3.12.2. Área de EDUCACIÓN Ambiental | 93 |
| Actividad de tratamiento 01_ Actividades de educación ambiental | 93 |

| | |
|---|------------|
| 3.13. MERCADOS..... | 95 |
| Actividad de tratamiento 01_ Mercadillos | 95 |
| 3.14. NUEVAS TECNOLOGÍAS..... | 98 |
| Actividad de tratamiento 01_ Gestión de usuarios | 98 |
| 3.15. PATRIMONIO..... | 100 |
| Actividad de tratamiento 01_ Patrimonio histórico | 100 |
| Actividad de tratamiento 02_ Patrimonio | 102 |
| 3.16. PLAYAS | 104 |
| Actividad de tratamiento 01_ Eventos playa | 104 |
| 3.17. POLICÍA LOCAL..... | 106 |
| 3.17.1. Área de Policía local | 106 |
| Actividad de tratamiento 01_ Atestados..... | 106 |
| Actividad de tratamiento 02_ Servicio de grúa y depósito municipal ... | 109 |
| Actividad de tratamiento 03_ Videovigilancia | 111 |
| Actividad de tratamiento 04_ Registro de armas reglamentarias | 113 |
| Actividad de tratamiento 05_ Emisión tarjeta de arma lúdico-deportiva | 116 |
| Actividad de tratamiento 06_ Emisión certificados de residencia | 119 |
| 3.17.2. Área de Vía Pública | 121 |
| Actividad de tratamiento 01_ Ocupación de vía pública | 121 |
| Actividad de tratamiento 02_ Gestión de residuos | 123 |
| Actividad de tratamiento 03_ Señalización viaria | 125 |
| 3.17.3. Área de Sanciones..... | 127 |
| Actividad de tratamiento 01_ Sanciones | 127 |
| 3.18. POLÍTICA SOCIAL, IGUALDAD E INMIGRACIÓN..... | 130 |
| ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 01_ Servicio de intervención familiar..... | 130 |
| ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 02_ Gestión de Cursos y Talleres | 134 |
| ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 03_ Servicio de ayuda domiciliar por razón de dependencia..... | 137 |
| ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 04_ Gestión de servicios de ayuda social | 141 |
| ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 05_ Colaboraciones | 145 |
| ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 06_ Historia social..... | 148 |
| Actividad de tratamiento 07_ Tarjeta de estacionamiento para personas con movilidad reducida..... | 151 |
| ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 08_ Conciliación de la vida familiar y laboral | 153 |

| | |
|---|------------|
| ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 09_ Gestión de la situación de arraigo social | 156 |
| ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 10_ Promoción de la igualdad y diversidad | 159 |
| ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 11_ Servicio de Atención a Víctimas de Violencia de Género..... | 162 |
| ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 12_ Subvenciones a Asociaciones y Entidades sin fin de lucro del Ámbito de los Servicios Sociales..... | 165 |
| 3.19. PRENSA Y COMUNICACIÓN | 168 |
| 3.19.1. Área de Prensa y COMUNICACIÓN..... | 168 |
| Actividad de tratamiento 01_ Prensa..... | 168 |
| 3.19.2. ÁREA de Protocolo | 171 |
| Actividad de tratamiento 01_ Protocolo | 171 |
| 3.20. PROTECCIÓN CIVIL..... | 174 |
| Actividad de tratamiento 01_ Videovigilancia | 174 |
| Actividad de tratamiento 02_ Asistencia protección civil..... | 176 |
| Actividad de tratamiento 03_ Voluntariado | 179 |
| 3.21. PROTECCIÓN DE DATOS..... | 182 |
| Actividad de tratamiento 01_ Delegado de Protección de Datos..... | 182 |
| 3.22. RECURSOS HUMANOS..... | 184 |
| Actividad de tratamiento 01_ Personal..... | 184 |
| Actividad de tratamiento 02_ Empleo | 189 |
| 3.23. RECURSOS Y ALEGACIONES..... | 192 |
| Actividad de tratamiento 01_ Recursos y alegaciones..... | 192 |
| 3.24. SANIDAD..... | 195 |
| Actividad de tratamiento 01_ Gestión de la tenencia de animales peligrosos | 195 |
| Actividad de tratamiento 02_ Gestión del programa de manipulación de alimentos..... | 198 |
| actividad de tratamiento 03_ Gestión de las actividades de bienestar animal..... | 200 |
| 3.25. SECRETARÍA GENERAL..... | 203 |
| Actividad de tratamiento 01_ Gestión del libro de Decretos | 203 |
| Actividad de tratamiento 02_ Gestión de la elaboración de informes jurídicos..... | 205 |
| Actividad de tratamiento 03_ Gestión de certificados de acuerdos plenarios, juntas de gobierno y otros órganos colegiados..... | 207 |

| | |
|---|------------|
| Actividad de tratamiento 04_ Concejales | 209 |
| Actividad de tratamiento 05_ Gestión del registro de asociaciones | 212 |
| Actividad de tratamiento 06_ Gestión de autorizaciones y representaciones | 215 |
| Actividad de tratamiento 07_ Gestión de celebración de matrimonio civil | 217 |
| 3.26. SERVICIOS JURÍDICOS..... | 220 |
| Actividad de tratamiento 01_ Servicios jurídicos..... | 220 |
| 3.27. TESORERÍA E INTERVENCIÓN (HACIENDA) | 223 |
| Actividad de tratamiento 01_ Pago a terceros | 223 |
| Actividad de tratamiento 02_ Gestión de la contabilidad | 226 |
| Actividad de tratamiento 03_ Gestión de domiciliaciones y aplazamientos | 229 |
| Actividad de tratamiento 04_ Gestión de tributos municipales | 232 |
| 3.28. TURISMO..... | 235 |
| Actividad de tratamiento 01_ Eventos | 235 |
| 3.29. URBANISMO..... | 237 |
| Actividad de tratamiento 01_ Autorizaciones, licencias y certificados... .. | 237 |
| Actividad de tratamiento 02_ Gestión de vado permanente | 240 |
| 3.30. DESARROLLO SOCIAL..... | 243 |
| Actividad de tratamiento 01_ Altas, registros y comunicaciones web... .. | 243 |
| Actividad de tratamiento 02_ Gestión de servicios de empleabilidad .. | 245 |
| Actividad de tratamiento 03_ Atención al público..... | 248 |
| Actividad de tratamiento 04_ Gestión de programas de formación | 250 |
| Actividad de tratamiento 05_ Subvenciones y becas de empleo | 253 |
| 4. FLUJO DE DATOS..... | 256 |

1. GESTIÓN Y CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTROS

Una de las medidas que el Responsable del tratamiento ha de adoptar en vistas a garantizar un adecuado cumplimiento con el principio de responsabilidad proactiva prescrito en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (en adelante "RGPD"), es elaborar registro de las actividades de tratamiento llevadas a cabo en la organización. Una buena práctica derivada de dicha obligación es la de supervisar y revisar que dicho registro es actualizado periódicamente.

| Fecha de Creación | | | | |
|---------------------|----------|---------|---|--|
| 25 de Mayo del 2018 | | | | |
| Fecha | Revisión | Versión | Cambios Realizados | Contacto de persona encargada |
| 30/09/2019 | 01 | v.1 | Adecuación e Implantación en el Ayuntamiento del RGPD | rgpd@firma-e.com |
| 30/03/2021 | 02 | v.2.1 | Revisión Concejalía de Contratación | jmfrances@losalcazares.es |
| 30/03/21 | 03 | v.2.2 | Revisión Concejalía de Educación | alejandro.centenero@losalcazares.es |
| 23/04/21 | 04 | v.2.3 | Revisión Concejalía de Cultura | amartinez@losalcazares.es |
| 23/04/21 | 05 | v.2.4 | Revisión Concejalía de Deportes | mdfernandezhenarejos@losalcazares.es |
| 10/05/21 | 06 | v.2.5 | Revisión Concejalía de Protección de Datos | alejandro.centenero@losalcazares.es |
| 06/05/21 | 07 | v.2.6 | Revisión Concejalía de Estadística | tconesa@losalcazares.es alejandro.centenero@losalcazares.es |
| 24/05/21 | 08 | v.2.7 | Revisión Concejalía de Sanidad | sbrocal@losalcazares.es alejandro.centenero@losalcazares.es monica.garcia@firma-e.com |
| 18/05/21 | 09 | v.2.8 | Revisión Concejalía de Recursos Humanos | jmendez@losalcazares.es alejandro.centenero@losalcazares.es |
| 21/05/21 | 10 | v.2.9 | Revisión Concejalía de Hacienda, Tesorería e Intervención | Pilar.castillero.@losalcazares.es tesorria@losalcazares.es alejandro.centenero@losalcazares.es |

| | | | | |
|------------|----|--------|--|--|
| 21/05/21 | 11 | v.2.10 | Revisión Concejalía de Medio Ambiente | jmsaura@losalcazares.es alejandro.centenero@losalcazares.es |
| 02-06-21 | 12 | v.2.11 | Revisión Concejalía de Policía Local, Vía pública y Sanciones | azamora@losalcazares.es alejandro.centenero@losalcazares.es |
| 01/06/21 | 13 | v.2.12 | Revisión Concejalía de Mercados | bvidal@losalcazares.es alejandro.centenero@losalcazares.es |
| 04/06/21 | 14 | v.2.13 | Revisión Concejalía de Registro | mtguillen@losalcazares.es alejandro.centenero@losalcazares.es |
| 10/06/21 | 15 | v.2.14 | Revisión Concejalía de Estadística (revisión) | tconesa@losalcazares.es alejandro.centenero@losalcazares.es |
| 16/06/21 | 16 | v.2.15 | Revisión Concejalía de Comercio e Industria y Consumo | jgambin@losalcazares.es |
| 16/06/21 | 17 | v.2.16 | Revisión Concejalía de Secretaría | asanchez@losalcazares.es |
| 16/06/21 | 18 | v.2.17 | Revisión Concejalía de Cultura (revisión) | amartinez@losalcazares.es alejandro.centenero@losalcazares.es |
| 16/06/21 | 19 | v.2.18 | Revisión Concejalía de Deportes (revisión) | mdfernandezhenarejos@losalcazares.es alejandro.centenero@losalcazares.es |
| 17/06/21 | 20 | v.2.19 | Revisión Concejalía de Servicios Jurídicos | asanchez@losalcazares.es alejandro.centenero@losalcazares.es |
| 28/06/21 | 21 | v.2.20 | Revisión Concejalía de Urbanismo | smateo@losalcazares.es |
| 28/06/21 | 22 | v.2.21 | Revisión Concejalía de Educación (revisión) | mtconesa@losalcazares.es |
| 05/07/21 | 23 | v.2.22 | Revisión Concejalía de Contratación (revisión) | jmfrances@losalcazares.es alejandro.centenero@losalcazares.es |
| 08/07/21 | 24 | v.2.23 | Revisión Concejalía de Política Social, Igualdad e Inmigración-- | mtguillen@losalcazares.es alejandro.centenero@losalcazares.es |
| 06/09/21 | 25 | v.2.24 | Revisión Página Web y Sede electrónica | alejandro.centenero@losalcazares.es |
| 30/09/2021 | 26 | v.2.25 | Inserción flujo de datos | rgpd@firma-e.com |
| 12/08/2024 | 27 | v.3 | Modificación de formato | monica.garcia@mgsp.es |

Registro de actividades de tratamiento RGPD

Versión 3

Página 8 de 261

12/08/2023

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>Actualización normativa Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica, vigente para las medidas de seguridad, en todos los tratamientos.</p> <p>Inserción de nuevas actividades de tratamiento: N° 10 "Promoción de la Igualdad y diversidad", N° 11 "Servicio de Atención a Víctimas de Violencia de Género", N° 12 "Subvenciones a Asociaciones y Entidades sin fin de lucro del ámbito de los Servicios Sociales" en área de Política Social, Igualdad e Inmigración.</p> <p>Inclusión de nuevas finalidades de tratamiento en: "Gestión de Juntas de gobierno local", "Agenda institucional del equipo de gobierno", "Archivo", "Gestión de expedientes administrativos de actividad", "Gestión de servicio de agua potable", "Gestión de contratos", "Escolarización", "Gestión de subvenciones", "Gestión de escuelas infantiles", "Padrón de habitantes", "Transparencia: Acceso a la información", "Licencias y autorizaciones", "Mercadillos", "servicio de grúa y depósito municipal", "Videovigilancia", "Registro de armas reglamentarias", "Sanciones", "Historia social", "Gestión de la situación de arraigo social", "Personal", "Gestión de tributos municipales", "Autorizaciones, licencias y certificados", "Gestión de vado permanente".</p> <p>Inclusión de nuevas categorías de datos en actividades de tratamiento: "Agenda institucional del equipo de gobierno", "gestión de servicio de agua potable", "Gestión de</p> | |
|--|--|---|--|

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>subvenciones", "Transparencia: Acceso a la información", "Atestados", "Servicio de grúa y depósito municipal", "Registro de armas reglamentarias", "Emisión de tarjeta de arma lúdico-deportiva", "Sanciones", "Servicio de intervención familiar", "servicio de ayuda domiciliar por razón de dependencia", "Gestión de servicio de ayuda social", "Protocolo", "Autorizaciones, licencias y certificados", "Gestión de vado permanente".</p> <p>Inclusión de categorías de interesados en actividades de tratamiento: "Archivo", "Fomento de actividades culturales", "Gestión de subvenciones", "Cita previa", "Registro de armas reglamentarias", "Ocupación de vía pública", "Sanciones".</p> <p>Inclusión de criterios de conservación en actividades de tratamiento: "Archivo", "Escolarización", "Gestión de subvenciones", "Gestión de escuelas infantiles", "Prensa".</p> <p>Inclusión de nueva categoría de destinatarios en actividades de tratamiento: "Archivo", "Gestión de servicio de agua potable", "Gestión de subvenciones", "Gestión de escuelas infantiles", "Uniones de Hecho", "Registro de armas reglamentarias", "Videovigilancia", "Mercadillos", "Sanciones", "gestión de la situación de arraigo social", "Protocolo", "Delegado de protección de datos".</p> <p>Inclusión de nuevas bases legitimadoras en las actividades de tratamiento: "Mercadillos", "Videovigilancia", "sanciones", "Servicio de intervención familiar", "Gestión de la situación de arraigo social". "Voluntariado",</p> |
|--|--|--|

| | | | | |
|------------|----|-----|---|---|
| | | | <p>"autorizaciones, licencias y certificados".</p> <p>Actualizaciones legislativas en bases de legitimación de actividades de tratamiento: "Escolarización", "Gestión de subvenciones", "Gestión de escuelas infantiles", "Personal", "Empleo".</p> | |
| 30/04/2025 | 28 | v.4 | <p>Cambios en las finalidades y legitimación de "ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 08_ Conciliación de la vida familiar y laboral" de Política Social.</p> <p>Añadida Actividad de tratamiento 05_ SERVICIO DE PSICOLOGÍA Para Jóvenes; en Juventud.</p> <p>Añadida área de DESARROLLO SOCIAL:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actividad de tratamiento 01_ Altas, registros y comunicaciones web - Actividad de tratamiento 02_ Gestión de servicios de empleabilidad. - Actividad de tratamiento 03_ Atención al público. - Actividad de tratamiento 04_ Gestión de programas de formación. - Actividad de tratamiento 05_ Subvenciones y becas de empleo. | <p>monica.garcia@mgsp.es</p> |

2. OBJETIVO

El presente Documento tiene por objeto:

1. Declarar la aplicabilidad y cumplimiento en el **Ayuntamiento de Los Alcázares** (en adelante, el "**Ayuntamiento**" o la "**organización**"), del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de Datos, en adelante "**RGPD**") y de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (en adelante, "**LOPDGDD**"). En adelante, ambas normas y sus disposiciones de desarrollo serán denominadas las "**normas en materia de protección de datos**".
2. Elaborar un Registro de las Actividades de Tratamiento de datos de carácter personal efectuadas bajo su control en cada una de las Concejalías que lo componen.
3. Ser una herramienta que permita al Ayuntamiento y a la autoridad supervisora, cuando así se solicite, tener una perspectiva general de todas las actividades de tratamiento de datos personales que lleva a cabo la organización. Es por lo tanto un requisito previo para el cumplimiento de la normativa y, en ese sentido, una medida de rendición de cuentas efectiva.
4. Hacer público y, como consecuencia, informar a todos los interesados cuyos datos sean tratados por el Ayuntamiento del registro de actividades de tratamiento por medios electrónicos de conformidad con la normativa de protección de datos vigente.

3. REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

El artículo 30.1 del RGPD relativo a Registro de las Actividades de Tratamiento, establece que cada responsable del tratamiento y, en su caso, su representante, llevarán un registro de las actividades de tratamiento que deberá contener la siguiente información:

- a) El nombre y los datos de contacto del responsable y, en su caso, del corresponsable, del representante del responsable, y del delegado de protección de datos.
- b) Los fines del tratamiento.
- c) Una descripción de las categorías de interesados y de las categorías de datos personales.
- d) Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales, incluidos los destinatarios en terceros países u organizaciones internacionales.
- e) En su caso, las transferencias de datos personales a un tercer país o una organización internacional, incluida la identificación de dicho tercer país u organización internacional y, en el caso de las transferencias indicadas en el artículo 49.1 RGPD, la documentación de garantías adecuadas.
- f) Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos.
- g) Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32, apartado 1 RGPD.

3.1. ALCALDÍA

| ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 01_ GESTIÓN DE JUNTAS DE GOBIERNO LOCAL | |
|---|---|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | <p>Nombre: Ayuntamiento de Los Alcázares. CIF: P-30045000-I Domicilio: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. Contacto: registro@losalczares.es.</p> |
| Delegado de Protección de Datos | <p>Nombre: MG Services Provider, S.L. CIF: B09821349. Domicilio: C/ Padre Cabrera, nº 2, CP 30831, Murcia. Contacto: dpd@losalczares.es.</p> |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: <ul style="list-style-type: none"> o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. o Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. o Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del gobierno local. |
| Fines del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - Gestiones necesarias para el cumplimiento de las competencias atribuidas legalmente por la normativa vigente a las Juntas de Gobierno Local, consistente en la dirección política colegiada y ejercicio de las funciones ejecutivas y administrativas señaladas por la Ley. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario. |
| Categoría de datos personales | <p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma y teléfono.</p> <p>CATEGORÍAS DE DATOS NO SENSIBLES</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Datos económicos, financieros:</i> Datos bancarios, datos económicos. - <i>Datos de detalle de empleo:</i> posición en la organización. |

| | |
|---|--|
| | |
| Categoría de interesados | Ciudadanos, representantes legales. |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | <p>Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. - Quienes soliciten consulta de los libros y examen de los mismos de conformidad con el Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales. - En la web municipal (https://www.losalczares.es/) serán publicados los acuerdos tomados en Junta de Gobierno por el alcalde y sus miembros. |
| Transferencias internacionales | No están previstas transferencias internacionales de los datos. |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | <p>Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.</p> <p>Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</p> |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, , por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares. |

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 02_ AGENDA INSTITUCIONAL DEL EQUIPO DE GOBIERNO

| | |
|---|---|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | Nombre: Ayuntamiento de Los Alcázares. CIF: P-30045000-I Domicilio: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. Contacto: registro@losalcazares.es . |
| Delegado de Protección de Datos | Nombre: MG Services Provider, S.L. CIF: B09821349. Domicilio: C/ Padre Cabrera, nº 2, CP 30831, Murcia. Contacto: dpd@losalcazares.es . |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- RGPD: 6.1. e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público:<ul style="list-style-type: none">o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. |
| Fines del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- Gestión de las relaciones institucionales y de comunicación del Ayuntamiento de Los Alcázares. Recoge su agenda institucional.- Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario. |
| Categoría de datos personales | CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, dirección, correo electrónico, firma y teléfono. OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS Detalles de empleo: Puesto de trabajo |
| Categoría de interesados | Personas físicas, incluidas las que representan a personas jurídicas, públicas y privadas, con las que el Ayuntamiento o el equipo de gobierno mantiene relación en función de las actividades que tienen encomendadas. |

| | |
|---|---|
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | <p>Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. - Quienes soliciten consulta de los libros y examen de los mismos de conformidad con el Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales. |
| Transferencias internacionales | <p>No están previstas transferencias internacionales de los datos.</p> |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | <p>Se conservarán mientras los interesados mantengan su posición profesional o en tanto no soliciten su supresión.</p> |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | <p>Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares.</p> |

3.2. ARCHIVO

| ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 01_ ARCHIVO | |
|---|---|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | Nombre: Ayuntamiento de Los Alcázares. CIF: P-30045000-I Domicilio: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. Contacto: registro@losalczares.es . |
| Delegado de Protección de Datos | Nombre: MG Services Provider, S.L. CIF: B09821349. Domicilio: C/ Padre Cabrera, nº 2, CP 30831, Murcia. Contacto: dpd@losalczares.es . |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber:<ul style="list-style-type: none">o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.o La Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español.o El Real Decreto 1708/2011, de 18 de noviembre, por el que se establece el Sistema Español de Archivos y se regula el Sistema de Archivos de la Administración General del Estado y de sus Organismos Públicos y su régimen de acceso.o Ley 6/1990, de 11 de abril, de Archivos y Patrimonio Documental de la Región de Murcia.o Reglamento municipal del servicio Público de archivo de los Alcázares.- RGPD: 6.1. e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público:<ul style="list-style-type: none">o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. |
| Fines del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- Gestionar el tratamiento de la información que consta en el archivo del Ayuntamiento de Los Alcázares incluyendo consultas, investigaciones y obtención de material visual.- Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario |

| | |
|---|--|
| Categoría de datos personales | <p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma y teléfono.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS - <i>Datos académicos:</i> Formación, Titulación.</p> |
| Categoría de interesados | Ciudadanos, estudiantes, empleados y representantes de personas físicas y jurídicas. |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | <p>Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. - Aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Los Alcázares requiera compartir sus datos para la prestación de la solicitud. |
| Transferencias internacionales | No se realizan transferencias internacionales. |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | <p>Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</p> <p>Los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.</p> |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares. |

3.3. CEMENTERIOS

| ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 01_ CEMENTERIOS | |
|---|--|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | <p>Nombre: Ayuntamiento de Los Alcázares. CIF: P-30045000-I Domicilio: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. Contacto: registro@losalcazares.es. mailto:it@cedifaofsa.es</p> |
| Delegado de Protección de Datos | <p>Nombre: MG Services Provider, S.L. CIF: B09821349. Domicilio: C/ Padre Cabrera, nº 2, CP 30831, Murcia. Contacto: dpd@losalcazares.es.</p> |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: <ul style="list-style-type: none"> o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. o Ley 49/1978, de 3 de noviembre, de enterramientos en cementerios municipales. |
| Fines del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - Gestionar la tramitación de las actuaciones legalmente previstas ante el fallecimiento de una persona física. - Gestionar la tramitación de las actuaciones legalmente previstas para la cesión/renuncia de propiedad ante la Junta Municipal del Cementerio. - Gestionar la tramitación para la concesión de permiso de obra en el Cementerio Municipal. - Envío de comunicaciones relacionadas con el trámite emprendido. |
| Categoría de datos personales | <p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma y teléfono, fax.</p> <p>CATEGORÍAS DE DATOS NO SENSIBLES</p> |

| | |
|---|--|
| | - <i>Datos económicos, financieros:</i> Datos bancarios, datos económicos. |
| Categoría de interesados | Ciudadanos, representantes legales y personas fallecidas |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a: <ul style="list-style-type: none"> - Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. - En su caso, los datos identificativos podrán ser cedidos a terceros con la finalidad de proceder con la tramitación de la solicitud. - En su caso, Juzgados y tribunales. |
| Transferencias internacionales | No están previstas transferencias internacionales de los datos. |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares. |

3.4. COMERCIO E INDUSTRIA Y CONSUMO

3.4.1. COMERCIO E INDUSTRIA

| ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 01_ GESTIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE ACTIVIDAD | |
|--|--|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | Nombre: Ayuntamiento de Los Alcázares. CIF: P-30045000-I Domicilio: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. Contacto: registro@losalczares.es . |
| Delegado de Protección de Datos | Nombre: MG Services Provider, S.L. CIF: B09821349. Domicilio: C/ Padre Cabrera, nº 2, CP 30831, Murcia. Contacto: dpd@losalczares.es . |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber:<ul style="list-style-type: none">o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.o Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas.o Ley 4/2009, de 14 de mayo, de Protección Ambiental Integrada.o Ley 12/2012, de 26 de diciembre, de medidas urgentes de liberalización del comercio y de determinados servicios.o Ley 8/2014, de 21 de noviembre, de Medidas Tributarias, de Simplificación Administrativa y en materia de Función Pública.o Ley 2/2017, de 13 de febrero, de medidas urgentes para la reactivación de la actividad empresarial y del empleo a través de la liberalización y de la supresión de cargas burocráticas.o Ley 13/2015, de 30 de marzo, de ordenación territorial y urbanística de la Región de Murcia.o Ley 17/1997, de 4 de julio, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas.- RGPD: 6.1. e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público: |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. |
| Fines del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - Llevar a cabo las gestiones necesarias para la tramitación de la solicitud efectuada competencia de la Concejalía de Comercio e Industria y Consumo relacionada con la obtención de licencias para actividades, o declaraciones responsable de inicio de actividad. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como ponernos en contacto con usted en caso de ser necesario. |
| Categoría de datos personales | <p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma y teléfono.</p> <p>CATEGORÍAS DE DATOS NO SENSIBLES</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Datos económicos, financieros:</i> Datos bancarios, datos económicos. - <i>Datos de detalle de empleo:</i> posición en la organización y aquellos relativos a la actividad empresarial. - <i>Datos académicos:</i> titulación de los técnicos. |
| Categoría de interesados | Ciudadanos, representantes legales. |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | <p>Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. - Aquellas entidades, públicas y/o privadas, con las que el Ayuntamiento de Los Alcázares requiera compartir sus datos para la prestación de la solicitud. |
| Transferencias internacionales | No están previstas transferencias internacionales de los datos. |

| | |
|---|---|
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares. |

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 02_ GESTIÓN DEL SERVICIOS DE AGUA POTABLE

| | |
|---|--|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | <p>Nombre: Ayuntamiento de Los Alcázares. CIF: P-30045000-I Domicilio: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. Contacto: registro@losalcazares.es.</p> |
| Delegado de Protección de Datos | <p>Nombre: MG Services Provider, S.L. CIF: B09821349. Domicilio: C/ Padre Cabrera, nº 2, CP 30831, Murcia. Contacto: dpd@losalcazares.es.</p> |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: <ul style="list-style-type: none"> o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Ley 3/2000, de 12 de julio, de Saneamiento y Depuración de Aguas Residuales de la Región de Murcia e Implantación del Canon de Saneamiento. - RGPD: 6.1. e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público: <ul style="list-style-type: none"> o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. |
| Fines del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - Llevar a cabo las gestiones necesarias para la tramitación de la solicitud (alta, baja o modificación) relacionada con el servicio de abastecimiento de agua potable a domicilio y evacuación y tratamiento de aguas residuales. - Detectar fugas y fraudes en la red. - Tramitar denuncias o girar los correspondientes cargos por consumos defraudados. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como ponernos en contacto con usted en caso de ser necesario. |
| Categoría de datos personales | <p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma y teléfono. Datos identificativos y de contacto de terceras personas facilitados por el abonado.</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> -Datos económicos, financieros: Datos bancarios, datos económicos, importe de facturas, pagos e impagos. -Información sobre el inmueble para el que solicita el contrato: dirección del punto de suministro, referencia catastral, y demás datos catastrales, etc. -Datos de consumo y datos técnicos del servicio contratado: lecturas de consumos, incidencias, nº de contador, punto de suministro. -Otros datos y documentos que en su caso se requieran para acceder a las tarifas sociales. |
| Categoría de interesados | Ciudadanos, representantes legales. |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | <p>Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a aquellas entidades, públicas y/o privadas, con las que el Ayuntamiento de Los Alcázares requiera compartir sus datos para la prestación de la solicitud.</p> <p>Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Entidades financieras. -Tribunal de Cuentas. -Agencia Estatal de Administración tributaria. -Fuerzas y cuerpos de seguridad del estado. -Juzgados y Tribunales. |
| Transferencias internacionales | No están previstas transferencias internacionales de los datos. |

| | |
|---|---|
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares. |

3.4.2. CONSUMO

| ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 01_ OFICINA MUNICIPAL DE INFORMACIÓN AL CONSUMIDOR (OMIC) | |
|--|---|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | Nombre: Ayuntamiento de Los Alcázares. CIF: P-30045000-I Domicilio: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. Contacto: registro@losalczares.es . |
| Delegado de Protección de Datos | Nombre: MG Services Provider, S.L. CIF: B09821349. Domicilio: C/ Padre Cabrera, nº 2, CP 30831, Murcia. Contacto: dpd@losalczares.es . |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber:<ul style="list-style-type: none">o Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.o Real Decreto Legislativo 1/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General para la Defensa de los Consumidores y Usuarios y otras leyes complementarias.o Ley 4/1996, de 14 de Junio, del Estatuto de los Consumidores y Usuarios de la Región de Murcia.- RGPD: 6.1. e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público:<ul style="list-style-type: none">o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. |
| Fines del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- Gestionar el trámite de presentación de reclamaciones por parte del interesado relativas a consumo en la Oficina Municipal de Información al Consumidor en el Ayuntamiento de Los Alcázares.- Ofrecer información, ayuda y orientación en materia de consumo.- Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario. |

| | |
|---|--|
| Categoría de datos personales | CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma y teléfono. |
| Categoría de interesados | Ciudadanos, representantes legales. |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos, o cuando el usuario lo autorice, a: <ul style="list-style-type: none"> - Servicios de Inspección de Consumo. - Instituto Nacional de Consumo. - Red Regional de Oficinas de Información al Consumidor. - Junta Arbitral de Consumo de la Comunidad Autónoma de Murcia. - Dirección General de Consumo y artesanía de la Comunidad Autónoma de Murcia - Aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Los Alcázares requiera compartir sus datos para la prestación de la solicitud. |
| Transferencias internacionales | No están previstas transferencias internacionales de los datos. |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares. |

3.5. CONTRATACIÓN

| ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 01_ GESTIÓN DE CONTRATOS | |
|---|---|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | <p>Nombre: Ayuntamiento de Los Alcázares. CIF: P-30045000-I Domicilio: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. Contacto: registro@losalcázares.es.</p> |
| Delegado de Protección de Datos | <p>Nombre: MG Services Provider, S.L. CIF: B09821349. Domicilio: C/ Padre Cabrera, nº 2, CP 30831, Murcia. Contacto: dpd@losalcázares.es.</p> |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1. b): Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato. - RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: <ul style="list-style-type: none"> o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. o Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria. o Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. o Ley 15/2010, de 5 de julio, de modificación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales. - RGPD: 6.1. e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público: <ul style="list-style-type: none"> o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local |
| Fines del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - Llevar a cabo la gestión y trámites necesarios para la perfección de contratos de obras, suministros, servicios y concesión de obras y servicios de los diferentes contratistas y adjudicatarios de contratos con el Ayuntamiento de Los Alcázares. |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Llevar a cabo la gestión y trámites necesarios para evaluar las solicitudes presentadas por todos los licitadores de conformidad con la normativa de contratos del sector público, y de acuerdo con lo dispuesto en el pliego. - Intercambio de comunicaciones relacionadas con el representante del contrato y/o servicio adjudicado. |
| Categoría de datos personales | <p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma y teléfono.</p> <p>CATEGORÍAS DE DATOS NO SENSIBLES - <i>Datos económicos, financieros:</i> Datos bancarios, datos económicos.</p> |
| Categoría de interesados | <p>Personas físicas y representantes de personas jurídicas. Representantes de organizaciones.</p> |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | <p>Los datos no serán cedidos salvo en los casos legalmente establecidos a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. - Aquellas entidades, públicas y/o privadas, con las que el Ayuntamiento de Los Alcázares requiera compartir sus datos para la prestación de la solicitud. - En su caso Juzgados y tribunales. - Entidades financieras. - Agencia Estatal de la Administración Tributaria. - Tribunal de Cuentas. - Y podrán ser incluidos en la Plataforma de Contratación del Estado y en el Registro Público de Contratos. |
| Transferencias internacionales | <p>No están previstas transferencias internacionales de los datos.</p> |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | <p>Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</p> |

| | |
|---|---|
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares. |
|---|---|

3.6. CULTURA

3.6.1. ÁREA DE CULTURA

| ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 01_ FOMENTO DE ACTIVIDADES CULTURALES | |
|---|--|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | Nombre: Ayuntamiento de Los Alcázares. CIF: P-30045000-I Domicilio: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. Contacto: registro@losalczares.es . |
| Delegado de Protección de Datos | Nombre: MG Services Provider, S.L. CIF: B09821349. Domicilio: C/ Padre Cabrera, nº 2, CP 30831, Murcia. Contacto: dpd@losalczares.es . |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- RGPD: 6.1. a): Tratamiento legitimado por el consentimiento del interesado.- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber:<ul style="list-style-type: none">o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.o Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.- RGPD: 6.1. e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público:<ul style="list-style-type: none">o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. |
| Fines del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- Gestionar la realización de cursos, talleres, exposiciones y otros eventos en el marco de las competencias culturales legalmente reconocidas al Ayuntamiento de Los Alcázares.- Gestionar la solicitud de participación en concursos o eventos organizados por la Concejalía de Cultura tal y como se indica en las bases del mismo. |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como ponernos en contacto con usted en caso de ser necesario. - En su caso, notificar eventos relacionados con las actividades propias de la Concejalía de Cultura que puedan ser de su interés. - En su caso, realización de imágenes para su posterior publicación en las redes sociales del Ayuntamiento y en la página web de éste. |
| Categoría de datos personales | <p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma, teléfono, y en su caso, imagen.</p> <p>CATEGORÍAS DE DATOS NO SENSIBLES</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Datos económicos, financieros:</i> Datos bancarios, datos económicos. - <i>Datos sobre circunstancias sociales:</i> familia numerosa. - <i>Datos de empleo:</i> pensionista, desempleado. <p>TRATAMIENTO DE DATOS DE MENORES</p> |
| Categoría de interesados | Ciudadanos, representantes legales. |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | <p>Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. - Aquellas entidades, públicas y/o privadas, con las que el Ayuntamiento de Los Alcázares requiera compartir sus datos para la prestación de la solicitud. - Los datos del premiado pueden ser publicados en las plataformas web del Ayuntamiento. |

| | |
|---|---|
| Transferencias internacionales | No están previstas transferencias internacionales de los datos. |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos o, en su caso, hasta que retire su consentimiento. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares. |

3.6.2. BIBLIOTECA

| ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 01_ GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA | |
|--|---|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ responsable | <p>Nombre: Ayuntamiento de Los Alcázares. CIF: P-30045000-I Domicilio: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. Contacto: registro@losalczares.es.</p> |
| Delegado de Protección de Datos | <p>Nombre: MG Services Provider, S.L. CIF: B09821349. Domicilio: C/ Padre Cabrera, nº 2, CP 30831, Murcia. Contacto: dpd@losalczares.es.</p> |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1. a): Tratamiento legitimado por el consentimiento del interesado. - RGPD: 6.1. b): Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato. - RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: <ul style="list-style-type: none"> o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Real Decreto 582/1989, de 19 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento de Bibliotecas Públicas del Estado y del Sistema Español de Bibliotecas. o Ley 7/1990, de 11 de abril, de Bibliotecas y Patrimonio Bibliográfico de la Región de Murcia. - RGPD: 6.1. e): El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público de promoción de la actividad cultural, que tiene su base en la: <ul style="list-style-type: none"> o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. |
| Fines del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - Gestionar el tratamiento de datos derivado del servicio de Biblioteca municipal, como préstamos de libros y portátiles, o de la celebración de actividades, a través de la red de bibliotecas Públicas de la Región de Murcia. - Gestionar las solicitudes integrantes de la Red Pública de la Región de Murcia. - Ponemos en contacto con usted en caso de que sea necesario. |

| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> – Envío de información de interés para los solicitantes interesados. |
| Categoría de datos personales | <p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma y teléfono.</p> <p>TRATAMIENTO DE DATOS DE MENORES</p> |
| Categoría de interesados | Ciudadanos y representantes legales. |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | <p>Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. – Aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Los Alcázares requiera compartir sus datos para la prestación de la solicitud, en particular: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Red de Bibliotecas Públicas de la Región de Murcia. |
| Transferencias internacionales | No se realizan transferencias internacionales. |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | <p>Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos o, en su caso, hasta que retire su consentimiento.</p> <p>Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</p> |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares. |

3.7. DEPORTES

| ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 01_ GESTIÓN SOBRE EL USO DE LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS | |
|---|--|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | Nombre: Ayuntamiento de Los Alcázares. CIF: P-30045000-I Domicilio: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. Contacto: registro@losalczares.es . |
| Delegado de Protección de Datos | Nombre: MG Services Provider, S.L. CIF: B09821349. Domicilio: C/ Padre Cabrera, nº 2, CP 30831, Murcia. Contacto: dpd@losalczares.es . |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- RGPD: 6.1. a): Tratamiento legitimado por el consentimiento del interesado.- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber:<ul style="list-style-type: none">o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.o Ley 8/2015, de 24 de marzo, de la Actividad Física y el Deporte de la Región de Murcia.- RGPD: 6.1. e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público:<ul style="list-style-type: none">o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. |
| Fines del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- Tramitar las solicitudes relativas al uso de las instalaciones deportivas municipales.- Autorización para la celebración de eventos de diversa índole, ya sean deportivos o recreativos.- Envío de información de eventos futuros que pueden ser de interés, en su caso.- Envío de información relativa a su solicitud, así como ponernos en contacto con usted en caso de que fuera necesario. |

| | |
|---|--|
| Categoría de datos personales | CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma, imagen. |
| Categoría de interesados | Representantes legales de organizaciones y empresas, ciudadanos. |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a: <ul style="list-style-type: none"> – Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. – En su caso, los datos identificativos podrán ser cedidos a terceros con la finalidad de proceder con la tramitación de la solicitud. |
| Transferencias internacionales | No están previstas transferencias internacionales de los datos. |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos o, en su caso, hasta que retire su consentimiento. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares. |

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 02_ GESTIÓN DE REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS

| | |
|---|--|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | Nombre: Ayuntamiento de Los Alcázares. CIF: P-30045000-I Domicilio: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. Contacto: registro@losalczares.es . |
| Delegado de Protección de Datos | Nombre: MG Services Provider, S.L. CIF: B09821349. Domicilio: C/ Padre Cabrera, nº 2, CP 30831, Murcia. Contacto: dpd@losalczares.es . |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber:<ul style="list-style-type: none">o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.o Ley 8/2015, de 24 de marzo, de la Actividad Física y el Deporte de la Región de Murcia.- RGPD: 6.1. e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público:<ul style="list-style-type: none">o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.o Ley 8/2015, de 24 de marzo, de la Actividad Física y el Deporte de la Región de Murcia. |
| Fines del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- Gestionar la solicitud de realización de actividades deportivas en la Concejalía de Deportes y Salud del Ayuntamiento de Los Alcázares.- Gestionar el uso de las instalaciones por parte de los usuarios. |
| Categoría de datos personales | CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma, imagen. OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS <ul style="list-style-type: none">- <i>Características personales:</i> estado civil, datos familiares, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad.- <i>Datos académicos y profesionales:</i> historial de estudiante, experiencia profesional o en el deporte. |

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - <i>Circunstancias sociales</i>: características del alojamiento, vivienda, pertenencia a clubes, asociaciones. <p>TRATAMIENTO DE DATOS DE MENORES</p> <p>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Datos de salud: discapacidad y aquellos necesarios para el cuidado del interesado. |
| Categoría de interesados | Ciudadanos y representantes legales de menores. |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | <p>Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. - En su caso, los datos identificativos podrán ser cedidos a terceros con la finalidad de proceder con la tramitación de la solicitud. |
| Transferencias internacionales | No están previstas transferencias internacionales de los datos. |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares. |

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 03_ GESTIÓN DE SUBVENCIONES DEPORTIVAS

| | |
|---|---|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | <p>Nombre: Ayuntamiento de Los Alcázares. CIF: P-30045000-I Domicilio: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. Contacto: registro@losalczares.es.</p> |
| Delegado de Protección de Datos | <p>Nombre: MG Services Provider, S.L. CIF: B09821349. Domicilio: C/ Padre Cabrera, nº 2, CP 30831, Murcia. Contacto: dpd@losalczares.es.</p> |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1.c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al responsable del tratamiento, a saber: <ul style="list-style-type: none"> o Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, respecto de la tramitación de las subvenciones. - RGPD: 6.1.e): Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento, a saber: <ul style="list-style-type: none"> o Ley 8/2015, de 24 de marzo, de la Actividad Física y el Deporte de la Región de Murcia, respecto de las competencias atribuidas en la promoción y ordenación de la actividad física y el deporte. |
| Fines del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - Gestionar el trámite de subvenciones dirigidas a la promoción de la actividad física y el deporte en el municipio de Los Alcázares. |
| Categoría de datos personales | <p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Datos identificativos (nombre, apellidos y DNI), Email, dirección postal, número de teléfono y fax, firma.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Datos académicos:</i> Centro educativo en el que cursa estudios el menor. - <i>Detalles de empleo:</i> profesión, puesto de trabajo. |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - <i>Características personales:</i> datos de familiares, fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo. - <i>Circunstancias sociales o familiares:</i> pertenencia a clubes o asociaciones, si está federado. - <i>Datos económicos y financieros:</i> Cuenta bancaria, información sobre otras ayudas, subvenciones o atribuciones patrimoniales análogas que haya solicitado el interesado, estar al corriente de obligaciones legales con la Seguridad Social y Hacienda. <p>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Datos relativos a la salud:</i> grado de discapacidad en relación al programa de deporte adaptado. |
| Categoría de interesados | Menores de edad y sus representantes legales; Representantes legales de personas jurídicas; Personas con discapacidad; Personas derivadas de servicios sociales; Deportistas. |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a: <ul style="list-style-type: none"> - Los datos identificativos serán publicados en la web de transparencia de acuerdo con las bases de las subvenciones, y siempre de conformidad con lo dispuesto en la Ley 12/2014, de 16 de diciembre, de Transparencia y Participación Ciudadana de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia. - Los datos identificativos y económicos serán comunicados a entidades financieras respecto de las remuneraciones económicas. - Los datos identificativos y económicos serán comunicados por imperativo legal a la Administración Tributaria y a la Tesorería General de la Seguridad Social respecto del cumplimiento de las obligaciones fiscales y sociales, así como a la Intervención General del Estado y al tribunal de Cuentas respecto de las subvenciones solicitadas. |
| Transferencias internacionales | No están previstas transferencias internacionales de los datos. |

| | |
|---|--|
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | Los datos personales se mantendrán en nuestros sistemas durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Los datos económicos se conservarán al amparo de lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria. Será de aplicación la normativa de archivos y documentación. |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares. |

3.8. EDUCACIÓN

3.8.1. ÁREA DE EDUCACIÓN

| ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 01_ ESCOLARIZACIÓN | |
|---|---|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | Nombre: Ayuntamiento de Los Alcázares. CIF: P-30045000-I Domicilio: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. Contacto: registro@losalczares.es . |
| Delegado de Protección de Datos | Nombre: MG Services Provider, S.L. CIF: B09821349. Domicilio: C/ Padre Cabrera, nº 2, CP 30831, Murcia. Contacto: dpd@losalczares.es . |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- RGPD: 6.1. a): Tratamiento basado en el consentimiento.- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber:<ul style="list-style-type: none">o Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.o Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.o Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del Derecho a la Educación.o Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la Mejora de la Calidad Educativa.- RGPD: 6.1. e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público:<ul style="list-style-type: none">o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. |

| | |
|---|--|
| <p>Fines del tratamiento</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Gestionar las solicitudes sobre escolarización y cualquier trámite relativo a la enseñanza en relación a: <ul style="list-style-type: none"> o La admisión en centros de la Región. El Ayuntamiento de Los Alcázares a través del departamento de Educación, se encarga de informar, tramitar una primera fase y asignar plazas escolares vacantes en las enseñanzas del segundo ciclo de Educación Infantil, Educación Primaria y Educación Secundaria Obligatoria (ESO) del curso. La realización de pruebas de acceso, solicitud de plaza en aulas, programas de apoyo, así como cualquier trámite general competencia de la Concejalía de Educación delegada al Ayuntamiento de Los Alcázares. - Difundir eventos organizados por la Concejalía de Educación. - Gestionar su participación en los reportajes fotográficos y audiovisuales llevados a cabo por el Ayuntamiento. - Realizar cuantas notificaciones y otras comunicaciones sean precisas al interesado en relación a los expedientes abiertos por la Concejalía de Educación relacionados con la escolarización de los menores. - Gestionar la coordinación con otros profesionales como: centros escolares, servicios de la Consejería de Educación y Ministerio de Educación, Agencia Tributaria, asociaciones de padres/madres de alumnado, asociaciones de estudiantes, sindicatos, logopedas, trabajadores sociales, psicólogos, educadores, integradores socio-laborales, centros sociales, de atención temprana, centros servicios de salud, policía, juzgados y asociaciones, que se hallen integrados o vinculados a la Concejalía de Educación y resulten necesarios. |
| <p>Categoría de datos personales</p> | <p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, número de Seguridad Social/Mutualidad, dirección, correo electrónico, imagen, firma y teléfono.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Características personales:</i> estado civil, datos familiares, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad. - <i>Datos académicos y profesionales:</i> historial de estudiante, experiencia profesional. - <i>Detalles de empleo:</i> profesión, puesto de trabajo. - <i>Circunstancias sociales:</i> características del alojamiento, vivienda, pertenencia a clubes, asociaciones. - <i>Datos económicos, financieros:</i> Datos bancarios, datos económicos. - <i>Datos fiscales.</i> |

| | |
|--|---|
| | <p>TRATAMIENTO DE DATOS DE MENORES</p> <p>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Datos de salud. |
| Categoría de interesados | Menores de edad y sus representantes legales, solicitantes. |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | <p>Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. - Consejería de Educación y Ministerio de Educación. - Asociaciones de padres/madres de alumnado, asociaciones de estudiantes. - Agencia Tributaria. - Profesionales integrados o vinculados a la Concejalía de Educación y Bienestar Social. - Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado, en su caso. - Administraciones públicas con competencia en la materia. - En su caso, Juzgados y tribunales. |
| Transferencias internacionales | No están previstas transferencias internacionales de los datos. |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | <p>Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos o, en su caso, hasta que retire su consentimiento.</p> <p>Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</p> <p>En el caso de reportajes fotográficos y audiovisuales, los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y en tanto no retire su consentimiento</p> |

| | |
|---|--|
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares. |
|---|--|

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 02_ GESTIÓN DE SUBVENCIONES

| | |
|---|---|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | Nombre: Ayuntamiento de Los Alcázares. CIF: P-30045000-I Domicilio: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. Contacto: registro@losalczares.es . |
| Delegado de Protección de Datos | Nombre: MG Services Provider, S.L. CIF: B09821349. Domicilio: C/ Padre Cabrera, nº 2, CP 30831, Murcia. Contacto: dpd@losalczares.es . |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber:<ul style="list-style-type: none">o Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.o Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.o Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.o Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.o Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del Derecho a la Educación.o Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la Mejora de la Calidad Educativa.o Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.o Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003.- RGPD: 6.1. e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público:<ul style="list-style-type: none">o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. |
| Fines del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- Gestionar la solicitud de subvención o ayuda municipal tramitada ante el Ayuntamiento conforme a lo establecido en la solicitud y de acuerdo a la normativa de aplicación.- Realizar cuantas notificaciones y otras comunicaciones sean precisas al interesado en relación a los expedientes abiertos por la Concejalía de Educación relacionados con las subvenciones solicitadas. |

| | |
|--|--|
| Categoría de datos personales | <p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma y teléfono.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS -Características personales: estado civil, datos familiares, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad. -Datos académicos y profesionales: historial de estudiante, experiencia profesional. -Detalles de empleo: profesión, puesto de trabajo. -Circunstancias sociales: características del alojamiento, vivienda, pertenencia a clubes, asociaciones. -Datos económicos, financieros: Datos bancarios, datos económicos. -Datos fiscales.</p> <p>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS -Datos de salud</p> |
| Categoría de interesados | <p>Solicitantes, menores de edad y representantes legales.</p> |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | <p>Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. - Consejería de Educación y Ministerio de Educación. - Asociaciones de padres/madres de alumnado, asociaciones de estudiantes. - Agencia Tributaria. - Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado, en su caso. - En su caso, Juzgados y tribunales. - Los datos identificativos y económicos serán comunicados a entidades financieras respecto de las remuneraciones económicas - Los datos identificativos y económicos serán comunicados por imperativo legal a la Administración Tributaria, Intervención General del Estado y al tribunal de Cuentas respecto de las subvenciones solicitadas |

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> – En su caso, los datos identificativos serán publicados en la web del Ayuntamiento de Los Alcázares para comunicar los resultados, de conformidad y en los términos señalados por las bases. |
| Transferencias internacionales | No están previstas transferencias internacionales de los datos. |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | <p>Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.</p> <p>Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</p> <p>Los datos económicos se conservarán al amparo de lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.</p> |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares. |

3.8.2. ÁREA DE ESCUELAS INFANTILES

| ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 01_ GESTIÓN DE ESCUELAS INFANTILES | |
|---|--|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | <p>Nombre: Ayuntamiento de Los Alcázares. CIF: P-30045000-I Domicilio: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. Contacto: registro@losalczares.es.</p> |
| Delegado de Protección de Datos | <p>Nombre: MG Services Provider, S.L. CIF: B09821349. Domicilio: C/ Padre Cabrera, nº 2, CP 30831, Murcia. Contacto: dpd@losalczares.es.</p> |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: <ul style="list-style-type: none"> o Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. o Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. o Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del Derecho a la Educación. o Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la Mejora de la Calidad Educativa. o Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. o Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003. - RGPD: 6.1. e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público: <ul style="list-style-type: none"> o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. |

| | |
|--|---|
| Fines del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - Llevar a cabo las gestiones necesarias para tramitar la solicitud r, de alta, baja o modificación del menor en el servicio municipal de Escuela Infantil o Centro de Atención a la Infancia (CAI). - Tramitar la solicitud de ayuda por los padres para la escuela infantil. - Ponernos en contacto con usted respecto a su solicitud en el caso de que fuera necesario. |
| Categoría de datos personales | <p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, imagen, firma y teléfono.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Características personales:</i> estado civil, datos familiares, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad. - <i>Datos académicos y profesionales:</i> historial de estudiante, experiencia profesional. - <i>Detalles de empleo:</i> profesión, puesto de trabajo. - <i>Circunstancias sociales:</i> características del alojamiento, vivienda, pertenencia a clubes, asociaciones. - <i>Datos económicos, financieros:</i> Datos bancarios, datos económicos. - <i>Datos fiscales.</i> <p>TRATAMIENTO DE DATOS DE MENORES</p> <p>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Datos de salud. |
| Categoría de interesados | Menores de edad y sus representantes legales empadronados en el Municipio. |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | <p>Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. - Consejería de Educación y Ministerio de Educación. <ul style="list-style-type: none"> - Asociaciones de padres/madres de alumnado, asociaciones de estudiantes. - Agencia Tributaria. |

| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado, en su caso. - En su caso, Juzgados y tribunales. - En su caso, los datos pueden ser cedidos para coordinar la participación de diversos departamentos municipales, sectores o agentes, como pueden ser servicios sociales. - En su caso, los datos identificativos podrán ser cedidos a terceros con la finalidad de proceder a tramitar su solicitud. |
| Transferencias internacionales | No están previstas transferencias internacionales de los datos. |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | <p>Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.</p> <p>Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</p> <p>Los datos económicos se conservarán al amparo de lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.</p> |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares. |

3.9. ESTADÍSTICA Y POBLACIÓN

| ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 01_ PADRÓN DE HABITANTES | |
|---|--|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | <p>Nombre: Ayuntamiento de Los Alcázares. CIF: P-30045000-I Domicilio: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. Contacto: registro@losalcázares.es.</p> |
| Delegado de Protección de Datos | <p>Nombre: MG Services Provider, S.L. CIF: B09821349. Domicilio: C/ Padre Cabrera, nº 2, CP 30831, Murcia. Contacto: dpd@losalcázares.es.</p> |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: <ul style="list-style-type: none"> o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. o Real Decreto 1690/1986, de 11 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales. |
| Fines del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - Gestión del padrón municipal de habitantes acorde a los fines que establece al respecto la Ley de Bases de Régimen Local y demás normativa local aplicable, tales como dar el alta, baja del padrón, modificación de domicilio, certificados y volantes de empadronamiento - Usos también con fines históricos, estadísticos y científicos. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario. |
| Categoría de datos personales | <p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma y teléfono.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> |

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - <i>Características personales: fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad.</i> - <i>Datos académicos y profesionales: nivel de estudios.</i> - <i>Circunstancias sociales: características del alojamiento.</i> <p>TRATAMIENTO DE DATOS DE MENORES</p> |
| Categoría de interesados | Ciudadanos. |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | <p>Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. - Instituto Nacional de Estadística. - Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado. |
| Transferencias internacionales | No están previstas transferencias internacionales de los datos. |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | No existe la supresión de los datos, ya que, aunque se produzca la baja del padrón, es necesario conservar los datos a efectos históricos, estadísticos y científicos. |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares. |

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 02_ CENSO ELECTORAL

| | |
|---|--|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | Nombre: Ayuntamiento de Los Alcázares. CIF: P-30045000-I Domicilio: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. Contacto: registro@losalcazares.es . |
| Delegado de Protección de Datos | Nombre: MG Services Provider, S.L. CIF: B09821349. Domicilio: C/ Padre Cabrera, nº 2, CP 30831, Murcia. Contacto: dpd@losalcazares.es . |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber:<ul style="list-style-type: none">o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.o Real Decreto 1690/1986, de 11 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales.o Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General- RGPD: 6.1. e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público:<ul style="list-style-type: none">o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. |
| Fines del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- Elaborar los listados para elecciones, periodos de exposición del censo y demás propias de la gestión del censo electoral de acuerdo con la Ley del Régimen General Electoral. |
| Categoría de datos personales | CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma y teléfono. OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS |

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - <i>Características personales: fecha de nacimiento, edad, sexo.</i> - <i>Detalles de empleo: profesión, puesto de trabajo.</i> |
| Categoría de interesados | Ciudadanos. |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | <p>Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. - Instituto Nacional de Estadística. - Grupos políticos y sindicatos de acuerdo con la Ley del Régimen General Electoral. - Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado. - Administraciones públicas con competencia en la materia. - En su caso, Juzgados y tribunales. |
| Transferencias internacionales | No están previstas transferencias internacionales de los datos. |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | <p>Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.</p> <p>Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</p> |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares. |

3.10. INFORMACIÓN Y REGISTRO

| ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 01_ GESTIÓN DEL REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA | |
|---|--|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | Nombre: Ayuntamiento de Los Alcázares. CIF: P-30045000-I Domicilio: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. Contacto: registro@losalczares.es . |
| Delegado de Protección de Datos | Nombre: MG Services Provider, S.L. CIF: B09821349. Domicilio: C/ Padre Cabrera, nº 2, CP 30831, Murcia. Contacto: dpd@losalczares.es . |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber:<ul style="list-style-type: none">o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.o Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. |
| Fines del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- Gestionar el Registro Electrónico General y el Registro físico situado en el consistorio para la realización de asientos de entrada y salida de documentos cursados por cualquier interesado u órgano administrativo remitente.- Gestionar la solicitud realizada por el interesado ante el Ayuntamiento de Los Alcázares.- Gestionar la aportación de documentación al expediente indicado en la solicitud en cualquier fase del procedimiento anterior al trámite de audiencia.- Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario. |

| | |
|---|--|
| Categoría de datos personales | CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma y teléfono. Datos de representación en su caso. Datos relacionados con el documento presentado. |
| Categoría de interesados | Personas físicas, incluidas representantes de personas jurídicas, que se dirigen al Ayuntamiento de Los Alcázares o reciben comunicaciones de éste. Personal del Ayuntamiento de Los Alcázares destinatario o emisor de comunicaciones. |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a: <ul style="list-style-type: none"> - Órganos administrativos a los que, en su caso, se dirija la solicitud de acuerdo con lo previsto en el artículo 16 de la Ley 39/2015. - Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. - Aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Los Alcázares requiera compartir sus datos para la prestación de la solicitud. |
| Transferencias internacionales | No se realizan transferencias internacionales. |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares. |

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 02_ TRANSPARENCIA: ACCESO A LA INFORMACIÓN

| | |
|---|---|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | Nombre: Ayuntamiento de Los Alcázares. CIF: P-30045000-I Domicilio: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. Contacto: registro@losalczares.es . |
| Delegado de Protección de Datos | Nombre: MG Services Provider, S.L. CIF: B09821349. Domicilio: C/ Padre Cabrera, nº 2, CP 30831, Murcia. Contacto: dpd@losalczares.es . |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber:<ul style="list-style-type: none">o Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno. |
| Fines del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- Registrar y tramitar las peticiones de acceso a la información realizadas por los ciudadanos al amparo de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno.- Realizar cuantas notificaciones o comunicaciones sean necesarias para su gestión. |
| Categoría de datos personales | CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma y teléfono. OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS -Datos sobre circunstancias sociales y/o personales: sexo, edad -Datos académicos y profesionales |

| | |
|---|---|
| Categoría de interesados | Solicitantes de información pública. |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a: <ul style="list-style-type: none"> - Al Consejo de Transparencia y Buen Gobierno. - Órganos judiciales. - Abogacía General del Estado. |
| Transferencias internacionales | No se realizan transferencias internacionales. |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares. |

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 03_ UNIONES DE HECHO

| | |
|---|--|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | Nombre: Ayuntamiento de Los Alcázares. CIF: P-30045000-I Domicilio: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. Contacto: registro@losalcazares.es . |
| Delegado de Protección de Datos | Nombre: MG Services Provider, S.L. CIF: B09821349. Domicilio: C/ Padre Cabrera, nº 2, CP 30831, Murcia. Contacto: dpd@losalcazares.es . |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- RGD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber:<ul style="list-style-type: none">o Ley La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.o Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.o Real Decreto de 24 de julio de 1889 por el que se publica el Código Civil.o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.o Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.o Texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social. |
| Fines del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- Anotación en el Registro Municipal de Uniones de Hecho los asientos de: Inscripción, Anotación Marginal y Baja de la Inscripción y aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario. |
| Categoría de datos personales | CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, imagen, firma y teléfono. OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS |

| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - <i>Características personales:</i> estado civil, datos familiares, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad. |
| Categoría de interesados | Ciudadanos que quieran inscribirse en el Registro Municipal de Uniones de Hecho. |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | <p>Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. - Aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Los Alcázares requiera compartir sus datos para la prestación de la solicitud. - Órganos judiciales; - Registro Civil pertinente |
| Transferencias internacionales | No se realizan transferencias internacionales. |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | <p>Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.</p> <p>Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</p> |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares. |

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 04_ CERTIFICADO DE IMPUESTOS MUNICIPALES

| | |
|---|--|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | Nombre: Ayuntamiento de Los Alcázares. CIF: P-30045000-I Domicilio: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. Contacto: registro@losalcazares.es . |
| Delegado de Protección de Datos | Nombre: MG Services Provider, S.L. CIF: B09821349. Domicilio: C/ Padre Cabrera, nº 2, CP 30831, Murcia. Contacto: dpd@losalcazares.es . |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber:<ul style="list-style-type: none">o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.o Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.- RGPD: 6.1.e): Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público:<ul style="list-style-type: none">o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. |
| Fines del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- Gestionar el trámite de presentación de la solicitud del certificado de impuestos municipales.- Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario. |
| Categoría de datos personales | CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, Imagen, firma y teléfono. |

| | |
|---|---|
| Categoría de interesados | Ciudadanos que lo soliciten. |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a: <ul style="list-style-type: none"> – Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. – Aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Los Alcázares requiera compartir sus datos para la prestación de la solicitud. |
| Transferencias internacionales | No se realizan transferencias internacionales. |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares. |

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 05_ SOLICITUD DE UTILIZACIÓN DE DEPENDENCIAS MUNICIPALES

| | |
|---|--|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | Nombre: Ayuntamiento de Los Alcázares. CIF: P-30045000-I Domicilio: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. Contacto: registro@losalcazares.es . |
| Delegado de Protección de Datos | Nombre: MG Services Provider, S.L. CIF: B09821349. Domicilio: C/ Padre Cabrera, nº 2, CP 30831, Murcia. Contacto: dpd@losalcazares.es . |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber:<ul style="list-style-type: none">o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.o Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.- RGPD: 6.1.e): Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público:<ul style="list-style-type: none">o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. |
| Fines del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- Gestionar la solicitud de utilización o cesión de la dependencia y/o material municipal indicada en la solicitud presentada, así como aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario. |
| Categoría de datos personales | CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, Imagen, firma y teléfono. |

| | |
|---|---|
| Categoría de interesados | Ciudadanos que lo soliciten. |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a: <ul style="list-style-type: none"> - Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. - Aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Los Alcázares requiera compartir sus datos para la prestación de la solicitud. |
| Transferencias internacionales | No se realizan transferencias internacionales. |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares. |

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 06_ GESTIÓN DEL DESISTIMIENTO Y LA RENUNCIA

| | |
|---|---|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | Nombre: Ayuntamiento de Los Alcázares. CIF: P-30045000-I Domicilio: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. Contacto: registro@losalcazares.es . |
| Delegado de Protección de Datos | Nombre: MG Services Provider, S.L. CIF: B09821349. Domicilio: C/ Padre Cabrera, nº 2, CP 30831, Murcia. Contacto: dpd@losalcazares.es . |
| Legitimación del tratamiento | - RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: <ul style="list-style-type: none">o Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. |
| Fines del tratamiento | - Gestionar el trámite de desistimiento del interesado de no continuar con el ejercicio de la acción o solicitud indicada, o la renuncia del mismo a los derechos propios en el procedimiento administrativo indicado, así como aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario |
| Categoría de datos personales | CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma y teléfono. |
| Categoría de interesados | Ciudadanos inmersos en expediente administrativo. |

| | |
|---|--|
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | <p>Los datos podrán ser cedidos cuando lo establezca la Ley a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. - Aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Los Alcázares requiera compartir sus datos para la prestación de la solicitud. |
| Transferencias internacionales | No se realizan transferencias internacionales. |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | <p>Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.</p> <p>Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</p> |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares. |

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 07_ CITA PREVIA

| | |
|---|---|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | Nombre: Ayuntamiento de Los Alcázares. CIF: P-30045000-I Domicilio: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. Contacto: registro@losalcazares.es . |
| Delegado de Protección de Datos | Nombre: MG Services Provider, S.L. CIF: B09821349. Domicilio: C/ Padre Cabrera, nº 2, CP 30831, Murcia. Contacto: dpd@losalcazares.es . |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber:<ul style="list-style-type: none">o Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.o La Ley 40/2015, de 1 de Octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.o La Ley 7/1985 Reguladora de las Bases del Régimen Local. |
| Fines del tratamiento | Gestionar la cita previa solicitada por el interesado ante el órgano administrativo indicado en la solicitud, o la concertación de cita o reunión con alguno o algunos de los miembros de la Corporación o funcionarios del Ayuntamiento por el motivo indicado en la misma, así como aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario. |
| Categoría de datos personales | CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico y teléfono. |

| | |
|---|---|
| Categoría de interesados | Solicitantes, representantes legales. |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | Los datos serán cedidos a los órganos, miembros de la Corporación o funcionarios indicados en la solicitud de cita o reunión. |
| Transferencias internacionales | No se realizan transferencias internacionales. |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares. |

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 08_ INFORMACIÓN AL CIUDADANO Y CONTACTO

| | |
|---|---|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | Nombre: Ayuntamiento de Los Alcázares. CIF: P-30045000-I Domicilio: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. Contacto: registro@losalcazares.es . |
| Delegado de Protección de Datos | Nombre: MG Services Provider, S.L. CIF: B09821349. Domicilio: C/ Padre Cabrera, nº 2, CP 30831, Murcia. Contacto: dpd@losalcazares.es . |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- RGPD: 6.1. a): Tratamiento legitimado por el consentimiento del interesado.- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber:<ul style="list-style-type: none">o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.o La Ley 40/2015, de 1 de Octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. |
| Fines del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- Gestionar el canal de información a la ciudadanía a través de Telegram.- Gestionar la solicitud de contacto solicitada por el interesado ante el Ayuntamiento.- Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario. |
| Categoría de datos personales | CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre, correo electrónico y teléfono. |

| | |
|---|---|
| Categoría de interesados | Solicitantes. |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | No se prevé la cesión de los datos. |
| Transferencias internacionales | No se realizan transferencias internacionales. |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos o, en su caso, hasta que retire su consentimiento. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares. |

3.11. JUVENTUD

| ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 01_ CAMPAMENTOS, VIAJES Y ESCAPADAS | |
|---|--|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | Nombre: Ayuntamiento de Los Alcázares. CIF: P-30045000-I Domicilio: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. Contacto: registro@losalczares.es . |
| Delegado de Protección de Datos | Nombre: MG Services Provider, S.L. CIF: B09821349. Domicilio: C/ Padre Cabrera, nº 2, CP 30831, Murcia. Contacto: dpd@losalczares.es . |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- RGPD: 6.1. a): Tratamiento legitimado por el consentimiento del interesado.- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber:<ul style="list-style-type: none">o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.o Ley 6/2007 de 4 de abril, de Juventud de la Región de Murcia.- RGPD: 6.1. e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público:<ul style="list-style-type: none">o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. |
| Fines del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- Llevar a cabo la gestión de los diferentes campamentos ofrecidos por el Ayuntamiento de Los Alcázares, así como aquellos otros trámites necesarios para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con el interesado si es necesario.- En su caso, envío de información de su interés a través del medio indicado en la solicitud. |

| | |
|---|--|
| Categoría de datos personales | <p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, Imagen (en su caso) firma y teléfono.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Datos económicos, financieros:</i> número de cuenta. <p>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Datos de salud. <p>TRATAMIENTO DE DATOS DE MENORES</p> |
| Categoría de interesados | Ciudadanos menores de edad y, en su caso, sus representantes legales. |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | <p>Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. - Aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Los Alcázares requiera compartir sus datos para la prestación de la solicitud. |
| Transferencias internacionales | No se realizan transferencias internacionales. |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | <p>Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos o, en su caso, hasta que retire su consentimiento.</p> <p>Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</p> |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares. |

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 02_ ACTIVIDADES, TALLERES, TIEMPO LIBRE Y FORMACIÓN

| | |
|---|--|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | Nombre: Ayuntamiento de Los Alcázares. CIF: P-30045000-I Domicilio: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. Contacto: registro@losalcazares.es . |
| Delegado de Protección de Datos | Nombre: MG Services Provider, S.L. CIF: B09821349. Domicilio: C/ Padre Cabrera, nº 2, CP 30831, Murcia. Contacto: dpd@losalcazares.es . |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- RGPD: 6.1. a): Tratamiento legitimado por el consentimiento del interesado.- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber:<ul style="list-style-type: none">o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.o Ley 6/2007 de 4 de abril, de Juventud de la Región de Murcia.- RGPD: 6.1. e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público:<ul style="list-style-type: none">o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. |
| Fines del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- Gestionar la solicitud de inscripción de la actividad indicada por el interesado en la solicitud, así como aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.- En su caso, el envío de comunicaciones sobre actividades, eventos y talleres que puedan ser de interés para el interesado. |
| Categoría de datos personales | CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma y teléfono. TRATAMIENTO DE DATOS DE MENORES |

| | |
|---|---|
| Categoría de interesados | Ciudadanos menores de edad y, en su caso, sus representantes legales. |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a: <ul style="list-style-type: none"> - Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. - Aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Los Alcázares requiera compartir sus datos para la prestación de la solicitud. |
| Transferencias internacionales | No se realizan transferencias internacionales. |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos o, en su caso, hasta que retire su consentimiento. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares. |

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 03_ CARNET JOVEN MUNICIPAL

| | |
|---|--|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | Nombre: Ayuntamiento de Los Alcázares. CIF: P-30045000-I Domicilio: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. Contacto: registro@losalcazares.es . |
| Delegado de Protección de Datos | Nombre: MG Services Provider, S.L. CIF: B09821349. Domicilio: C/ Padre Cabrera, nº 2, CP 30831, Murcia. Contacto: dpd@losalcazares.es . |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- RGPD: 6.1. a): Tratamiento legitimado por el consentimiento del interesado.- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber:<ul style="list-style-type: none">o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.o Ley 6/2007 de 4 de abril, de Juventud de la Región de Murcia.- RGPD: 6.1. e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público:<ul style="list-style-type: none">o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. |
| Fines del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- Gestionar la solicitud presentada ante la Concejalía de Juventud, para la tramitación del carné joven municipal solicitado, así como aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.- En su caso, el envío de comunicaciones sobre actividades, eventos y talleres que puedan ser de interés para el interesado. |
| Categoría de datos personales | CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma y teléfono. OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS |

| | |
|---|---|
| | - <i>Datos económicos, financieros</i> : número de cuenta. |
| | TRATAMIENTO DE DATOS DE MENORES |
| Categoría de interesados | Ciudadanos menores de edad y, en su caso, sus representantes legales. |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a: <ul style="list-style-type: none"> - Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. - Aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Los Alcázares requiera compartir sus datos para la prestación de la solicitud. |
| Transferencias internacionales | No se realizan transferencias internacionales. |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos o, en su caso, hasta que retire su consentimiento. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares. |

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 04_ CENTRO LOCAL DE EMPLEO PARA JÓVENES

| | |
|---|---|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | <p>Nombre: Ayuntamiento de Los Alcázares. CIF: P-30045000-I Domicilio: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. Contacto: registro@losalczares.es.</p> |
| Delegado de Protección de Datos | <p>Nombre: MG Services Provider, S.L. CIF: B09821349. Domicilio: C/ Padre Cabrera, nº 2, CP 30831, Murcia. Contacto: dpd@losalczares.es.</p> |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1. a): Tratamiento legitimado por el consentimiento del interesado. - RGPD: 6.1.B): Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato. - RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: <ul style="list-style-type: none"> o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Ley 6/2007 de 4 de abril, de Juventud de la Región de Murcia. o Real Decreto Legislativo 3/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Empleo. o Real Decreto 1796/2010, de 30 de diciembre, por el que se regulan las agencias de colocación. - RGPD: 6.1. e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público: <ul style="list-style-type: none"> o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. |
| Fines del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - Realizar las gestiones necesarias para tramitar las ofertas y demandas de empleo promovidas por la Concejalía de Juventud del Ayuntamiento de Los Alcázares. - Envío de documentación y otras comunicaciones relacionadas con la gestión de la solicitud. |

| | |
|--|---|
| Categoría de datos personales | <p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, imagen, firma y teléfono.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Características personales:</i> estado civil, datos familiares, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad. - <i>Datos académicos y profesionales:</i> historial de estudiante, experiencia profesional. - <i>Detalles de empleo:</i> profesión, puesto de trabajo. <p>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Datos de salud <p>TRATAMIENTO DE DATOS DE MENORES</p> |
| Categoría de interesados | <p>Jóvenes y solicitantes de empleo y representantes de personas jurídicas.</p> |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | <p>Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. - Aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Los Alcázares requiera compartir sus datos para la prestación de la solicitud. <p>En el caso de solicitantes de empleo, sus datos serán cedidos a:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE). o Empresas que oferten puestos de trabajo. o Entidades colaboradoras con la Agencia de Colocación de la Concejalía de Juventud. |
| Transferencias internacionales | <p>No se realizan transferencias internacionales.</p> |

| | |
|---|---|
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos o, en su caso, hasta que retire su consentimiento. Será de aplicación la normativa de archivos y documentación. |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares. |

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 05_ SERVICIO DE PSICOLOGÍA PARA JÓVENES

| | |
|---|--|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | Nombre: Ayuntamiento de Los Alcázares. CIF: P-30045000-I Domicilio: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. Contacto: registro@losalczares.es . |
| Delegado de Protección de Datos | Nombre: MG Services Provider, S.L. CIF: B09821349. Domicilio: C/ Padre Cabrera, nº 2, CP 30831, Murcia. Contacto: dpd@losalczares.es . |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- RGPD: 6.1. a): Tratamiento legitimado por el consentimiento del interesado.- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber:<ul style="list-style-type: none">o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.o Ley 6/2007 de 4 de abril, de Juventud de la Región de Murcia.- RGPD: 6.1. e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público:<ul style="list-style-type: none">o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. |
| Fines del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- Gestionar la tramitación de asistencia por el Servicio de Apoyo Psicosocial para jóvenes entre 14 y 40 años, para la prestación de servicios de atención y orientación psicológica personalizada, así como en su caso, tramitar la baja del servicio.- Envío de documentación y otras comunicaciones relacionadas con la gestión de la solicitud.- Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario. |

| | |
|--|--|
| Categoría de datos personales | <p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma y teléfono.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Características personales:</i> estado civil, datos familiares, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad. - <i>Datos académicos y profesionales:</i> historial de estudiante, experiencia profesional. - <i>Detalles de empleo:</i> profesión, puesto de trabajo. <p>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Datos de salud <p>TRATAMIENTO DE DATOS DE MENORES</p> |
| Categoría de interesados | <p>Jóvenes entre 14 y 40 años; representantes de menores.</p> |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | <p>Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. - Aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Los Alcázares requiera compartir sus datos para la prestación de la solicitud (Centros de Salud, Centros de Salud Mental, Servicios Sociales, Centros educativos, otros servicios públicos adheridos a estos citados y/o gabinetes de psicología privados que formen parte de su proceso de atención psicosocial). |
| Transferencias internacionales | <p>No se realizan transferencias internacionales.</p> |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | <p>Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos o, en su caso, hasta que retire su consentimiento. Será de aplicación la normativa de archivos y documentación.</p> |

Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad

Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares.

3.12. MEDIO AMBIENTE

3.12.1. ÁREA DE MEDIO AMBIENTE

| ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 01_ LICENCIAS Y AUTORIZACIONES | |
|---|---|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | Nombre: Ayuntamiento de Los Alcázares. CIF: P-30045000-I Domicilio: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. Contacto: registro@losalcazares.es . |
| Delegado de Protección de Datos | Nombre: MG Services Provider, S.L. CIF: B09821349. Domicilio: C/ Padre Cabrera, nº 2, CP 30831, Murcia. Contacto: dpd@losalcazares.es . |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber:<ul style="list-style-type: none">o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.o Ley 4/2009, de 14 de mayo, de Protección Ambiental Integrada.o Ley 12/2012, de 26 de diciembre, de medidas urgentes de liberalización del comercio y de determinados servicios.o Ley 3/2000, de 12 de julio, de Saneamiento y Depuración de Aguas Residuales de la Región de Murcia.- RGPD: 6.1. e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público:<ul style="list-style-type: none">o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. |

| | |
|---|---|
| Fines del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - Consulta y gestión de las licencias y autorizaciones otorgadas por el Ayuntamiento en relación al control del medio ambiente. - Realizar cuantas notificaciones y otras comunicaciones sean precisas al interesado en relación a su gestión. |
| Categoría de datos personales | CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma y teléfono. |
| Categoría de interesados | Ciudadanos. |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a: <ul style="list-style-type: none"> - Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. - Aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Los Alcázares requiera compartir sus datos para la prestación de la solicitud. |
| Transferencias internacionales | No se realizan transferencias internacionales. |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares. |

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 02_ DENUNCIA AMBIENTAL, DAÑOS A LA VÍA PÚBLICA E INCIDENCIAS

| | |
|---|---|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | Nombre: Ayuntamiento de Los Alcázares. CIF: P-30045000-I Domicilio: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. Contacto: registro@losalcazares.es . |
| Delegado de Protección de Datos | Nombre: MG Services Provider, S.L. CIF: B09821349. Domicilio: C/ Padre Cabrera, nº 2, CP 30831, Murcia. Contacto: dpd@losalcazares.es . |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber:<ul style="list-style-type: none">o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.- RGPD: 6.1. e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público:<ul style="list-style-type: none">o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. |
| Fines del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- Gestionar la presentación de una queja, sugerencia o petición dirigida a la Oficina de Medio Ambiente del Ayuntamiento por motivos relacionados con la contaminación acústica, gestión de residuos, aguas residuales y energía.- Gestionar la tramitación de la incidencia indicada por el ciudadano en su solicitud, ya sea referente a parques y jardines, o a aquellas solicitudes relativas a daños en la vía pública del Municipio para subsanar en el menor tiempo posible las pequeñas reparaciones de la escena urbana, como atascamientos de alcantarillado, suciedad ocasional, baldosas rotas, arquetas defectuosas, etc.- Gestionar la presentación ante el Ayuntamiento, por parte del interesado, de quejas o sugerencias relacionadas con los servicios y competencias municipales.- Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario. |

| | |
|---|---|
| Categoría de datos personales | CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma y teléfono. |
| Categoría de interesados | Ciudadanos y representantes de personas jurídicas. |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a: <ul style="list-style-type: none"> - Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. - Aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Los Alcázares requiera compartir sus datos para la tramitación de la incidencia, en su caso. |
| Transferencias internacionales | No se realizan transferencias internacionales. |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares. |

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 03_ PROYECTO HUERTO URBANO

| | |
|---|--|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | Nombre: Ayuntamiento de Los Alcázares. CIF: P-30045000-I Domicilio: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. Contacto: registro@losalcazares.es . |
| Delegado de Protección de Datos | Nombre: MG Services Provider, S.L. CIF: B09821349. Domicilio: C/ Padre Cabrera, nº 2, CP 30831, Murcia. Contacto: dpd@losalcazares.es . |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber:<ul style="list-style-type: none">o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.o Ley 33/2003, del Patrimonio de las Administraciones Públicas.- RGPD: 6.1. e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público:<ul style="list-style-type: none">o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. |
| Fines del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- Llevar a cabo las gestiones necesarias para la concesión de autorización para el aprovechamiento, uso y disfrute de uno de los huertos urbanos ecológicos, así como aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario. |
| Categoría de datos personales | CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma y teléfono. OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS <ul style="list-style-type: none">- <i>Características personales:</i> fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad. |

| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Características familiares: situación familiar. - <i>Detalles de empleo</i>: desempleo, jubilados. <p>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Datos de salud</i>: discapacidad. |
| Categoría de interesados | Ciudadanos. |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | <p>Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. - Aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Los Alcázares requiera compartir sus datos para la participación en el proyecto. |
| Transferencias internacionales | No se realizan transferencias internacionales. |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | <p>Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.</p> <p>Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</p> |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares. |

3.12.2. ÁREA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL

| ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 01_ ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL | |
|---|---|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | Nombre: Ayuntamiento de Los Alcázares. CIF: P-30045000-I Domicilio: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. Contacto: registro@losalczares.es . |
| Delegado de Protección de Datos | Nombre: MG Services Provider, S.L. CIF: B09821349. Domicilio: C/ Padre Cabrera, nº 2, CP 30831, Murcia. Contacto: dpd@losalczares.es . |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber:<ul style="list-style-type: none">o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.o Ley 4/2009, de 14 de mayo, de Protección Ambiental Integrada.o Ley 5/2004, de 22 de octubre, del voluntariado en la Región de Murcia.- RGPD: 6.1. e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público:<ul style="list-style-type: none">o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. |
| Fines del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- Realización de actividades ambientales ofrecidas por la Concejalía de Medio Ambiente.- Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario. |

| | |
|---|--|
| Categoría de datos personales | <p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma y teléfono.</p> <p>TRATAMIENTO DE DATOS DE MENORES</p> |
| Categoría de interesados | Ciudadanos y representantes de personas jurídicas. |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | <p>Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. - Aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Los Alcázares requiera compartir sus datos para la prestación de la solicitud. |
| Transferencias internacionales | No se realizan transferencias internacionales. |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | <p>Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.</p> <p>Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</p> |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares. |

3.13. MERCADOS

| ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 01_ MERCADILLOS | |
|---|--|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | <p>Nombre: Ayuntamiento de Los Alcázares. CIF: P-30045000-I Domicilio: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. Contacto: registro@losalczares.es.</p> |
| Delegado de Protección de Datos | <p>Nombre: MG Services Provider, S.L. CIF: B09821349. Domicilio: C/ Padre Cabrera, nº 2, CP 30831, Murcia. Contacto: dpd@losalczares.es.</p> |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1. a): Tratamiento legitimado por el consentimiento del interesado. - RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: <ul style="list-style-type: none"> o Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Real Decreto 199/2010, de 26 de febrero, por el que se regula el ejercicio de la venta ambulante o no sedentaria. o Ley 3/2014, de 2 de julio, de Venta Ambulante o no Sedentaria de la Región de Murcia. - RGPD: 6.1. e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público: <ul style="list-style-type: none"> o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local |
| Fines del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - Gestionar la emisión de autorización para la tenencia de un puesto de mercadillo y la emisión de la misma, así como su renovación o cambio de titularidad, baja o renuncia, la ampliación o mejora del mismo y, en su caso, la domiciliación del pago de la tasa correspondiente. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario. |

| | |
|--|--|
| | Notificar eventos relacionados con las actividades propias y que puedan ser de su interés, en el caso de que haya otorgado su consentimiento. |
| Categoría de datos personales | <p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma, Imagen y teléfono.</p> <p>CATEGORÍAS DE DATOS NO SENSIBLES - <i>Datos económicos, financieros:</i> Datos bancarios.</p> |
| Categoría de interesados | Ciudadanos, representantes legales. |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | <p>Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. - Aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Los Alcázares requiera compartir sus datos para la prestación de los servicios solicitados. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Agencia Tributaria. ▪ Entidades financieras, en su caso. ▪ Fuerzas y cuerpos de seguridad del estado; ▪ Página web del Ayuntamiento ▪ En su caso, Juzgados y tribunales |
| Transferencias internacionales | No están previstas transferencias internacionales de los datos. |

| | |
|---|---|
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares. |

3.14. NUEVAS TECNOLOGÍAS

| ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 01_ GESTIÓN DE USUARIOS | |
|---|---|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | <p>Nombre: Ayuntamiento de Los Alcázares. CIF: P-30045000-I Domicilio: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. Contacto: registro@losalczares.es.</p> |
| Delegado de Protección de Datos | <p>Nombre: MG Services Provider, S.L. CIF: B09821349. Domicilio: C/ Padre Cabrera, nº 2, CP 30831, Murcia. Contacto: dpd@losalczares.es.</p> |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: <ul style="list-style-type: none"> o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. - RGPD: 6.1. e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público: <ul style="list-style-type: none"> o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. |
| Fines del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - Gestionar los usuarios, contraseñas de correo electrónico y permisos de del Ayuntamiento. - Registro de personas físicas y jurídicas en la sede electrónica del Ayuntamiento de Los Alcázares con la finalidad de realizar los trámites electrónicos en los que el Ayuntamiento es competente. |
| Categoría de datos personales | <p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma y teléfono.</p> |

| | |
|---|--|
| Categoría de interesados | Empleados y terceros ajenos al Ayuntamiento. Representantes de personas jurídicas. |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a: <ul style="list-style-type: none"> – Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. – Aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Los Alcázares requiera compartir sus datos para la prestación del servicio. |
| Transferencias internacionales | No se realizan transferencias internacionales. |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares. |

3.15. PATRIMONIO

| ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 01_ PATRIMONIO HISTÓRICO | |
|---|---|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | <p>Nombre: Ayuntamiento de Los Alcázares. CIF: P-30045000-I Domicilio: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. Contacto: registro@losalczares.es.</p> |
| Delegado de Protección de Datos | <p>Nombre: MG Services Provider, S.L. CIF: B09821349. Domicilio: C/ Padre Cabrera, nº 2, CP 30831, Murcia. Contacto: dpd@losalczares.es.</p> |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - RGD: 6.1. b): Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato. - RGD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: <ul style="list-style-type: none"> o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; o Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español. - El cumplimiento de una misión realizada en interés público, que tiene su base en la: <ul style="list-style-type: none"> o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. |
| Fines del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - Llevar a cabo las gestiones necesarias para mantener el inventario municipal. - Gestionar las donaciones realizadas al Ayuntamiento. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con los interesados en caso de ser necesario, publicación del decreto de transmisión del derecho del que se trate en su caso, o la notificación a las partes involucradas en el mismo. |

| | |
|---|---|
| Categoría de datos personales | CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma y teléfono. |
| Categoría de interesados | Ciudadanos. |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a: <ul style="list-style-type: none"> – Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. – Aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento requiera compartir sus datos con la finalidad de mantener dicho inventario. |
| Transferencias internacionales | No se realizan transferencias internacionales. |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares. |

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 02_ PATRIMONIO

| | |
|---|--|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | Nombre: Ayuntamiento de Los Alcázares. CIF: P-30045000-I Domicilio: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. Contacto: registro@losalcazares.es . |
| Delegado de Protección de Datos | Nombre: MG Services Provider, S.L. CIF: B09821349. Domicilio: C/ Padre Cabrera, nº 2, CP 30831, Murcia. Contacto: dpd@losalcazares.es . |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber:<ul style="list-style-type: none">o Constitución española.o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.o Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas. |
| Fines del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- Gestionar la publicidad sobre la titularidad del conjunto de los bienes y derechos que conforman parte del municipio, cualquiera que sea su naturaleza y el título de su adquisición o aquel en virtud del cual les hayan sido atribuidos. |
| Categoría de datos personales | CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma y teléfono. |
| Categoría de interesados | Ciudadanos. |

| | |
|---|--|
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | <p>Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. - Aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Los Alcázares requiera compartir sus datos para la prestación de la solicitud. |
| Transferencias internacionales | <p>No se realizan transferencias internacionales.</p> |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | <p>Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.</p> <p>Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</p> |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | <p>Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares.</p> |

3.16. PLAYAS

| ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 01_ EVENTOS PLAYA | |
|---|--|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | Nombre: Ayuntamiento de Los Alcázares. CIF: P-30045000-I Domicilio: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. Contacto: registro@losalczares.es . |
| Delegado de Protección de Datos | Nombre: MG Services Provider, S.L. CIF: B09821349. Domicilio: C/ Padre Cabrera, nº 2, CP 30831, Murcia. Contacto: dpd@losalczares.es . |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber:<ul style="list-style-type: none">o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.o Ley 22/1998, de 28 de julio, de Costas.- RGPD: 6.1.e): Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público:<ul style="list-style-type: none">o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. |
| Fines del tratamiento | Gestionar el trámite de presentación de la solicitud de realización de barbacoa o cualquier evento en la playa en los términos previstos en la misma ante el Ayuntamiento de Los Alcázares, así como aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario. |

| | |
|---|---|
| Categoría de datos personales | CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, Imagen, firma y teléfono. |
| Categoría de interesados | Solicitantes. |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a: <ul style="list-style-type: none"> – Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. – Aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Los Alcázares requiera compartir sus datos para la prestación de la solicitud. |
| Transferencias internacionales | No se realizan transferencias internacionales. |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares. |

3.17. POLICÍA LOCAL

3.17.1. ÁREA DE POLICÍA LOCAL

| ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 01_ ATESTADOS | |
|---|---|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | Nombre: Ayuntamiento de Los Alcázares. CIF: P-30045000-I Domicilio: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. Contacto: registro@losalczares.es . |
| Delegado de Protección de Datos | Nombre: MG Services Provider, S.L. CIF: B09821349. Domicilio: C/ Padre Cabrera, nº 2, CP 30831, Murcia. Contacto: dpd@losalczares.es . |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- RGPD: 6.1.c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber:<ul style="list-style-type: none">o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.o Ley Orgánica 2/1986, de 13 de Marzo, de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.o Ley Orgánica 4/2015, de 30 de Marzo, de protección de la seguridad ciudadana.o Código Penal.o Real Decreto de 14 de septiembre de 1982 por el que se aprueba la Ley de Enjuiciamiento Criminal.o Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de Octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial.o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.o Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la ley reguladora de las Haciendas Locales. |

| | |
|--------------------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> o Ley Orgánica 7/2021, de 26 de mayo, de protección de datos personales tratados para fines de prevención, detección, investigación y enjuiciamiento de infracciones penales y de ejecución de sanciones penales. - RGPD: 6.1. e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público: <ul style="list-style-type: none"> o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. o Ley 4/1998, de 22 de julio, de Coordinación de las Policías Locales de la Región de Murcia. |
| Fines del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - Llevar a cabo los trámites necesarios para la regulación del uso de las vías urbanas, la gestión de la seguridad, asistencia y auxilio de los ciudadanos y la prevención de delitos, así como ponernos en contacto con el interesado en caso de ser necesario. - Gestionar el trámite de presentación de la solicitud de copia de diligencias a Prevención por accidente de tráfico o informe de la Policía Local. |
| Categoría de datos personales | <p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma y teléfono. Datos de vehículos.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Características personales:</i> estado civil, datos familiares, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad. - -Datos de seguros de responsabilidad civil <p>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Datos de salud. <p>TRATAMIENTO DE DATOS DE MENORES</p> |
| Categoría de interesados | Partes implicadas en el mismo. |

| | |
|---|--|
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | <p>Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. - Juzgados y Tribunales. - En su caso, podrán ser cedidos a terceros que soliciten la información en base a la tutela judicial efectiva. |
| Transferencias internacionales | <p>No se realizan transferencias internacionales.</p> |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | <p>Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</p> |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | <p>Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares.</p> |

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 02_ SERVICIO DE GRÚA Y DEPÓSITO MUNICIPAL

| | |
|---|--|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | Nombre: Ayuntamiento de Los Alcázares. CIF: P-30045000-I Domicilio: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. Contacto: registro@losalcazares.es . |
| Delegado de Protección de Datos | Nombre: MG Services Provider, S.L. CIF: B09821349. Domicilio: C/ Padre Cabrera, nº 2, CP 30831, Murcia. Contacto: dpd@losalcazares.es . |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- RGPD: 6.1.c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber:<ul style="list-style-type: none">o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.o Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de Octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial.- RGPD: 6.1.e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público:<ul style="list-style-type: none">o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. |
| Fines del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- Tramitar el precinto o la inmovilización del vehículo indicado, así como en su caso el depósito del mismo.- Gestionar el trámite correspondiente para autorizar la entrega del vehículo indicado en la solicitud a su propietario.- En su caso, gestionar la sanción correspondiente.- Ponerlos en contacto con usted en caso de ser necesario. |
| Categoría de datos personales | CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma y teléfono. |

| | DATOS RELATIVOS A CONDENAS E INFRACCIONES PENALES |
|---|--|
| Categoría de interesados | Propietario y conductor del vehículo. |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a: <ul style="list-style-type: none"> - Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. - En su caso, los datos identificativos podrán ser cedidos a terceros con la finalidad de proceder con la tramitación de la solicitud. |
| Transferencias internacionales | No se realizan transferencias internacionales. |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares. |

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 03_ VIDEOVIGILANCIA

| | |
|---|--|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | Nombre: Ayuntamiento de Los Alcázares. CIF: P-30045000-I Domicilio: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. Contacto: registro@losalcazares.es . |
| Delegado de Protección de Datos | Nombre: MG Services Provider, S.L. CIF: B09821349. Domicilio: C/ Padre Cabrera, nº 2, CP 30831, Murcia. Contacto: dpd@losalcazares.es . |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- RGPD: 6.1.e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público:<ul style="list-style-type: none">o Ley 5/2014, de 4 de abril, de Seguridad Privada.o Ley 4/1997, de 4 de agosto, por la que se regula la utilización de videocámaras por las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad en lugares Públicos, y su reglamento de desarrollo.o Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.o Ley Orgánica 7/2021, de 26 de mayo, de protección de datos personales tratados para fines de prevención, detección, investigación y enjuiciamiento de infracciones penales y de ejecución de sanciones penales. |
| Fines del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- Garantizar la seguridad de las personas, instalaciones y materiales, dentro del espacio privado del edificio propiedad del ayuntamiento de la policía local, así como la confidencialidad de la información depositada en el mismo.- Respecto a la seguridad pública: se tratarán sus datos personales con la finalidad de garantizar la seguridad de las personas, instalaciones y materiales, en beneficio de la convivencia ciudadana, la erradicación de la violencia y la utilización pacífica de las vías y espacios públicos, así como de prevenir la comisión de delitos, faltas e infracciones relacionados con la seguridad pública |

| | |
|---|---|
| Categoría de datos personales | CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Imagen |
| Categoría de interesados | Todos |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | Salvo en los casos legalmente previstos, se contemplan las siguientes cesiones en su caso: <ul style="list-style-type: none"> - Compañías aseguradoras que requieran la información cuando su asegurado es parte interesada - Fuerzas y cuerpos de seguridad. - Jueces y Tribunales. |
| Transferencias internacionales | No se realizan transferencias internacionales. |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | Los datos se conservarán durante (un) 1 mes. No obstante, se conservarán durante un plazo superior a un mes cuando se haya producido un incidente de seguridad o existan indicios de comisión de algún delito (por ejemplo, un robo). |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares. |

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 04_REGISTRO DE ARMAS REGLAMENTARIAS

| | |
|---|--|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | Nombre: Ayuntamiento de Los Alcázares. CIF: P-30045000-I Domicilio: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. Contacto: registro@losalcazares.es . |
| Delegado de Protección de Datos | Nombre: MG Services Provider, S.L. CIF: B09821349. Domicilio: C/ Padre Cabrera, nº 2, CP 30831, Murcia. Contacto: dpd@losalcazares.es . |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber:<ul style="list-style-type: none">o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.o Real Decreto 137/1993, de 29 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Armas.o Real Decreto 768/1981, de 10 de abril, por el que se regula la concesión de licencias y la adopción de medidas de seguridad de las armas que hayan de utilizar los miembros de los Cuerpos de Policía de las Comunidades Autónomas y de las Corporaciones Locales.o Real Decreto 740/1983, de 30 de marzo, por el que se regula la licencia de armas correspondiente a los miembros de la Policía de las Comunidades Autónomas y de las Entidades Locales.- RGPD:6.1. e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público:<ul style="list-style-type: none">o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.o Ley Orgánica 2/1986, de 13 de Marzo, de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.o Ley 4/1998, de 22 de julio, de Coordinación de las Policías Locales de la Región de Murcia. |

| | |
|--|--|
| Fines del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - Registro y actualización de las armas reglamentarias de los miembros de la policía local. - Realizar cuantas notificaciones o comunicaciones sean necesarias para su gestión |
| Categoría de datos personales | <p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección y teléfono.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Categoría del policía local. - Número de registro de policía local. - Armas (número de serie, tipo, marca, modelo, calibre)-Características físicas, circunstancias sociales-Licencias, permisos y autorizaciones. - DATOS RELATIVOS A CONDENAS E INFRACCIONES - Infracciones penales y/o administrativas - Certificado de antecedentes penales. <p>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Datos de salud. - Datos Biométricos |
| Categoría de interesados | Policía Local. |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a la Administración competente en la materia. |
| Transferencias internacionales | No se realizan transferencias internacionales. |

| | |
|---|---|
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares. |

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 05_EMISIÓN TARJETA DE ARMA LÚDICO-DEPORTIVA

| | |
|---|---|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | <p>Nombre: Ayuntamiento de Los Alcázares. CIF: P-30045000-I Domicilio: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. Contacto: registro@losalcazares.es.</p> |
| Delegado de Protección de Datos | <p>Nombre: MG Services Provider, S.L. CIF: B09821349. Domicilio: C/ Padre Cabrera, nº 2, CP 30831, Murcia. Contacto: dpd@losalcazares.es.</p> |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: <ul style="list-style-type: none"> o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Ley Orgánica 4/2015, de 30 de Marzo, de protección de la seguridad ciudadana. o Real Decreto 137/1993, de 29 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Armas. - RGPD:6.1. e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público: <ul style="list-style-type: none"> o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. |
| Fines del tratamiento | <p>Gestionar el trámite de presentación de la solicitud y expedición de tarjeta de armas lúdico-deportiva, así como aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.</p> |
| Categoría de datos personales | <p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección y teléfono.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Armas (número de serie, tipo, marca, modelo, calibre) |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Características físicas, circunstancias sociales - Licencias, permisos y autorizaciones. - DATOS RELATIVOS A CONDENAS E INFRACCIONES - Infracciones penales y/o administrativas - Certificado de antecedentes penales. <p>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Datos de salud. - Datos biométricos |
| Categoría de interesados | Solicitantes. |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | <p>Los datos podrán ser cedidos en los casos legalmente previstos a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. - Aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Los Alcázares requiera compartir sus datos para la prestación de los servicios solicitados. - Las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado. - Los Jueces, Tribunales y Ministerio Fiscal cuando estos lo requieran. - En su caso, al Registro Central de Penados y Rebeldes. |
| Transferencias internacionales | No se realizan transferencias internacionales. |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |

| | |
|---|---|
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares. |
|---|---|

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 06_EMISIÓN CERTIFICADOS DE RESIDENCIA

| | |
|---|---|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | Nombre: Ayuntamiento de Los Alcázares. CIF: P-30045000-I Domicilio: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. Contacto: registro@losalcazares.es . |
| Delegado de Protección de Datos | Nombre: MG Services Provider, S.L. CIF: B09821349. Domicilio: C/ Padre Cabrera, nº 2, CP 30831, Murcia. Contacto: dpd@losalcazares.es . |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber:<ul style="list-style-type: none">o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.o Real Decreto 1690/1986, de 11 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Población y Demarcación Territorial de la Entidades Locales.o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.- RGPD:6.1. e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público:<ul style="list-style-type: none">o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. |
| Fines del tratamiento | Gestionar el trámite de solicitud de Certificado de Residencia o Convivencia mediante la acreditación de la misma por parte de la Policía Local, así como aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario. |

| | |
|---|---|
| Categoría de datos personales | CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección y teléfono. |
| Categoría de interesados | Solicitantes. |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a: <ul style="list-style-type: none"> – Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. – Aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Los Alcázares requiera compartir sus datos para la prestación de la solicitud. |
| Transferencias internacionales | No se realizan transferencias internacionales. |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares. |

3.17.2. ÁREA DE VÍA PÚBLICA

| ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 01_OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA | |
|---|---|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | Nombre: Ayuntamiento de Los Alcázares. CIF: P-30045000-I Domicilio: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. Contacto: registro@losalcazares.es . |
| Delegado de Protección de Datos | Nombre: MG Services Provider, S.L. CIF: B09821349. Domicilio: C/ Padre Cabrera, nº 2, CP 30831, Murcia. Contacto: dpd@losalcazares.es . |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber:<ul style="list-style-type: none">o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.o Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.- El cumplimiento de una misión realizada en interés público que tiene su base en la:<ul style="list-style-type: none">o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. |
| Fines del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- Gestionar el trámite de presentación de la solicitud para ocupación de la vía pública por las razones indicadas en la misma. |

| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa para llevar a cabo la solicitud, como contactar con usted en caso de ser necesario |
| Categoría de datos personales | CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección y teléfono. |
| Categoría de interesados | Solicitantes y representantes legales |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a: <ul style="list-style-type: none"> - Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. - Aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Los Alcázares requiera compartir sus datos para la prestación de los servicios solicitados. |
| Transferencias internacionales | No se realizan transferencias internacionales. |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares. |

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 02_GESTIÓN DE RESIDUOS

| | |
|---|---|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | Nombre: Ayuntamiento de Los Alcázares. CIF: P-30045000-I Domicilio: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. Contacto: registro@losalcazares.es . |
| Delegado de Protección de Datos | Nombre: MG Services Provider, S.L. CIF: B09821349. Domicilio: C/ Padre Cabrera, nº 2, CP 30831, Murcia. Contacto: dpd@losalcazares.es . |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber:<ul style="list-style-type: none">o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.o Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.o Ley 4/2009, de 14 de mayo, de Protección Ambiental Integrada de la Región de Murcia.o Ley 22/2011, de 28 de Julio, de residuos y suelo contaminados |
| Fines del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- Gestionar el servicio municipal de residuos sólidos urbanos (alta, baja, modificación en el servicio) respecto de un determinado inmueble (recogida, transporte y tratamiento).- Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa para llevar a cabo la solicitud, como contactar con usted en caso de ser necesario. |

| | |
|---|--|
| Categoría de datos personales | CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección y teléfono. |
| Categoría de interesados | Solicitantes. |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a: <ul style="list-style-type: none"> – Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. – Aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Los Alcázares requiera compartir sus datos para poder prestar el servicio solicitado. |
| Transferencias internacionales | No se realizan transferencias internacionales. |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares. |

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 03_SEÑALIZACIÓN VIARIA

| | |
|---|---|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | Nombre: Ayuntamiento de Los Alcázares. CIF: P-30045000-I Domicilio: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. Contacto: registro@losalczares.es . |
| Delegado de Protección de Datos | Nombre: MG Services Provider, S.L. CIF: B09821349. Domicilio: C/ Padre Cabrera, nº 2, CP 30831, Murcia. Contacto: dpd@losalczares.es . |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber:<ul style="list-style-type: none">o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.o El Real Decreto Legislativo 6/2015 por el que se aprueba la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad vial y su reglamento de desarrollo.- El cumplimiento de una misión realizada en interés público que tiene su base en la:<ul style="list-style-type: none">o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. |
| Fines del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- Gestionar la tramitación de la solicitud de colocación o instalación de cualquier elemento de ordenación o regulación del tráfico (vertical, horizontal, semafórica), además de la señalización informativa urbana, espejos y otros elementos (resaltos, vallas, hitos, etc.).- Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa para llevar a cabo la solicitud, como contactar con usted en caso de ser necesario. |

| | |
|---|--|
| Categoría de datos personales | CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección y teléfono. |
| Categoría de interesados | Solicitantes. |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a: <ul style="list-style-type: none"> – Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. – Aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Los Alcázares requiera compartir sus datos para la tramitación de la solicitud. |
| Transferencias internacionales | No se realizan transferencias internacionales. |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares. |

3.17.3. ÁREA DE SANCIONES

| ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 01_SANCIONES | |
|---|---|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | Nombre: Ayuntamiento de Los Alcázares. CIF: P-30045000-I Domicilio: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. Contacto: registro@losalczares.es . |
| Delegado de Protección de Datos | Nombre: MG Services Provider, S.L. CIF: B09821349. Domicilio: C/ Padre Cabrera, nº 2, CP 30831, Murcia. Contacto: dpd@losalczares.es . |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber:<ul style="list-style-type: none">o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.o Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.o Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial.- RGPD:6.1. e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público:<ul style="list-style-type: none">o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. |
| Fines del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- Gestionar el trámite de alegaciones ante el Ayuntamiento de Los Alcázares de todo aquello que el interesado estime oportuno respecto de la apertura de expediente sancionador por infracción de tráfico, O o por otras infracciones administrativas cometida, o la denuncia indicada. |

Registro de actividades de tratamiento RGPD

Versión 4

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Identificación del conductor/a en caso de ser necesario. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario. |
| Categoría de datos personales | <p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, teléfono, correo electrónico, matrícula de vehículo.</p> <p>DATOS RELATIVOS A CONDENAS E INFRACCIONES</p> <ul style="list-style-type: none"> - -Infracciones penales y/o administrativas |
| Categoría de interesados | Sujetos sancionados o denunciados, representantes legales. |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | <p>Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. - Aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Los Alcázares requiera compartir sus datos para la prestación de los servicios solicitados. - Dirección General de Tráfico (DGT) - Las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado. - Los Jueces, Tribunales y Ministerio Fiscal cuando estos lo requieran. - A las partes interesadas en la denuncia. |

| | |
|---|---|
| Transferencias internacionales | No se realizan transferencias internacionales. |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares. |

3.18. POLÍTICA SOCIAL, IGUALDAD E INMIGRACIÓN

| ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 01_ SERVICIO DE INTERVENCIÓN FAMILIAR | |
|---|---|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | Nombre: Ayuntamiento de Los Alcázares. CIF: P-30045000-I Domicilio: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. Contacto: registro@losalcazares.es . |
| Delegado de Protección de Datos | Nombre: MG Services Provider, S.L. CIF: B09821349. Domicilio: C/ Padre Cabrera, nº 2, CP 30831, Murcia. Contacto: dpd@losalcazares.es . |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber:<ul style="list-style-type: none">o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.o Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.o Ley 3/2021, de 29 Julio, de Servicios Sociales de la Región de Murcia.o Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia.o Ley 3/1995, de 21 de marzo, de la infancia de la Región de Murcia.o Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección jurídica del Menor, de modificación del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil.o Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género. |

| | |
|--------------------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> o Ley 4/2023, de 28 de febrero, para la igualdad real y efectiva de las personas trans y para la garantía de los derechos de las personas LGTBI. o Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y adolescencia frente a la violencia. <p>- RGPD: 6.1. e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. <p>- RGPD: 9.2. h): Tratamiento necesario para fines de medicina preventiva o laboral, evaluación de la capacidad laboral del trabajador, diagnóstico médico, prestación de asistencia o tratamiento de tipo sanitario o social, o gestión de los sistemas y servicios de asistencia sanitaria y social, sobre la base del Derecho de la Unión o de los Estados miembros o en virtud de un contrato con un profesional sanitario (tratamiento datos de salud).</p> |
| Fines del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - Gestiones necesarias para la realización de intervenciones técnicas que requieran una atención prolongada en el tiempo, dirigidas al asesoramiento, apoyo, seguimiento y acompañamiento a la familia o a alguno de sus miembros, cuando existan situaciones de crisis, riesgo, vulnerabilidad o desamparo. - Realizar cuantas notificaciones y otras comunicaciones sean precisas al interesado en relación a los expedientes abiertos por la Concejalía de Política Social, Igualdad e Inmigración relacionados con el servicio de intervención familiar. - Gestionar la coordinación con otros profesionales como: trabajadores sociales, psicólogos, educadores, integradores socio-laborales, agentes de igualdad, centros sociales, servicios de atención primaria básica y específica, de atención temprana, centros, servicios de salud, policía, juzgados y asociaciones, que se hallen integrados o vinculados a la Concejalía de Política Social, Igualdad e Inmigración y resulten necesarios. |
| Categoría de datos personales | <p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma y teléfono.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - <i>Características personales</i>: estado civil, datos familiares, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad. - <i>Datos académicos y profesionales</i>: historial de estudiante, experiencia profesional. - <i>Detalles de empleo</i>: profesión, puesto de trabajo. - <i>Circunstancias sociales</i>: características del alojamiento, vivienda, pertenencia a clubes, asociaciones. - <i>Datos económicos, financieros</i>: Datos bancarios, datos económicos. <p>TRATAMIENTO DE DATOS DE MENORES</p> <p>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Datos de salud. - Datos sobre el origen racial o étnico. - Opiniones religiosas. - Orientación sexual. |
| Categoría de interesados | Ciudadanos, menores de edad y representantes legales. |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | <p>Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. - Al Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad a través de la plataforma de Sistema de Información de Usuarios de Servicios Sociales (SIUSS). - Profesionales integrados o vinculados a la Concejalía de Bienestar Social. - Organismos de la Seguridad Social. - Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado. - Asociaciones y organizaciones sin ánimo de lucro. - Administraciones públicas con competencia en la materia. |

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - En su caso, Juzgados y tribunales. |
| Transferencias internacionales | No están previstas transferencias internacionales de los datos. |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | <p>Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.</p> <p>Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</p> |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares. |

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 02_ GESTIÓN DE CURSOS Y TALLERES

| | |
|---|--|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | <p>Nombre: Ayuntamiento de Los Alcázares. CIF: P-30045000-I Domicilio: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. Contacto: registro@losalcazares.es.</p> |
| Delegado de Protección de Datos | <p>Nombre: MG Services Provider, S.L. CIF: B09821349. Domicilio: C/ Padre Cabrera, nº 2, CP 30831, Murcia. Contacto: dpd@losalcazares.es.</p> |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1. a): Tratamiento legitimado por el consentimiento del interesado. - RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber: <ul style="list-style-type: none"> o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Ley orgánica 4/2000 de 11 de enero sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social. o Ley 3/2021, de 29 Julio, de Servicios Sociales de la Región de Murcia. - RGPD: 6.1. e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público: <ul style="list-style-type: none"> o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. |
| Fines del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - Gestiones necesarias para la realización de cursos destinados a favorecer la inserción o reinserción socio-laboral mediante una formación integral y un aprendizaje pre-laboral. |

Comentado [au1]: De cursos hay este dentro de igualdad que es EXCLUSIVO EXTRANJEROS y dentro de CULTURA EN FOMENTO ACTIVIDADES CULTURALES, pero en la web hay cursos de natación, robótica, cocina, para mayores y discapacitados, etc....

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Gestiones necesarias para la realización de cursos y talleres destinados a adultos relacionados con: habilidades sociales, autoestima, orientación familiar, hábitos de vida sana, alfabetización y búsqueda de empleo. - Gestiones necesarias para la realización de cursos y talleres destinados a menores de edad consistentes en juegos dirigidos, apoyo escolar, cine-forum y otras actividades con la finalidad de ofrecer apoyo a las familias con actividad laboral durante, dándoles la posibilidad a los menores de realizar actividades lúdicas, deportivas y de tiempo libre, dirigidas por profesionales. - Gestionar la coordinación con otros profesionales como: trabajadores sociales, psicólogos, educadores, integradores socio-laborales, agentes de igualdad, centros sociales, servicios de atención primaria básica y específica, de atención temprana, la unidad de prevención comunitaria en conductas adictivas, centros, servicios de salud, policía, juzgados y asociaciones, que se hallen integrados o vinculados a la Concejalía de Política Social, Igualdad e Inmigración y resulten necesarios. - En su caso, uso de su imagen para la promoción del taller en el que participa. |
| Categoría de datos personales | <p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, Imagen, firma y teléfono.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Características personales:</i> estado civil, datos familiares, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad. |
| Categoría de interesados | Solicitantes extranjeros empadronados en el Municipio. |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | <p>Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. - Profesionales integrados o vinculados a la Concejalía de Bienestar Social. |

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Asociaciones y organizaciones sin ánimo de lucro. - Administraciones públicas con competencia en la materia. |
| Transferencias internacionales | No están previstas transferencias internacionales de los datos. |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos o, en su caso, hasta que retire su consentimiento. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares. |

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 03_ SERVICIO DE AYUDA DOMICILIARIA POR RAZÓN DE DEPENDENCIA

| | |
|---|---|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | Nombre: Ayuntamiento de Los Alcázares. CIF: P-30045000-I Domicilio: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. Contacto: registro@losalcazares.es . |
| Delegado de Protección de Datos | Nombre: MG Services Provider, S.L. CIF: B09821349. Domicilio: C/ Padre Cabrera, nº 2, CP 30831, Murcia. Contacto: dpd@losalcazares.es . |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- RGPD: 9.2. h): Tratamiento es necesario para fines de medicina preventiva o laboral, evaluación de la capacidad laboral del trabajador, diagnóstico médico, prestación de asistencia o tratamiento de tipo sanitario o social, o gestión de los sistemas y servicios de asistencia sanitaria y social, sobre la base del Derecho de la Unión o de los Estados miembros o en virtud de un contrato con un profesional sanitario (tratamiento datos de salud)- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber:<ul style="list-style-type: none">o Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.o Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.o Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia.o Ley 3/2021, de 29 Julio, de Servicios Sociales de la Región de Murcia.o Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.o Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social. |

| | |
|--------------------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1. e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público: <ul style="list-style-type: none"> o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. |
| Fines del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - Gestionar el reconocimiento de la posible situación de dependencia de los interesados, comprobar el cumplimiento de los requisitos, condiciones y compatibilidades de los servicios y conceder las prestaciones económicas en materia de promoción de la autonomía personal y atención a las personas en situación de dependencia en el ámbito municipal. - Llevar a cabo las gestiones necesarias para proporcionar, en el propio domicilio, una serie de atenciones de carácter doméstico, social, de apoyo psicológico y rehabilitador, a los individuos y las familias que lo precisen por no serles posible realizar sus actividades habituales o hallarse alguno de los miembros en situación de conflicto psico familiar, facilitando de este modo la permanencia y la autonomía en el medio habitual de convivencia, contando para ello con el personal cualificado y supervisado al efecto. - Realizar cuantas notificaciones y otras comunicaciones sean precisas al interesado en relación a los expedientes abiertos por la Concejalía de Política Social, Igualdad e Inmigración relacionados con el servicio prestado. - Gestionar la coordinación con otros profesionales como: trabajadores sociales, psicólogos, educadores, integradores socio-laborales, agentes de igualdad, centros sociales, servicios de atención primaria básica y específica, de atención temprana, la unidad de prevención comunitaria en conductas adictivas, centros servicios de salud, policía, juzgados y asociaciones, que se hallen integrados o vinculados a la Concejalía de Política Social, Igualdad e Inmigración y resulten necesarios. |
| Categoría de datos personales | <p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma y teléfono.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Características personales:</i> estado civil, datos familiares, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad. |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - <i>Detalles de empleo</i>: profesión, puesto de trabajo. - <i>Circunstancias sociales</i>: características del alojamiento, vivienda, pertenencia a clubes, asociaciones. - <i>Datos económicos, financieros</i>: Datos bancarios, datos económicos y patrimoniales. <p>TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES RELATIVOS A CONDENAS E INFRACCIONES.</p> <p>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Datos de salud. |
| Categoría de interesados | Ciudadanos, Menores de edad, unidad familiar y representantes legales. |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | <p>Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. - Al Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad a través de la plataforma de Sistema de Información de Usuarios de Servicios Sociales (SIUSS). - Organismos de la Seguridad Social. - Agencia Tributaria. - Profesionales integrados o vinculados a la Concejalía de Bienestar Social. - Instituto de Mayores y Servicios Sociales (IMSERSO). - Asociaciones y organizaciones sin ánimo de lucro. - Administraciones públicas con competencia en la materia. - En su caso, Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado, Juzgados y Tribunales. |
| Transferencias internacionales | No están previstas transferencias internacionales de los datos. |

| | |
|---|---|
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares. |

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 04_ GESTIÓN DE SERVICIOS DE AYUDA SOCIAL

| | |
|---|--|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | Nombre: Ayuntamiento de Los Alcázares. CIF: P-30045000-I Domicilio: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. Contacto: registro@losalcazares.es . |
| Delegado de Protección de Datos | Nombre: MG Services Provider, S.L. CIF: B09821349. Domicilio: C/ Padre Cabrera, nº 2, CP 30831, Murcia. Contacto: dpd@losalcazares.es . |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- RGPD: 9.2. h): Tratamiento necesario para fines de medicina preventiva o laboral, evaluación de la capacidad laboral del trabajador, diagnóstico médico, prestación de asistencia o tratamiento de tipo sanitario o social, o gestión de los sistemas y servicios de asistencia sanitaria y social, sobre la base del Derecho de la Unión o de los Estados miembros o en virtud de un contrato con un profesional sanitario (tratamiento datos de salud).- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber:<ul style="list-style-type: none">o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.o Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.o Ley 3/2021, de 29 Julio, de Servicios Sociales de la Región de Murcia.o Ley 3/1995, de 21 de marzo, de la infancia de la Región de Murcia.o Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.o Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia. |

| | |
|--------------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> o Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social. o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local. <p>- RGPD: 6.1. e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. |
| Fines del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - Gestionar la tramitación de las prestaciones económicas desde las competencias asignadas a la concejalía de Bienestar Social, destinadas a cubrir las necesidades básicas y paliar las situaciones de urgencia social y desprotección, así como promover la autonomía personal, como, por ejemplo: <ul style="list-style-type: none"> o Llevar a cabo las gestiones necesarias para la tramitación de la solicitud de acceso al programa de ayuda alimentaria y/o situaciones de necesidad social por parte del interesado, para mejorar la calidad de vida y asegurar el derecho de las personas a vivir dignamente durante todas las etapas de su vida, así como responder a las necesidades sociales de los ciudadanos y garantizar la información, orientación e intervenciones necesarias para mejorar la calidad de vida y promover la autonomía personal en su entorno social. - Gestionar el informe evaluador de exclusión social necesario para la adopción de medidas para paliar y reducir la pobreza energética en los hogares en situación de vulnerabilidad del municipio. - Realizar cuantas notificaciones y otras comunicaciones sean precisas al interesado en relación a los expedientes abiertos por la Concejalía de Bienestar Social relacionados con el servicio prestado. |
| Categoría de datos personales | <p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</p> <p>Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, número de Seguridad Social/Mutualidad, dirección, correo electrónico, firma y teléfono.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Características personales:</i> estado civil, datos familiares, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad. - <i>Datos académicos y profesionales:</i> historial de estudiante, experiencia profesional. |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - <i>Circunstancias sociales</i>: características del alojamiento, vivienda, pertenencia a clubes, asociaciones. - <i>Datos económicos, financieros</i>: Datos bancarios, datos económicos. <p>TRATAMIENTO DE DATOS DE MENORES</p> <p>TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES RELATIVOS A CONDENAS E INFRACCIONES PENALES</p> <p>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Datos de salud. - Datos de origen étnico o racial. - Convicciones religiosas - Orientación sexual |
| Categoría de interesados | Ciudadanos, menores de edad y representantes legales. |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | <p>Los datos podrán ser cedidos en los casos legalmente establecidos a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. - Aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Los Alcázares requiera compartir sus datos para la prestación de la solicitud presentada, así: <ul style="list-style-type: none"> o Al Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad a través de la plataforma de Sistema de Información de Usuarios de Servicios Sociales (SIUSS). o Profesionales integrados o vinculados a la Concejalía de Política Social, Igualdad e Inmigración. o Organismos de la Seguridad Social. o Asociaciones y organizaciones sin ánimo de lucro, en su caso. o Entidades bancarias. o Empresa energética, en su caso. |

| | |
|---|---|
| Transferencias internacionales | No están previstas transferencias internacionales de los datos. |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares. |

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 05_ COLABORACIONES

| | |
|---|---|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | Nombre: Ayuntamiento de Los Alcázares. CIF: P-30045000-I Domicilio: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. Contacto: registro@losalcazares.es . |
| Delegado de Protección de Datos | Nombre: MG Services Provider, S.L. CIF: B09821349. Domicilio: C/ Padre Cabrera, nº 2, CP 30831, Murcia. Contacto: dpd@losalcazares.es . |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- RGPD: 6.1. b): Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato.- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber:<ul style="list-style-type: none">o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.o Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.o Ley 3/2021, de 29 Julio, de Servicios Sociales de la Región de Murcia.o Ley 1/2003, de 28 de marzo, de creación del Colegio Profesional de Educadores Sociales de la Región de Murcia. |
| Fines del tratamiento | Gestionar las colaboraciones contraídas con otros organismos, públicos y privados, con el fin de garantizar la eficacia, eficiencia, coherencia y la unidad de acción en el funcionamiento de los servicios sociales, de acuerdo con la legislación. |

| | |
|--|--|
| Categoría de datos personales | <p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma y teléfono.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS - <i>Detalles de empleo: profesión, puesto de trabajo.</i></p> |
| Categoría de interesados | Representantes de organismos. |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | <ul style="list-style-type: none"> - Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. - Al Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad a través de la plataforma de Sistema de Información de Usuarios de Servicios Sociales (SIUSS). - Organismos de la Seguridad Social. - Organizaciones no Gubernamentales con las que se colabore. - Administraciones públicas con competencia en la materia. |
| Transferencias internacionales | No están previstas transferencias internacionales de los datos. |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | <p>Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.</p> <p>Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</p> |

| | |
|---|---|
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares. |
|---|---|

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 06_ HISTORIA SOCIAL

| | |
|---|---|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | Nombre: Ayuntamiento de Los Alcázares. CIF: P-30045000-I Domicilio: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. Contacto: registro@losalcazares.es . |
| Delegado de Protección de Datos | Nombre: MG Services Provider, S.L. CIF: B09821349. Domicilio: C/ Padre Cabrera, nº 2, CP 30831, Murcia. Contacto: dpd@losalcazares.es . |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- RGPD: 9.2. h): Tratamiento es necesario para fines de medicina preventiva o laboral, evaluación de la capacidad laboral del trabajador, diagnóstico médico, prestación de asistencia o tratamiento de tipo sanitario o social, o gestión de los sistemas y servicios de asistencia sanitaria y social, sobre la base del Derecho de la Unión o de los Estados miembros o en virtud de un contrato con un profesional sanitario (tratamiento datos de salud).- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber:<ul style="list-style-type: none">o Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.o Ley 3/2021, de 29 Julio, de Servicios Sociales de la Región de Murcia.- RGPD: 6.1. e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público:<ul style="list-style-type: none">o Ley 3/2021, de 29 Julio, de Servicios Sociales de la Región de Murcia. |
| Fines del tratamiento | Gestionar el conjunto de la información obtenida en los procesos de intervención social de cada persona usuaria y, en su caso, unidad de convivencia del Sistema Público de Servicios Sociales, con el objeto de conseguir |

Registro de actividades de tratamiento RGPD

Versión 4

| | |
|---|--|
| | <p>la máxima integración posible de la documentación social, y debe contener la información suficiente para identificar claramente a las personas usuarias, prescribir la intervención y documentar los resultados con exactitud.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestionar los accesos y modificaciones solicitados a la historia social. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario. |
| <p>Categoría de datos personales</p> | <p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, número de Seguridad Social/Mutualidad, dirección, correo electrónico, firma y teléfono.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Características personales</i>: estado civil, datos familiares, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad. - <i>Datos académicos y profesionales</i>: historial de estudiante, experiencia profesional. - <i>Detalles de empleo</i>: profesión, puesto de trabajo. - <i>Circunstancias sociales</i>: características del alojamiento, vivienda, pertenencia a clubes, asociaciones. <p>TRATAMIENTO DE DATOS DE MENORES</p> <p>TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES RELATIVOS A CONDENAS E INFRACCIONES PENALES</p> <p>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Datos de salud. - Opiniones religiosas. - Datos étnicos o raciales. |

| | |
|---|--|
| Categoría de interesados | Ciudadanos, menores de edad y representantes legales. |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | <p>Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. - Al Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad a través de la plataforma de Sistema de Información de Usuarios de Servicios Sociales (SIUSS). - Organismos de la Seguridad Social. - Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado. - Asociaciones y organizaciones sin ánimo de lucro. - Administraciones públicas con competencia en la materia. - En su caso, Juzgados y tribunales. |
| Transferencias internacionales | No están previstas transferencias internacionales de los datos. |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | Los datos se mantendrán durante un mínimo de veinte años. En el caso de personas fallecidas, será de cinco años. Podrá ser de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares. |

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 07_ TARJETA DE ESTACIONAMIENTO PARA PERSONAS CON MOVILIDAD REDUCIDA

| | |
|---|--|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | Nombre: Ayuntamiento de Los Alcázares. CIF: P-30045000-I Domicilio: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. Contacto: registro@losalcazares.es . |
| Delegado de Protección de Datos | Nombre: MG Services Provider, S.L. CIF: B09821349. Domicilio: C/ Padre Cabrera, nº 2, CP 30831, Murcia. Contacto: dpd@losalcazares.es . |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber:<ul style="list-style-type: none">o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.o Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial.o Real Decreto 1056/2014, de 12 de diciembre, por el que se regulan las condiciones básicas de emisión y uso de la tarjeta de estacionamiento para personas con discapacidad.- RGPD: 6.1. e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público:<ul style="list-style-type: none">o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. |
| Fines del tratamiento | Llevar a cabo las gestiones necesarias para la tramitación de la solicitud de expedición de tarjeta de estacionamiento para personas con discapacidad o, en su caso, la renovación de la misma, así como aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como ponernos en contacto con usted en caso de ser necesario. |

| | |
|---|--|
| Categoría de datos personales | <p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, imagen, correo electrónico, firma y teléfono.</p> <p>TRATAMIENTO DE DATOS DE MENORES</p> <p>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS Datos de salud: discapacidad.</p> |
| Categoría de interesados | Ciudadanos y representantes de personas jurídicas. |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | <p>Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. - Aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Los Alcázares requiera compartir sus datos para la prestación de la solicitud. |
| Transferencias internacionales | No se realizan transferencias internacionales. |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | <p>Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.</p> <p>Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</p> |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares. |

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 08_ CONCILIACIÓN DE LA VIDA FAMILIAR Y LABORAL

| | |
|---|---|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | Nombre: Ayuntamiento de Los Alcázares. CIF: P-30045000-I Domicilio: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. Contacto: registro@losalczares.es . |
| Delegado de Protección de Datos | Nombre: MG Services Provider, S.L. CIF: B09821349. Domicilio: C/ Padre Cabrera, nº 2, CP 30831, Murcia. Contacto: dpd@losalczares.es . |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber:<ul style="list-style-type: none">o Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.o Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.o Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva entre mujeres y hombres.o Ley 3/2021, de 29 de julio, de Servicios Sociales de Región de Murcia.- RGPD: 6.1. e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público:<ul style="list-style-type: none">o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las bases del Régimen Local.- En relación a la participación en reportajes fotográficos y/o audiovisuales, el tratamiento de sus datos está legitimado en el consentimiento del interesado. Al proporcionar su consentimiento, acepta expresamente el tratamiento de sus datos, así como los del menor al que represente en caso de menores de 14 años. Tiene derecho a revocar el consentimiento sin que afecte al tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada enviando un correo a dpd@losalczares.es, indicando su oposición al tratamiento de sus datos para la finalidad a la que dio su consentimiento. |

| | |
|--|--|
| Fines del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - Gestionar la tramitación de la solicitud de conciliación familiar y laboral, tanto en relación con apertura de colegios, como en períodos vacacionales, así como en su caso, tramitar la baja del servicio. - En su caso, bajo la prestación de su consentimiento expreso, se tratarán sus datos personales con la finalidad de gestionar la participación del menor en los reportajes fotográficos y audiovisuales llevados a cabo por el Ayuntamiento. - En su caso, envío de comunicaciones relacionadas con el trámite emprendido en su solicitud. |
| Categoría de datos personales | <p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, número de Seguridad Social/Mutualidad, dirección, correo electrónico, firma y teléfono.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Características personales:</i> estado civil, datos familiares, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad. - <i>Datos académicos y profesionales:</i> historial de estudiante, experiencia profesional. - <i>Detalles de empleo:</i> profesión, puesto de trabajo. - <i>Circunstancias sociales:</i> características del alojamiento, vivienda, pertenencia a clubes, asociaciones. <p>TRATAMIENTO DE DATOS DE MENORES</p> <p>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Datos de salud. |
| Categoría de interesados | Ciudadanos, menores de edad y representantes legales. |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | <p>Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. |

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - En su caso, los datos identificativos podrán ser cedidos a terceros con la finalidad de proceder con la tramitación de la solicitud. - Centro educativo Centro educativo donde se lleve a cabo dicha conciliación. |
| Transferencias internacionales | No están previstas transferencias internacionales de los datos. |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | <p>Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.</p> <p>Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</p> |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares. |

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 09_ GESTIÓN DE LA SITUACIÓN DE ARRAIGO SOCIAL

| | |
|---|---|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | Nombre: Ayuntamiento de Los Alcázares. CIF: P-30045000-I Domicilio: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. Contacto: registro@losalczares.es . |
| Delegado de Protección de Datos | Nombre: MG Services Provider, S.L. CIF: B09821349. Domicilio: C/ Padre Cabrera, nº 2, CP 30831, Murcia. Contacto: dpd@losalczares.es . |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber:<ul style="list-style-type: none">o Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.o Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.o Ley orgánica 4/2000 de 11 de enero sobre derechos y Libertades de los extranjeros en España y su integración social.- RGPD: 6.1. e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público de protección de las personas en riesgo de exclusión social:<ul style="list-style-type: none">o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las bases del Régimen Local.o Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil.- RGPD: 9.2.h): Tratamiento es necesario para fines de medicina preventiva o laboral, evaluación de la capacidad laboral del trabajador, diagnóstico médico, prestación de asistencia o tratamiento de tipo sanitario social, o gestión de los sistemas y servicios de asistencia sanitaria y social, sobre la base del Derecho |

| | |
|---|---|
| | de la Unión o de los Estados miembros o en virtud de un contrato con un profesional sanitario (tratamiento datos de salud) |
| Fines del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - Llevar a cabo las gestiones necesarias para la tramitación de la solicitud de reagrupación familiar, inserción social o arraigo social indicada en la solicitud, así como aquellas necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario. - Realizar cuantas notificaciones y otras comunicaciones sean precisas al interesado relacionados con el servicio prestado |
| Categoría de datos personales | <p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, número de Seguridad Social/Mutualidad, dirección, correo electrónico, firma y teléfono.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Características personales:</i> estado civil, datos familiares, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad. - <i>Datos académicos y profesionales:</i> historial de estudiante, experiencia profesional. - <i>Detalles de empleo:</i> profesión, puesto de trabajo. - <i>Circunstancias sociales:</i> características del alojamiento, vivienda, pertenencia a clubes, asociaciones. <p>TRATAMIENTO DE DATOS DE MENORES CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Datos de salud. |
| Categoría de interesados | Ciudadanos, menores de edad y representantes legales. |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a: |

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. - En su caso, los datos identificativos podrán ser cedidos a terceros con la finalidad de proceder con la tramitación de la solicitud así: <ul style="list-style-type: none"> o Al Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad a través de la plataforma de Sistema de Información de Usuarios de Servicios Sociales (SIUSS). o Organismos de la Seguridad Social. - Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado. - Asociaciones y organizaciones sin ánimo de lucro. - Juzgados y tribunales. |
| Transferencias internacionales | No están previstas transferencias internacionales de los datos. |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares. |

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 10_ PROMOCIÓN DE LA IGUALDAD Y DIVERSIDAD

| | |
|---|---|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | Nombre: Ayuntamiento de Los Alcázares. CIF: P-30045000-I Domicilio: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. Contacto: registro@losalcazares.es. |
| Delegado de Protección de Datos | Nombre: MG Services Provider, S.L. CIF: B09821349. Domicilio: C/ Padre Cabrera, nº 2, CP 30831, Murcia. Contacto: dpd@losalcazares.es. |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- RGPD: 6.1. a): Consentimiento del interesado- RGPD: 6.1. c) y e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público o para el cumplimiento de obligaciones legales, por una norma con rango de ley, para la promoción de la igualdad y diversidad, a saber:<ul style="list-style-type: none">o Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.o Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.o Ley 3/2021, de 29 de julio, de Servicios Sociales de la Región de Murcia.o Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.o Ley 7/2007, de 4 de abril, para la Igualdad entre hombres y mujeres, y de Protección contra la Violencia de Género en la Región de Murcia. |
| Fines del tratamiento | Gestionar las solicitudes de participación en jornadas, programas actividades o sesiones formativas, de orientación y asistencia jurídica, psicológica. De prevención, intervención y ayudas ante riesgos de exclusión social, así como todas aquellas necesarias para cumplir con la normativa administrativa, así como contactar con usted en caso de ser necesario. |

| | |
|--|---|
| Categoría de datos personales | <p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, número de Seguridad Social/Mutualidad, dirección, correo electrónico, firma y teléfono.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Características y datos personales:</i> estado civil, datos familiares, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad. - <i>Datos académicos y profesionales:</i> historial de estudiante, experiencia profesional. - <i>Datos sociales y económicos</i> - <i>Circunstancias sociales:</i> características del alojamiento, vivienda, pertenencia a clubes, asociaciones. <p>TRATAMIENTO DE DATOS DE MENORES</p> <p>TRATAMIENTO DE DATOS RELATIVOS A CONDENAS E INFRACCIONES PENALES</p> <p>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Datos de salud, origen racial o étnico, creencias, vida y orientación sexual. |
| Categoría de interesados | <p>Ciudadanos, menores de edad y representantes legales</p> |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | <p>Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. - Aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Los Alcázares requiera compartir sus datos para la prestación de la solicitud. - En su caso, los datos identificativos podrán ser cedidos a terceros con la finalidad de proceder con la tramitación de la solicitud así: |

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> o A los Servicios Sociales e Igualdad a través de la plataforma de Sistema de Información de Usuarios de Servicios Sociales (SIUSS). o Organizaciones y asociaciones sin ánimo de lucro. o Jueces y Tribunales. o Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado. |
| Transferencias internacionales | No están previstas transferencias internacionales de los datos. |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares. |

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 11_ SERVICIO DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO

| | |
|---|--|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | Nombre: Ayuntamiento de Los Alcázares. CIF: P-30045000-I Domicilio: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. Contacto: registro@losalcazares.es. |
| Delegado de Protección de Datos | Nombre: MG Services Provider, S.L. CIF: B09821349. Domicilio: C/ Padre Cabrera, nº 2, CP 30831, Murcia. Contacto: dpd@losalcazares.es. |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- RGPD: 6.1. a): Consentimiento del interesado- RGPD: c) y e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público o para el cumplimiento de obligaciones legales, de protección de las personas víctimas de violencia de género, a saber:<ul style="list-style-type: none">o Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.o Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.o Ley 3/2021, de 29 de julio, de Servicios Sociales de la Región de Murcia.o Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género.o Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.o Ley 7/2007, de 4 de abril, para la Igualdad entre hombres y mujeres, y de Protección contra la Violencia de Género en la Región de Murcia.o Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia. |

| | |
|--|---|
| Fines del tratamiento | Gestionar las solicitudes de ayudas y a los programas de atención, destinadas a brindar seguridad, apoyo, información, asesoramiento, acompañamiento psicológico, realizar seguimiento a las víctimas de violencia de género y a la familia, en cualquier ámbito de las relaciones que se produzcan, así como las gestiones necesarias para el proceso de recuperación integral, así como aquellas necesarias para cumplir con la normativa administrativa, así como contactar con usted en caso de ser necesario. |
| Categoría de datos personales | <p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, número de Seguridad Social/Mutualidad, dirección, correo electrónico, firma y teléfono.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Características y datos personales:</i> estado civil, datos familiares, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad. - <i>Datos académicos y profesionales:</i> historial de estudiante, experiencia profesional. - <i>Datos sociales y económicos</i> <p>TRATAMIENTO DE DATOS DE MENORES</p> <p>TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES RELATIVOS A CONDENAS E INFRACCIONES PENALES</p> <p>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Datos de salud, creencias, origen étnico o racial y vida y orientación sexual. |
| Categoría de interesados | Ciudadanos, menores de edad y representantes legales. |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a: |

| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. - En su caso, los datos identificativos podrán ser cedidos a terceros con la finalidad de proceder con la tramitación de la solicitud así: <ul style="list-style-type: none"> o Al Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad a través de la plataforma de Sistema de Información de Usuarios de Servicios Sociales (SIUSS). o Jueces y Tribunales. o Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado. |
| Transferencias internacionales | No están previstas transferencias internacionales de los datos. |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares. |

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 12_ SUBVENCIONES A ASOCIACIONES Y ENTIDADES SIN FIN DE LUCRO DEL ÁMBITO DE LOS SERVICIOS SOCIALES

| | |
|---|---|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | <p>Nombre: Ayuntamiento de Los Alcázares. CIF: P-30045000-I Domicilio: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. Contacto: registro@losalcazares.es.</p> |
| Delegado de Protección de Datos | <p>Nombre: MG Services Provider, S.L. CIF: B09821349. Domicilio: C/ Padre Cabrera, nº 2, CP 30831, Murcia. Contacto: dpd@losalcazares.es.</p> |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - RGD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legal aplicable al Responsable del tratamiento, a saber: <ul style="list-style-type: none"> o Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. o Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. o Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. - RGD: 6.1. e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público: <ul style="list-style-type: none"> o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. |
| Fines del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - Gestionar los trámites correspondientes a la solicitud de subvención a asociaciones y entidades sin fin de lucro del ámbito de los servicios sociales, igualdad y sanidad. - Gestionar la solicitud de subvención a asociaciones y entidades sin fin de lucro del ámbito de los servicios sociales, igualdad y sanidad, para la realización de actividades de carácter terapéutico y/o rehabilitador, u actividades análogas. - Gestionar la prestación de servicios y programas para el acceso a subvenciones en colaboración con |

| | |
|--|---|
| | <p>asociaciones sociosanitarias y con trabajadores sociales.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestionar la intervención de la Concejalía de Servicios Sociales en coordinación con otros profesionales como: trabajadores sociales, psicólogos, educadores, integradores socio-laborales, agentes de igualdad, centros sociales, farmacias, profesionales sanitarios, servicios de atención primaria básica y específica, de atención temprana, la unidad de prevención comunitaria en conductas adictivas, centros servicios de salud, policía, juzgados y asociaciones, que se hallen integrados o vinculados a la Concejalía de Bienestar Social y resulten necesarios en beneficio de la solicitud presentada por el interesado. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con los interesados en caso de ser necesario. |
| Categoría de datos personales | <p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma y teléfono.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS Datos económicos, financieros: datos bancarios, datos económicos del titular y de unidad familiar de convivencia, nómina, subsidio, pensiones, renta valenciana, ayudas económicas de organismos públicos, etc.</p> |
| Categoría de interesados | Representantes de asociaciones y entidades sin fines de lucro |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | <p>Los datos podrán ser cedidos en los casos legalmente establecidos a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. - Los datos identificativos y económicos serán comunicados a entidades financieras respecto de las remuneraciones económicas. - Los datos identificativos y económicos serán comunicados por imperativo legal a la Administración Tributaria, Intervención General del Estado y al tribunal de Cuentas respecto de las subvenciones solicitadas. |

| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - En su caso, los datos identificativos serán publicados en la web del Ayuntamiento de Benidorm para comunicar los resultados, de conformidad y en los términos señalados por las bases. - Al Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad a través de la plataforma de Sistema de Información de Usuarios de Servicios Sociales (SIUSS). - Administraciones públicas con competencia en la materia. - En su caso, Juzgados y tribunales. |
| Transferencias internacionales | No están previstas transferencias internacionales de los datos. |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | <p>Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.</p> <p>Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</p> <p>Los datos económicos se conservarán al amparo de lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.</p> |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares. |

3.19. PRENSA Y COMUNICACIÓN

3.19.1. ÁREA DE PRENSA Y COMUNICACIÓN

| ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 01_ PRENSA | |
|---|---|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | Nombre: Ayuntamiento de Los Alcázares. CIF: P-30045000-I Domicilio: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. Contacto: registro@losalcazares.es . |
| Delegado de Protección de Datos | Nombre: MG Services Provider, S.L. CIF: B09821349. Domicilio: C/ Padre Cabrera, nº 2, CP 30831, Murcia. Contacto: dpd@losalcazares.es . |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- RGPD: 6.1. a): Tratamiento legitimado por el consentimiento del interesado.- RGPD: 6.1. b): Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato.- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber:<ul style="list-style-type: none">o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.- RGPD: 6.1. e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público:<ul style="list-style-type: none">o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. |

| | |
|--|---|
| Fines del tratamiento | Publicación de noticias generadas por actividades del Ayuntamiento de Los Alcázares y de todas sus áreas municipales. |
| Categoría de datos personales | CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, imagen, firma y teléfono. |
| Categoría de interesados | Representantes legales de organizaciones, ciudadanos. |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a: <ul style="list-style-type: none"> - Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. - Aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Los Alcázares requiera compartir sus datos para la prestación de la solicitud. - Página web municipal y otros medios de comunicación. |
| Transferencias internacionales | No están previstas transferencias internacionales de los datos. |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos o, en su caso, hasta que retire su consentimiento. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |

| | |
|---|---|
| | Los vídeos y fotografías generados en los eventos organizados por el Ayuntamiento se mantendrán mientras mantengan su vigencia como actividad de promoción de sus competencias municipales. |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares. |

3.19.2. ÁREA DE PROTOCOLO

| ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 01_ PROTOCOLO | |
|---|---|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | Nombre: Ayuntamiento de Los Alcázares. CIF: P-30045000-I Domicilio: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. Contacto: registro@losalcazares.es . |
| Delegado de Protección de Datos | Nombre: MG Services Provider, S.L. CIF: B09821349. Domicilio: C/ Padre Cabrera, nº 2, CP 30831, Murcia. Contacto: dpd@losalcazares.es . |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- RGPD: 6.1. a): Tratamiento legitimado por el consentimiento del interesado.- RGPD: 6.1. b): Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato.- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber:<ul style="list-style-type: none">o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.- RGPD: 6.1. e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público:<ul style="list-style-type: none">o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. |
| Fines del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- Gestión del envío de correspondencia relacionadas con invitaciones, comunicaciones de actos públicos, felicitaciones y análogos. |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Mantenimiento de una libreta de direcciones de personas y entidades para promociones, procedimientos administrativos y atención al ciudadano. |
| Categoría de datos personales | <p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS Datos laborales: Cargo, profesión, puestos de trabajo, categoría, grado, escala.</p> |
| Categoría de interesados | Representantes legales de organizaciones, ciudadanos. |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | <p>Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. - Aquellas entidades, públicas y/o privadas, con las que el Ayuntamiento de Los Alcázares requiera compartir sus datos para la prestación de la solicitud. - Fuerzas y cuerpos de seguridad del estado. - Órganos judiciales. - En su caso, en la página web municipal. |
| Transferencias internacionales | No están previstas transferencias internacionales de los datos. |

| | |
|---|--|
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación o, hasta que se retire el consentimiento. |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares. |

3.20. PROTECCIÓN CIVIL

| ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 01_ VIDEOVIGILANCIA | |
|---|---|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | Nombre: Ayuntamiento de Los Alcázares. CIF: P-30045000-I Domicilio: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. Contacto: registro@losalczares.es . |
| Delegado de Protección de Datos | Nombre: MG Services Provider, S.L. CIF: B09821349. Domicilio: C/ Padre Cabrera, nº 2, CP 30831, Murcia. Contacto: dpd@losalczares.es . |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- RGPD: 6.1.e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público:<ul style="list-style-type: none">o Ley 5/2014, de 4 de abril, de Seguridad Privada.o Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales. |
| Fines del tratamiento | Garantizar la seguridad de las personas, instalaciones y materiales, dentro del espacio privado del edificio propiedad del ayuntamiento, así como la confidencialidad de la información depositada en el mismo. |
| Categoría de datos personales | CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Imagen |

| | |
|---|--|
| Categoría de interesados | Todos |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | Salvo en los casos legalmente previstos, se contemplan las siguientes cesiones en su caso: <ul style="list-style-type: none"> - Fuerzas y cuerpos de seguridad. - Jueces y Tribunales. |
| Transferencias internacionales | No se realizan transferencias internacionales. |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | Los datos se conservarán durante (un) 1 mes. No obstante, se conservarán durante un plazo superior a un mes cuando se haya producido un incidente de seguridad o existan indicios de comisión de algún delito (por ejemplo, un robo). |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares. |

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 02_ ASISTENCIA PROTECCIÓN CIVIL

| | |
|---|--|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | Nombre: Ayuntamiento de Los Alcázares. CIF: P-30045000-I Domicilio: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. Contacto: registro@losalcazares.es . |
| Delegado de Protección de Datos | Nombre: MG Services Provider, S.L. CIF: B09821349. Domicilio: C/ Padre Cabrera, nº 2, CP 30831, Murcia. Contacto: dpd@losalcazares.es . |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- RGPD: 6.1.c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber:<ul style="list-style-type: none">o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.o Ley 17/2015, de 9 de julio, del Sistema Nacional de Protección Civil.- RGPD: 6.1.e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público:<ul style="list-style-type: none">o Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local. |
| Fines del tratamiento | Prestación del servicio de protección civil y asistencia sanitaria de emergencias. |
| Categoría de datos personales | CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma y teléfono. |

| | |
|--|--|
| | <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Características personales:</i> estado civil, datos familiares, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad. <p>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Datos de salud. <p>TRATAMIENTO DE DATOS DE MENORES</p> |
| Categoría de interesados | Todos |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | <p>Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Los Alcázares requiera compartir sus datos para la prestación de la solicitud presentada: <ul style="list-style-type: none"> o Otros servicios de emergencias. o Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado. o Otras administraciones públicas con competencia en la materia. |
| Transferencias internacionales | No se realizan transferencias internacionales. |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |

Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad

Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, , por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares.

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 03_ VOLUNTARIADO

| | |
|---|--|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | Nombre: Ayuntamiento de Los Alcázares. CIF: P-30045000-I Domicilio: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. Contacto: registro@losalcazares.es . |
| Delegado de Protección de Datos | Nombre: MG Services Provider, S.L. CIF: B09821349. Domicilio: C/ Padre Cabrera, nº 2, CP 30831, Murcia. Contacto: dpd@losalcazares.es . |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- RGPD: 6.1. a): Tratamiento legitimado por el consentimiento del interesado.- RGPD: 6.1.c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber:<ul style="list-style-type: none">o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.o Ley 17/2015, de 9 de julio, del Sistema Nacional de Protección Civil.o Ley 45/2015, de 14 de octubre, de Voluntariado.o Ley 5/2004 de 22 de octubre, del Voluntariado en la Región de Murcia.- RGPD: 6.1.e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público:<ul style="list-style-type: none">o Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local. |
| Fines del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- Gestionar la participación solidaria de la ciudadanía en actuaciones de voluntariado.- Gestionar la consulta de los antecedentes penales e inexistencia de delitos conforme a la Ley 1/1996 de Protección del Menor, modificada por la Ley 26/2015 de 28 de julio, para el ejercicio de actividades en contacto habitual con menores, en caso de prestar su consentimiento. |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como ponernos en contacto con usted en caso de ser necesario. |
| Categoría de datos personales | <p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma, teléfono, y en su caso, imagen.</p> <p>CATEGORÍAS DE DATOS NO SENSIBLES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Características personales: edad, nacionalidad. - Circunstancias sociales: permiso de conducir. - <i>Datos académicos y profesionales</i>: titulación, currículum vitae. <p>DATOS RELATIVOS A CONDENAS E INFRACCIONES PENALES</p> |
| Categoría de interesados | Voluntarios. |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | <p>Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. - Aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Los Alcázares requiera compartir sus datos para la prestación del servicio de voluntariado, incluyendo: <ul style="list-style-type: none"> o Servicios de ambulancias. o Empresas de socorristas. o Asociación nacional de agrupaciones y asociaciones de voluntarios de protección civil. - Las listas de admitidos podrán ser publicadas en las plataformas correspondientes del Ayuntamiento. |

| | |
|---|--|
| Transferencias internacionales | No se realizan transferencias internacionales. |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos o hasta que retire su consentimiento en el caso del certificado de antecedentes penales. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares. |

3.21. PROTECCIÓN DE DATOS

| ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 01_ DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS | |
|---|--|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | Nombre: Ayuntamiento de Los Alcázares. CIF: P-30045000-I Domicilio: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. Contacto: registro@losalczares.es . |
| Delegado de Protección de Datos | Nombre: MG Services Provider, S.L. CIF: B09821349. Domicilio: C/ Padre Cabrera, nº 2, CP 30831, Murcia. Contacto: dpd@losalczares.es . |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber:<ul style="list-style-type: none">o Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos).o Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. |
| Fines del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- Atender las solicitudes de los ciudadanos en el ejercicio de los derechos que establece el Reglamento General de Protección de Datos.- Informar y asesorar al Ayuntamiento de Los Alcázares a los encargados del tratamiento y a los empleados de sus obligaciones respecto de la normativa de protección de datos. |

Registro de actividades de tratamiento RGPD

Versión 4

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Supervisar el cumplimiento de la normativa de protección de datos. - Ofrecer asesoramiento en la realización de Evaluaciones de Impacto de Protección de Datos. - Cooperar con la Autoridad de Control. - Actuar como punto de contacto con la Autoridad de Control para cuestiones relativas al tratamiento de datos y realizar consultas. |
| Categoría de datos personales | CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma y teléfono. |
| Categoría de interesados | Personas físicas o representantes de personas jurídicas. |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | Los datos podrán ser cedidos en los casos legalmente establecidos y, a saber, a: <ul style="list-style-type: none"> - Juzgados. - Autoridad de control de protección de datos. - Fuerzas y Cuerpos de seguridad. - Defensor del Pueblo. |
| Transferencias internacionales | No están previstas transferencias internacionales de los datos. |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares. |

3.22. RECURSOS HUMANOS

| ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 01_ PERSONAL | |
|---|--|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | Nombre: Ayuntamiento de Los Alcázares. CIF: P-30045000-I Domicilio: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. Contacto: registro@losalczares.es . |
| Delegado de Protección de Datos | Nombre: MG Services Provider, S.L. CIF: B09821349. Domicilio: C/ Padre Cabrera, nº 2, CP 30831, Murcia. Contacto: dpd@losalczares.es . |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- RGPD: 6.1. a): Tratamiento legitimado por el consentimiento del interesado.- RGPD: 6.1. b): Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato.- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber:<ul style="list-style-type: none">o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.o Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.o Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales.o Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. |

| | |
|-------------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> o Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores. o Ley 3/2023, de 28 de febrero, de Empleo. Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social. o Ley Orgánica 11/1985, de 2 de agosto, de Libertad Sindical. o Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social. o Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia. <p>- RGPD: 6.1. e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. o Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores. <p>- RGPD: 9.2. b): El tratamiento es necesario para el cumplimiento de obligaciones y el ejercicio de derechos específicos del responsable del tratamiento o del interesado en el ámbito del Derecho laboral y de la seguridad y protección social (tratamiento datos de salud y afiliación sindical).</p> |
| <p>Fines del tratamiento</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Realizar las gestiones necesarias para la formalización de la relación laboral (personal laboral) y estatutaria (funcionarios), tales como: contratos, toma de posesión del puesto, gestión de personal; altas y bajas, control horario; permisos, vacaciones; promoción de la categoría profesional; vigilancia y control de la salud laboral; desarrollo de actividades de formación y gestión del plan de carrera; incompatibilidades, planes de pensiones; control interno o seguridad; expediente personal; prevención de riesgos laborales; emisión de nóminas; anticipos, acción social; permitirle el acceso a los distintos establecimientos, oficinas, servicios y sedes del Ayuntamiento de Los Alcázares y gestión económica del personal. - Cumplir con las obligaciones legales necesarias para el mantenimiento y cumplimiento de la misma. - Gestión de la actividad sindical en el Ayuntamiento de Los Alcázares. - Envío de documentación y otras comunicaciones relacionadas con la gestión de recursos humanos. |

| | |
|---|--|
| <p>Categoría de datos personales</p> | <p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, número de Seguridad Social/Mutualidad, dirección, correo electrónico, imagen, firma y teléfono.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Características personales:</i> estado civil, datos familiares, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad. - <i>Datos académicos y profesionales:</i> historial de estudiante, experiencia profesional. - <i>Detalles de empleo:</i> profesión, puesto de trabajo, incompatibilidades. - <i>Circunstancias sociales:</i> Fecha de alta y baja, licencias, permisos y autorizaciones. - <i>Datos económicos, financieros:</i> Datos económicos de nómina, créditos, préstamos, avales, deducciones impositivas baja de haberes correspondiente al puesto de trabajo anterior (en su caso), retenciones judiciales (en su caso), otras retenciones (en su caso). Datos bancarios. - <i>Otros datos:</i> datos relativos a la acción social, datos sobre sanciones en materia de función pública. <p>TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES RELATIVOS A CONDENAS E INFRACCIONES PENALES</p> <p>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Datos de salud (bajas por enfermedad, accidentes laborales y grado de discapacidad, sin inclusión de diagnósticos). - Afiliación sindical, a los exclusivos efectos del pago de cuotas sindicales (en su caso), representante sindical (en su caso), justificantes de asistencia propios y de terceros. |
| <p>Categoría de interesados</p> | <p>Empleados públicos del Ayuntamiento de Los Alcázares.</p> |

| | |
|--|---|
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | <p>Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. - Sus datos personales pueden ser comunicados a compañías aseguradoras o corredurías de seguros con las que el Ayuntamiento de Los Alcázares haya suscrito o haya contratado para mediar en la suscripción de pólizas de seguro a su favor como consecuencia de los compromisos asumidos por convenio. - Compañías sanitarias en relación a los gastos repercutidos por éstas con motivo de los trabajadores asegurados. - Los datos bancarios y los económicos de su nómina serán cedidos a la entidad bancaria o financiera concertada para el pago. - Los datos identificativos a las entidades que organicen cursos de formación o que subvencionen los mismos. - Sus datos personales podrán ser cedidos a entidades gestoras del plan de pensiones en su caso. - En su caso, podrán ser cedidos sus datos identificativos a los sindicatos de acuerdo con las disposiciones legales que lo regulen. - Los datos identificativos y relativos al empleo a empresas que contraten con el Ayuntamiento de Los Alcázares o viceversa. - La información de carácter fiscal y laboral recabada será comunicada a los Organismos de la Seguridad Social, Administración Tributaria, Servicio Público de Empleo, Autoridad Laboral, Juzgados, así como a otros órganos competentes, en los supuestos previstos y fijados por la normativa aplicable. - Sus datos identificativos podrán ser cedidos a entidades gestoras de la vigilancia de la salud para el cumplimiento de la protección respecto a contingencias de accidentes de trabajo y enfermedad profesional en los términos previstos en la legislación vigente. |
| Transferencias internacionales | <p>No se realizan transferencias internacionales de datos.</p> |

| | |
|---|--|
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | <p>Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos o, en su caso, hasta que retire su consentimiento.</p> <p>Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</p> <p>Los datos económicos de esta actividad de tratamiento se conservarán al amparo de lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.</p> |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | <p>Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares.</p> |

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 02_ EMPLEO

| | |
|---|--|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | Nombre: Ayuntamiento de Los Alcázares. CIF: P-30045000-I Domicilio: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. Contacto: registro@losalcazares.es . |
| Delegado de Protección de Datos | Nombre: MG Services Provider, S.L. CIF: B09821349. Domicilio: C/ Padre Cabrera, nº 2, CP 30831, Murcia. Contacto: dpd@losalcazares.es . |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- RGPD: 6.1. a): Consentimiento del interesado.- RGPD: 6.1.b): Ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales.- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber:<ul style="list-style-type: none">o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.o Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria.o Ley 3/2023, de 28 de febrero, de Empleo.o Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil. |
| Fines del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- Gestionar la selección de personal y provisión de puestos de trabajo mediante convocatorias públicas. Por lo tanto, sus datos serán tratados para poder tramitar su solicitud y resolver la convocatoria en la que participa. |

| | |
|--------------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Gestionar su inclusión en la bolsa de empleo del Ayuntamiento. Este tratamiento requiere del consentimiento del interesado. |
| Categoría de datos personales | <p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, número de Seguridad Social/Mutualidad, dirección, correo electrónico, imagen, firma y teléfono.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Características personales:</i> estado civil, datos familiares, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad. - <i>Circunstancias sociales:</i> aficiones y estilo de vida. - <i>Datos académicos y profesionales:</i> formación, titulaciones, historial de estudiante. - <i>Detalles de empleo: beneficios,</i> experiencia profesional, detalles de empleo (cuerpo, categoría, puesto de trabajo, historial de trabajador). - <i>Datos económicos, financieros: ingresos, rentas, subsidios.</i> <p>TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES RELATIVOS A CONDENAS E INFRACCIONES PENALES Certificado negativo de antecedentes penales.</p> <p>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS <i>Datos de salud:</i> grado de discapacidad, perfil psicológico, diagnóstico médico.</p> |
| Categoría de interesados | Empleados públicos del Ayuntamiento de Los Alcázares. |

| | |
|---|--|
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | <p>Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. - En su caso, sus datos identificativos podrán ser publicados de conformidad a lo dispuesto en el proceso de selección a través de diarios de difusión local, autonómica y/o nacional. - Al Servicio de empleo público y Formación (SEF). - Empresas que oferten puestos de trabajo, Empresas de Trabajo Temporal y agencias de colocación. |
| Transferencias internacionales | <p>No se realizan transferencias internacionales de datos.</p> |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | <p>Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos o, en su caso, hasta que retire su consentimiento.</p> <p>Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</p> <p>Los datos económicos de esta actividad de tratamiento se conservarán al amparo de lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.</p> |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | <p>Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares.</p> |

3.23. RECURSOS Y ALEGACIONES

| ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 01_ RECURSOS Y ALEGACIONES | |
|---|---|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | Nombre: Ayuntamiento de Los Alcázares. CIF: P-30045000-I Domicilio: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. Contacto: registro@losalczares.es . |
| Delegado de Protección de Datos | Nombre: MG Services Provider, S.L. CIF: B09821349. Domicilio: C/ Padre Cabrera, nº 2, CP 30831, Murcia. Contacto: dpd@losalczares.es . |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber:<ul style="list-style-type: none">o Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.- RGPD: 6.1.e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público:<ul style="list-style-type: none">o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. |
| Fines del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- Gestionar el trámite de presentación de recursos referentes a un expediente administrativo abierto en el Ayuntamiento en los términos previstos en el mismo, así como presentar todas las alegaciones que el interesado crea convenientes y aquellos otros trámites necesarios para cumplir con la normativa administrativa.- Llevar a cabo todos los trámites necesarios para el estudio y contestación de dicho recurso o alegación presentada por el interesado ante el Ayuntamiento, y contactar con el interesado en caso de ser necesario. |

| | |
|---|---|
| <p>Categoría de datos personales</p> | <p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, imagen, firma y teléfono.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Características personales</i>: estado civil, datos familiares, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad. - <i>Datos académicos y profesionales</i>: historial de estudiante, experiencia profesional. - <i>Detalles de empleo</i>: profesión, puesto de trabajo. - <i>Circunstancias sociales</i>: características del alojamiento, vivienda, pertenencia a clubes, asociaciones. - <i>Datos económicos, financieros</i>: Datos bancarios, datos económicos. <p>TRATAMIENTO DE DATOS DE MENORES</p> <p>TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES RELATIVOS A CONDENAS E INFRACCIONES PENALES</p> <p>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Datos de salud. - Datos sobre el origen racial o étnico. - Opiniones religiosas. - Orientación sexual. |
| <p>Categoría de interesados</p> | <p>Ciudadanos.</p> |
| <p>Categorías de destinatarios de comunicaciones</p> | <p>Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. - Aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Los Alcázares requiera compartir sus datos para la tramitación del recurso o alegaciones. |

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Jueces y tribunales, en su caso. |
| Transferencias internacionales | No se realizan transferencias internacionales. |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | <p>Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.</p> <p>Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</p> |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares. |

3.24. SANIDAD

| ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 01_ GESTIÓN DE LA TENENCIA DE ANIMALES PELIGROSOS | |
|--|---|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | Nombre: Ayuntamiento de Los Alcázares. CIF: P-30045000-I Domicilio: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. Contacto: registro@losalczares.es . |
| Delegado de Protección de Datos | Nombre: MG Services Provider, S.L. CIF: B09821349. Domicilio: C/ Padre Cabrera, nº 2, CP 30831, Murcia. Contacto: dpd@losalczares.es . |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber:<ul style="list-style-type: none">o Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.o Ley 50/1999, de 23 de diciembre, sobre la tenencia de animales potencialmente peligrosos.o Real Decreto 287/2002, de 22 de Marzo, por el que se desarrolla la Ley 50/1999.- RGPD: 6.1. e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público:<ul style="list-style-type: none">o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. |
| Fines del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- Gestionar el trámite de la licencia para la tenencia de animales potencialmente peligrosos.- Gestionar el Registro Municipal de Animales Potencialmente Peligrosos (inscripciones, modificación de datos, entre otros). |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario. |
| Categoría de datos personales | <p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma y teléfono.</p> <p>TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES RELATIVOS A CONDENAS E INFRACCIONES PENALES</p> <p>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Datos de salud. |
| Categoría de interesados | Ciudadanos. |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | <p>Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. - Aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Los Alcázares requiera compartir sus datos para la prestación de la solicitud. - Aquellas entidades y organismos a los que nos autorice comunicar sus datos. |
| Transferencias internacionales | No se realizan transferencias internacionales. |

| | |
|---|---|
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares. |

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 02_ GESTIÓN DEL PROGRAMA DE MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS

| | |
|---|---|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | Nombre: Ayuntamiento de Los Alcázares. CIF: P-30045000-I Domicilio: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. Contacto: registro@losalcazares.es . |
| Delegado de Protección de Datos | Nombre: MG Services Provider, S.L. CIF: B09821349. Domicilio: C/ Padre Cabrera, nº 2, CP 30831, Murcia. Contacto: dpd@losalcazares.es . |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber:<ul style="list-style-type: none">o Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.o Real Decreto 109/2010, de 5 de febrero, por el que se modifican diversos reales decretos en materia sanitaria para su adaptación a la Ley 17/2009, de 23 de noviembre, sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio y a la Ley 25/2009, de 22 de diciembre, de modificación de diversas leyes para su adaptación a la Ley sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio.- RGPD: 6.1. e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público:<ul style="list-style-type: none">o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. |
| Fines del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- Gestionar el trámite de inscripción al programa de manipulación de alimentos ofrecido por el Ayuntamiento, así como aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario. |

| | |
|---|---|
| Categoría de datos personales | CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma y teléfono. |
| Categoría de interesados | Ciudadanos. |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a: <ul style="list-style-type: none"> – Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. – Aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Los Alcázares requiera compartir sus datos para la prestación de la solicitud. |
| Transferencias internacionales | No se realizan transferencias internacionales. |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares. |

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 03_ GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE BIENESTAR ANIMAL

| | |
|---|---|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | Nombre: Ayuntamiento de Los Alcázares. CIF: P-30045000-I Domicilio: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. Contacto: registro@losalcazares.es . |
| Delegado de Protección de Datos | Nombre: MG Services Provider, S.L. CIF: B09821349. Domicilio: C/ Padre Cabrera, nº 2, CP 30831, Murcia. Contacto: dpd@losalcazares.es . |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber:<ul style="list-style-type: none">o Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.o Ley 5/2004, de 22 de octubre, del Voluntariado en la Región de Murcia.- RGPD: 6.1. e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público:<ul style="list-style-type: none">o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.o Ley 6/2017, de 8 de noviembre, de Protección y Defensa de los Animales de compañía de la Región de Murcia.o Ley 8/2003, de 24 de abril, de sanidad animal.o Ley 14/1986, de 25 de abril, General de Sanidad. |

| | |
|--|---|
| Fines del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - Gestionar la participación solidaria de los ciudadanos en acciones de voluntariado, a través de entidades públicas o privadas sin ánimo de lucro, para el cuidado, alimentación y limpieza de animales. - Gestionar aquellas actividades tendentes a la consecución del bienestar animal, tales como: la realización de campañas para garantizar a los animales la debida protección y buen trato; la gestión de animales perdidos; la recogida, mantenimiento y adopción de animales abandonados. - Gestionar los trámites relativos al censo del registro municipal de animales de compañía, así como aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario. |
| Categoría de datos personales | CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma y teléfono. |
| Categoría de interesados | Ciudadanos. |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | <p>Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. - Los establecimientos de cría y venta de animales, las clínicas veterinarias, las Asociaciones Protectoras y de defensa de los animales, y el general todo profesional o entidad legalmente constituida que colabore con el Ayuntamiento para los fines antes resaltados. - En su caso, a las fuerzas y cuerpos de seguridad, a petición de estos. - En su caso, a los jueces y tribunales que lo soliciten. - A la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia. |

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> – En su caso, al SIAMU para facilitar la recuperación de animales extraviados o robados, o evitar posibles abandonos. |
| Transferencias internacionales | No se realizan transferencias internacionales. |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | <p>Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.</p> <p>Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</p> |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares. |

3.25. SECRETARÍA GENERAL

| ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 01_ GESTIÓN DEL LIBRO DE DECRETOS | |
|---|--|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | Nombre: Ayuntamiento de Los Alcázares. CIF: P-30045000-I Domicilio: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. Contacto: registro@losalczares.es . |
| Delegado de Protección de Datos | Nombre: MG Services Provider, S.L. CIF: B09821349. Domicilio: C/ Padre Cabrera, nº 2, CP 30831, Murcia. Contacto: dpd@losalczares.es . |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber:<ul style="list-style-type: none">o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Localo Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales. |
| Fines del tratamiento | Gestionar la elaboración de Decretos y llevar a cabo el tratamiento del libro de Decretos. |

| | |
|---|--|
| Categoría de datos personales | CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma y teléfono. |
| Categoría de interesados | Ciudadanos. |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a: <ul style="list-style-type: none"> – Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. – Quienes soliciten consulta de los libros y examen de los mismos de conformidad con el Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales. |
| Transferencias internacionales | No se realizan transferencias internacionales. |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares. |

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 02_ GESTIÓN DE LA ELABORACIÓN DE INFORMES JURÍDICOS

| | |
|---|---|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | Nombre: Ayuntamiento de Los Alcázares. CIF: P-30045000-I Domicilio: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. Contacto: registro@losalcazares.es . |
| Delegado de Protección de Datos | Nombre: MG Services Provider, S.L. CIF: B09821349. Domicilio: C/ Padre Cabrera, nº 2, CP 30831, Murcia. Contacto: dpd@losalcazares.es . |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber:<ul style="list-style-type: none">o Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.o Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional. |
| Fines del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- Gestionar la elaboración de informes jurídicos preceptivos de acuerdo con la normativa aplicable.- Dar fe pública. |
| Categoría de datos personales | CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma y teléfono. |

| | |
|---|---|
| Categoría de interesados | Ciudadanos. |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a: <ul style="list-style-type: none"> – Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. – Juzgados y tribunales. |
| Transferencias internacionales | No se realizan transferencias internacionales. |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares. |

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 03_ GESTIÓN DE CERTIFICADOS DE ACUERDOS PLENARIOS, JUNTAS DE GOBIERNO Y OTROS ÓRGANOS COLEGIADOS

| | |
|---|---|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | Nombre: Ayuntamiento de Los Alcázares. CIF: P-30045000-I Domicilio: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. Contacto: registro@losalcazares.es . |
| Delegado de Protección de Datos | Nombre: MG Services Provider, S.L. CIF: B09821349. Domicilio: C/ Padre Cabrera, nº 2, CP 30831, Murcia. Contacto: dpd@losalcazares.es . |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber:<ul style="list-style-type: none">o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.o Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales. |
| Fines del tratamiento | Gestionar la creación y tratamientos realizados del libro de actas y libro de resoluciones que emanen de las sesiones plenarias, juntas de gobierno y otros órganos colegiados realizadas en el Ayuntamiento de Los Alcázares. |
| Categoría de datos personales | CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma y teléfono. |

| | |
|---|--|
| Categoría de interesados | Ciudadanos. |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a: <ul style="list-style-type: none"> - Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. - Quienes soliciten consulta de los libros y examen de los mismos de conformidad con el Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales. |
| Transferencias internacionales | No se realizan transferencias internacionales. |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares. |

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 04_ CONCEJALES

| | |
|---|--|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | Nombre: Ayuntamiento de Los Alcázares. CIF: P-30045000-I Domicilio: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. Contacto: registro@losalcazares.es . |
| Delegado de Protección de Datos | Nombre: MG Services Provider, S.L. CIF: B09821349. Domicilio: C/ Padre Cabrera, nº 2, CP 30831, Murcia. Contacto: dpd@losalcazares.es . |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber:<ul style="list-style-type: none">o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.o Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. |
| Fines del tratamiento | Llevar a cabo la Declaración de Incompatibilidad correspondiente como Concejal del Ayuntamiento y la respectiva declaración de bienes y la Participación de Sociedades con la finalidad de cumplir con los deberes de transparencia en la gestión de la función municipal por parte de los miembros de los cargos del Ayuntamiento. |
| Categoría de datos personales | CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, imagen, firma y teléfono. OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS <ul style="list-style-type: none">- <i>Características personales:</i> estado civil, datos familiares, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad. |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - <i>Detalles de empleo</i>: profesión, puesto de trabajo. - <i>Circunstancias sociales</i>: características del alojamiento, vivienda, pertenencia a clubes, asociaciones. - <i>Datos económicos, financieros</i>: Datos bancarios, datos económicos. |
| Categoría de interesados | Concejales. |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | <p>Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. - Aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Los Alcázares requiera compartir sus datos para la emisión de la licencia solicitada. - Además, los datos serán publicados en base a la Ley de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno con la finalidad de cumplir con los deberes de transparencia en la gestión de la función municipal por parte de los miembros de los cargos del Ayuntamiento. |
| Transferencias internacionales | No se realizan transferencias internacionales. |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | <p>Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.</p> <p>Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</p> |

| | |
|---|---|
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares. |
|---|---|

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 05_ GESTIÓN DEL REGISTRO DE ASOCIACIONES

| | |
|---|---|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | Nombre: Ayuntamiento de Los Alcázares. CIF: P-30045000-I Domicilio: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. Contacto: registro@losalcazares.es . |
| Delegado de Protección de Datos | Nombre: MG Services Provider, S.L. CIF: B09821349. Domicilio: C/ Padre Cabrera, nº 2, CP 30831, Murcia. Contacto: dpd@losalcazares.es . |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- RGPD: 6.1 a): Consentimiento del interesado respecto de la publicación de sus datos junto con la asociación.- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber:<ul style="list-style-type: none">o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.o Ley Orgánica 1/2002, de 22 de mayo, del Derecho de Asociación. |
| Fines del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- Gestión de las inscripciones en Registro de Asociaciones municipal, así como los trámites derivados del mismo, como contactos, altas, bajas y modificaciones en el registro y aquellas comunicaciones que sean necesarias para alcanzar esta finalidad.- Gestión del régimen de publicidad de las asociaciones inscritas en el Registro de Asociaciones municipal.- Si el interesado consiente, sus datos serán publicados junto con los de la asociación en la web municipal y en sus redes sociales.- Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario. |

| | |
|--|--|
| Categoría de datos personales | CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO - Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma y teléfono, datos de representación. |
| Categoría de interesados | Representantes y miembros de asociaciones. |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | Los datos facilitados serán cedidos en los supuestos legalmente previstos, en concreto: - A la CARM respecto del registro autonómico de asociaciones; - Al Ministerio del Interior, respecto del registro nacional de asociaciones; - A aquellas administraciones públicas cuya comunicación de datos sea requerida en el ejercicio de las competencias de coordinación atribuidas por ley. - El nombre de la persona de contacto de la asociación será publicado en la web del Ayuntamiento de Los Alcázares y en sus redes sociales si así lo consiente. - En cualquier caso, se publicarán la dirección, el correo y número de teléfono que aporte para contactar con la asociación. |
| Transferencias internacionales | No están previstas transferencias internacionales de los datos. |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. En relación al consentimiento prestado para publicar el nombre del interesado en la web y redes sociales del Ayuntamiento, sus datos dejarán de estar publicados en cuanto retire su consentimiento. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |

| | |
|---|---|
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares. |
|---|---|

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 06_ GESTIÓN DE AUTORIZACIONES Y REPRESENTACIONES

| | |
|---|--|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | Nombre: Ayuntamiento de Los Alcázares. CIF: P-30045000-I Domicilio: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. Contacto: registro@losalcazares.es . |
| Delegado de Protección de Datos | Nombre: MG Services Provider, S.L. CIF: B09821349. Domicilio: C/ Padre Cabrera, nº 2, CP 30831, Murcia. Contacto: dpd@losalcazares.es . |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber:<ul style="list-style-type: none">o Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.o Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.o Ley 58/2003, de 17 de Diciembre, General Tributaria. |
| Fines del tratamiento | Gestionar la solicitud de autorización y/o representación correspondiente ante el Ayuntamiento, así como aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario. |
| Categoría de datos personales | CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO <ul style="list-style-type: none">- Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma y teléfono, datos de representación. |

| | |
|---|---|
| Categoría de interesados | Ciudadanos y Representantes. |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | Los datos podrán ser cedidos cuando lo establezca la ley a: <ul style="list-style-type: none"> - Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. - Aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Los Alcázares requiera compartir sus datos para la prestación de la solicitud. |
| Transferencias internacionales | No están previstas transferencias internacionales de los datos. |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares. |

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 07_ GESTIÓN DE CELEBRACIÓN DE MATRIMONIO CIVIL

| | |
|---|---|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | Nombre: Ayuntamiento de Los Alcázares. CIF: P-30045000-I Domicilio: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. Contacto: registro@losalcazares.es . |
| Delegado de Protección de Datos | Nombre: MG Services Provider, S.L. CIF: B09821349. Domicilio: C/ Padre Cabrera, nº 2, CP 30831, Murcia. Contacto: dpd@losalcazares.es . |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber:<ul style="list-style-type: none">o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.o Código Civil.o Ley 20/2011, de 21 de julio, del Registro Civil.o Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.o Ley35/1994, de 23 de diciembre, de modificación del Código Civil en materia de autorización del matrimonio civil por los alcaldes. |
| Fines del tratamiento | Gestionar la celebración de matrimonio civil ante el Alcalde o Concejales en quien se delegue del Ayuntamiento de Los Alcázares, así como aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario. |

| | |
|--|--|
| Categoría de datos personales | <p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma y teléfono. <p>CATEGORIAS DE DATOS DE CIRCUNSTANCIAS PERSONALES</p> <p>Nacionalidad, Estado Civil</p> |
| Categoría de interesados | Solicitantes y representantes legales. |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | <p>Los datos podrán ser cedidos cuando lo establezca la ley a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. - Aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Los Alcázares requiera compartir sus datos para la prestación de la solicitud, y en concreto a: <ul style="list-style-type: none"> o El Registro Civil. o El Juzgado correspondiente. |
| Transferencias internacionales | No están previstas transferencias internacionales de los datos. |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | <p>Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.</p> <p>Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</p> |

| | |
|---|---|
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares. |
|---|---|

3.26. SERVICIOS JURÍDICOS

| ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 01_ SERVICIOS JURÍDICOS | |
|---|---|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | Nombre: Ayuntamiento de Los Alcázares. CIF: P-30045000-I Domicilio: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. Contacto: registro@losalczares.es . |
| Delegado de Protección de Datos | Nombre: MG Services Provider, S.L. CIF: B09821349. Domicilio: C/ Padre Cabrera, nº 2, CP 30831, Murcia. Contacto: dpd@losalczares.es . |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber:<ul style="list-style-type: none">o Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.o Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. |
| Fines del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- Gestionar la tramitación judicial de expedientes que obren en poder del Ayuntamiento y/o como consecuencia de la interposición de litigios frente al Ayuntamiento.- Gestionar la reclamación interpuesta por el ciudadano para el resarcimiento patrimonial de lesiones o daños en cualquiera de sus bienes y derechos debido al funcionamiento de los servicios públicos municipales. |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario. |
| Categoría de datos personales | <p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, número de Seguridad Social/Mutualidad, dirección, correo electrónico, imagen, firma y teléfono.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Características personales:</i> estado civil, datos familiares, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad. - <i>Detalles de empleo:</i> profesión, puesto de trabajo. - <i>Circunstancias sociales:</i> características del alojamiento, vivienda, pertenencia a clubes, asociaciones. - <i>Datos económicos, financieros:</i> Datos bancarios, datos económicos. <p>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Datos de salud. - Afiliación sindical. |
| Categoría de interesados | Empleados, Administración a la que representa, ciudadanos. |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | <p>Los datos no serán cedidos a terceros salvo que medie obligación legal como, por ejemplo, comunicaciones de sus datos al Defensor del Pueblo, Jueces y tribunales, Ministerio Fiscal, cuerpos y fuerzas de seguridad del estado o interesados en los procedimientos relacionados con las reclamaciones presentadas.</p> <p>En relación a la responsabilidad patrimonial, los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</p> |

| | |
|---|---|
| | |
| Transferencias internacionales | No se realizan transferencias internacionales. |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares. |

3.27. TESORERÍA E INTERVENCIÓN (HACIENDA)

| ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 01_ PAGO A TERCEROS | |
|---|--|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | Nombre: Ayuntamiento de Los Alcázares. CIF: P-30045000-I Domicilio: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. Contacto: registro@losalczares.es . |
| Delegado de Protección de Datos | Nombre: MG Services Provider, S.L. CIF: B09821349. Domicilio: C/ Padre Cabrera, nº 2, CP 30831, Murcia. Contacto: dpd@losalczares.es . |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber:<ul style="list-style-type: none">o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.o Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.o Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.o Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Recaudación. |
| Fines del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- Gestionar el pago a proveedores, prestadores de servicio y personal. |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Gestionar la solicitud de apertura/modificación de ficha de tercero y pago por transferencia presentada ante la tesorería municipal del Ayuntamiento, así como aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario |
| Categoría de datos personales | <p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma y teléfono.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Datos económicos, financieros:</i> Datos bancarios, datos económicos. |
| Categoría de interesados | Empleados, Representantes de personas jurídicas. |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | <p>Los datos podrán ser cedidos en los casos legalmente previstos a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. - En la web municipal (www.losalcazares.es) serán publicados las memorias de fiscalización, informes a sindicatura, morosidad, auditorías externas relacionadas, informes y planes de saneamiento. - Tribunal de cuentas y sindicatura de cuentas. - Agencia estatal de Administración tributaria y seguridad social. - En su caso, los datos podrán ser cedidos a aquellas entidades, públicas y/o privadas, con las que el Ayuntamiento de Los Alcázares requiera compartir sus datos para llevar a cabo la gestión. |
| Transferencias internacionales | No se realizan transferencias internacionales. |

| | |
|---|---|
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | <p>Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.</p> <p>Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</p> <p>Los datos económicos se conservarán conforme a lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.</p> |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | <p>Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares.</p> |

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 02_ GESTIÓN DE LA CONTABILIDAD

| | |
|---|--|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | Nombre: Ayuntamiento de Los Alcázares. CIF: P-30045000-I Domicilio: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. Contacto: registro@losalcazares.es . |
| Delegado de Protección de Datos | Nombre: MG Services Provider, S.L. CIF: B09821349. Domicilio: C/ Padre Cabrera, nº 2, CP 30831, Murcia. Contacto: dpd@losalcazares.es . |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber:<ul style="list-style-type: none">o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.o Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.o Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.o Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Recaudación. |
| Fines del tratamiento | Gestionar las facturas emitidas por el Ayuntamiento de Los Alcázares, así como su conservación. |

| | |
|--|--|
| Categoría de datos personales | <p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma y teléfono.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Datos económicos, financieros:</i> Datos bancarios, datos económicos. |
| Categoría de interesados | Empleados, Representantes de personas jurídicas. |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | <p>Los datos podrán ser cedidos en los casos legalmente previstos a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. - En la web municipal (www.losalcazares.es) serán publicados las memorias de fiscalización, informes a sindicatura, morosidad, auditorías externas relacionadas, informes y planes de saneamiento. - En su caso, los datos identificativos y bancarios podrán ser cedidos a terceros con la finalidad de proceder con la tramitación de la solicitud. |
| Transferencias internacionales | No se realizan transferencias internacionales. |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | <p>Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.</p> <p>Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</p> <p>Los datos económicos se conservarán conforme a lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.</p> |

| | |
|---|---|
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares. |
|---|---|

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 03_ GESTIÓN DE DOMICILIACIONES Y APLAZAMIENTOS

| | |
|---|--|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | Nombre: Ayuntamiento de Los Alcázares. CIF: P-30045000-I Domicilio: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. Contacto: registro@losalcazares.es . |
| Delegado de Protección de Datos | Nombre: MG Services Provider, S.L. CIF: B09821349. Domicilio: C/ Padre Cabrera, nº 2, CP 30831, Murcia. Contacto: dpd@losalcazares.es . |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber:<ul style="list-style-type: none">o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.o Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.o Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.o Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Recaudación.- RGPD: 6.1. e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público:<ul style="list-style-type: none">o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. |
| Fines del tratamiento | Gestionar la domiciliación bancaria o el aplazamiento de los pagos correspondientes por los ciudadanos conforme a lo establecido en la solicitud y de acuerdo a la normativa de aplicación. |

| | |
|--|--|
| Categoría de datos personales | <p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma y teléfono.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS - <i>Datos económicos, financieros:</i> Datos bancarios, datos económicos.</p> |
| Categoría de interesados | Personas físicas y representantes de personas jurídicas. |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | <p>Los datos podrán ser cedidos en los casos legalmente previstos a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. - Aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Los Alcázares requiera compartir sus datos para la prestación de os servicios solicitados, especialmente, en su caso, con entidades bancarias. - En su caso, los datos identificativos y bancarios podrán ser cedidos a terceros con la finalidad de proceder con la tramitación de la solicitud. |
| Transferencias internacionales | No se realizan transferencias internacionales. |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | <p>Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.</p> <p>Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</p> <p>Los datos económicos se conservarán conforme a lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.</p> |

| | |
|---|---|
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, , por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares. |
|---|---|

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 04_ GESTIÓN DE TRIBUTOS MUNICIPALES

| | |
|---|---|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | Nombre: Ayuntamiento de Los Alcázares. CIF: P-30045000-I Domicilio: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. Contacto: registro@losalcazares.es . |
| Delegado de Protección de Datos | Nombre: MG Services Provider, S.L. CIF: B09821349. Domicilio: C/ Padre Cabrera, nº 2, CP 30831, Murcia. Contacto: dpd@losalcazares.es . |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber:<ul style="list-style-type: none">o Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.o Decreto Legislativo 1/1999, de 2 de diciembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Hacienda de la Región de Murcia.o Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.o Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Recaudación.o Real Decreto Ley 2/2017, de 27 de enero, por el que se adoptan medidas urgentes para paliar los daños causados por los últimos temporales. |
| Fines del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- Gestionar la devolución del cobro duplicado o indebido indicado en la solicitud y de acuerdo a la normativa de aplicación.- Gestionar la devolución de garantía, constituida previamente, indicada en la solicitud.- Gestionar la solicitud relativa a la exención del pago del IBI del año indicado por desalojo de la vivienda a consecuencia de las inundaciones producidas. |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Gestionar la compensación de las deudas que tenga el interesado con la Hacienda Municipal para extinguir la misma total o parcialmente indicada en la solicitud y de acuerdo a la normativa de aplicación. - Gestionar la liquidación de la tasa o impuesto correspondiente ante el Ayuntamiento de Los Alcázares indicado en la solicitud de liquidación por parte del interesado. - Llevar a cabo las gestiones necesarias para la tramitación de la solicitud de las bonificaciones o exenciones tributarias que vengan previstas por Ley o reguladas en Ordenanza Municipal solicitada. - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario. |
| Categoría de datos personales | <p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma y teléfono.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS - <i>Datos económicos, financieros:</i> Datos bancarios, datos económicos.</p> |
| Categoría de interesados | Personas físicas y representantes de personas jurídicas. Contribuyentes. |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | <p>Los datos podrán ser cedidos en los casos legalmente previstos a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. - Aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Los Alcázares requiera compartir sus datos para la prestación de los servicios solicitados, especialmente, en su caso: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Entidades bancarias. ▪ Agencia Estatal de Administración Tributaria. ▪ Agencia Tributaria de la Región de Murcia. |

| | |
|---|--|
| Transferencias internacionales | No se realizan transferencias internacionales. |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. Los datos económicos se conservarán conforme a lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria. |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares. |

3.28. TURISMO

| ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 01_ EVENTOS | |
|---|--|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | Nombre: Ayuntamiento de Los Alcázares. CIF: P-30045000-I Domicilio: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. Contacto: registro@losalcazares.es . |
| Delegado de Protección de Datos | Nombre: MG Services Provider, S.L. CIF: B09821349. Domicilio: C/ Padre Cabrera, nº 2, CP 30831, Murcia. Contacto: dpd@losalcazares.es . |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- RGPD: 6.1. a): Tratamiento legitimado por el consentimiento del interesado.- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber:<ul style="list-style-type: none">o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.- RGPD: 6.1. e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público:<ul style="list-style-type: none">o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. |
| Fines del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- Difundir y fomentar eventos organizados por la Concejalía de Turismo.- Gestionar el trámite de presentación de la solicitud de realización de barbacoa o evento en la playa en los términos previstos en la misma ante el Ayuntamiento de Los Alcázares.- Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario. |

Registro de actividades de tratamiento RGPD

Versión 4

| | |
|---|--|
| Categoría de datos personales | CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, imagen, correo electrónico, firma y teléfono. |
| Categoría de interesados | Ciudadanos, participantes y Representantes de personas físicas y jurídicas. |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a: <ul style="list-style-type: none"> - Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. - Aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Los Alcázares requiera compartir sus datos para la prestación del evento. |
| Transferencias internacionales | No están previstas transferencias internacionales de los datos. |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos o, en su caso, hasta que retire su consentimiento. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares. |

3.29. URBANISMO

| ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 01_AUTORIZACIONES, LICENCIAS Y CERTIFICADOS | |
|--|---|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | Nombre: Ayuntamiento de Los Alcázares. CIF: P-30045000-I Domicilio: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. Contacto: registro@losalczares.es . |
| Delegado de Protección de Datos | Nombre: MG Services Provider, S.L. CIF: B09821349. Domicilio: C/ Padre Cabrera, nº 2, CP 30831, Murcia. Contacto: dpd@losalczares.es . |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber:<ul style="list-style-type: none">o Ley 39/2015 Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.o Ley 7/1985 Reguladora de las Bases del Régimen Local.o Ley 3/2004, de 30 de junio, de Ordenación y Fomento de la Calidad de la Edificación.o Ley 13/2015, 30 marzo, de ordenación territorial y urbanística de la Región de Murcia.o Real Decreto Legislativo 7/2015 por el que se aprueba la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana.o Real Decreto Legislativo 2/2004 por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales.o Real Decreto-ley 8/2011, de 1 de julio, de medidas de apoyo a los deudores hipotecarios, de control del gasto público y cancelación de deudas con empresas y autónomos contraídas por las entidades locales, de fomento de la actividad empresarial e impulso de la rehabilitación y de simplificación administrativa.o Ley 33/2003 Patrimonio Administraciones Públicas. |

| | |
|--------------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> o Real Decreto Legislativo 1/2016, de 16 de diciembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de prevención y control integrados de la contaminación. o Ley 4/2009, de 14 de mayo, de Protección Ambiental Integrada de la Región de Murcia. o Ley 2/2017, de 13 de febrero, de medidas urgentes para la reactivación de la actividad empresarial y del empleo a través de la liberalización y de la supresión de cargas burocráticas. <ul style="list-style-type: none"> - RGPD: 6.1. e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público: <ul style="list-style-type: none"> o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. |
| Fines del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - Gestionar la solicitud de autorización o licencia, certificados, informes, realizar comunicaciones, y en su caso, la declaración responsable correspondiente, o cualquier solicitud realizada ante la Concejalía de Urbanismo en los términos que se indican en la misma. - Gestionar el trámite de presentación de la solicitud en los términos previstos en la misma ante la Concejalía de Urbanismo con la finalidad de comprobar e investigar el cumplimiento de la legalidad urbanística y tener libre acceso al inmueble del que se solicita el certificado indicado. - Gestionar la autorización para la ocupación de la vía pública en relación con títulos habilitantes en materia urbanística. - Gestionar la solicitud de informe de compatibilidad de proyectos sometidos a autorización ambiental autonómica (AAA). - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como ponernos en contacto con usted en caso de ser necesario. |
| Categoría de datos personales | CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma y teléfono. |
| Categoría de interesados | Ciudadanos y representantes. |

| | |
|---|--|
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | <p>Los datos podrán ser cedidos en los casos legalmente previstos a:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. – Aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Los Alcázares requiera compartir sus datos para la prestación de la solicitud. |
| Transferencias internacionales | No se realizan transferencias internacionales. |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | <p>Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.</p> <p>Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</p> |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | <p>Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares.</p> |

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 02_GESTIÓN DE VADO PERMANENTE

| | |
|---|---|
| Nombre y datos de contacto del responsable/ corresponsable | Nombre: Ayuntamiento de Los Alcázares. CIF: P-30045000-I Domicilio: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. Contacto: registro@losalcazares.es . |
| Delegado de Protección de Datos | Nombre: MG Services Provider, S.L. CIF: B09821349. Domicilio: C/ Padre Cabrera, nº 2, CP 30831, Murcia. Contacto: dpd@losalcazares.es . |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento, a saber:<ul style="list-style-type: none">o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.o Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial.- RGPD: 6.1.e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público:<ul style="list-style-type: none">o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. |
| Fines del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- Gestionar las solicitudes de licencias de vado permanente, como es la tramitación de solicitud de licencia, baja, cambio de titularidad, aprovechamiento especial o, en su caso, la bonificación de la misma, según se indica en la solicitud.- Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario. |

| | |
|--|--|
| Categoría de datos personales | <p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma y teléfono. En su caso:</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Características personales:</i> Familia numerosa. - <i>Circunstancias laborales:</i> pensionista. <p>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Datos de salud:</i> minusvalía. |
| Categoría de interesados | <p>Ciudadanos y representantes.</p> |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | <p>Los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. - Aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Los Alcázares requiera compartir sus datos para la prestación de la solicitud o los servicios solicitados. |
| Transferencias internacionales | <p>No se realizan transferencias internacionales.</p> |
| Plazo/Criterio de conservación de los datos | <p>Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</p> |

| | |
|---|---|
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares. |
|---|---|

3.30. DESARROLLO SOCIAL

| ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 01_ ALTAS, REGISTROS Y COMUNICACIONES WEB | |
|--|---|
| Nombre y datos de contacto del responsable / corresponsable | Nombre: Ayuntamiento de Los Alcázares. CIF: P-30045000-I. Domicilio: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. Contacto: registro@losalcazares.es |
| Delegado de Protección de Datos | Nombre: MG Services Provider, S.L. CIF: B09821349. Domicilio: C/ Padre Cabrera, nº 2, 30831 - Murcia Contacto: dpd@losalcazares.es |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legal aplicable al Responsable del tratamiento, a saber:<ul style="list-style-type: none">o Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.o Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.o Ley 7/1985 Reguladora de las Bases del Régimen Local.- RGPD: 6.1. e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público:<ul style="list-style-type: none">o Real Decreto Legislativo 3/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Empleo. |
| Fines del tratamiento | Realizar las gestiones de información, intermediación, inserción laboral, formación, registro y, en su caso, realización de comunicaciones de interés relacionadas con el empleo, autoempleo y formación ofertadas por el área de Desarrollo Local, así como aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario. |

| | |
|---|--|
| Categoría de datos personales | <p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, número de Seguridad Social/Mutualidad, dirección, correo electrónico, imagen, firma y teléfono.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS Datos académicos y profesionales: historial de estudiante, experiencia profesional. Detalles de empleo: profesión, puesto de trabajo.</p> |
| Categoría de interesados | Solicitantes. |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | Por regla general, los datos de los Usuarios no serán cedidos a terceros salvo que medie obligación legal como, por ejemplo, comunicaciones de sus datos al Defensor del Pueblo, Jueces y tribunales, Ministerio Fiscal, cuerpos y fuerzas de seguridad del estado o interesados en los procedimientos relacionados con las reclamaciones presentadas. |
| Transferencias internacionales | No están previstas transferencias internacionales de los datos. |
| Plazo / Criterio de conservación de los datos | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares. |

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 02_ GESTIÓN DE SERVICIOS DE EMPLEABILIDAD

| | |
|--|--|
| Nombre y datos de contacto del responsable / corresponsable | Nombre: Ayuntamiento de Los Alcázares. CIF: P-30045000-I. Domicilio: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. Contacto: registro@losalcazares.es |
| Delegado de Protección de Datos | Nombre: MG Services Provider, S.L. CIF: B09821349. Domicilio: C/ Padre Cabrera, nº 2, 30831 - Murcia Contacto: dpd@losalcazares.es |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- RGPD: 6.1. a): Tratamiento legitimado por el consentimiento del interesado.- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legal aplicable al Responsable del tratamiento, a saber:<ul style="list-style-type: none">o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.o Real Decreto Legislativo 3/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Empleo.- RGPD: 6.1. e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público:<ul style="list-style-type: none">o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. |
| Fines del tratamiento | Realizar las gestiones necesarias para tramitar las solicitudes de inscripción en los servicios llevados a cabo por la Agencia de Desarrollo Local formuladas por los interesados. Envío de documentación y otras comunicaciones relacionadas con la solicitud. Gestionar los servicios de intermediación ofrecidos para el empleo o autoempleo de los usuarios, así como la gestión de las ofertas de empleo solicitadas por las entidades empleadoras. |

| | |
|--|---|
| | <p>Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.</p> <p>En su caso, bajo la prestación de su consentimiento expreso, se tratarán sus datos personales con la finalidad de gestionar su participación en los reportajes fotográficos y audiovisuales llevados a cabo por el Ayuntamiento.</p> |
| Categoría de datos personales | <p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, número de Seguridad Social/Mutualidad, dirección, correo electrónico, imagen, firma y teléfono.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS Características personales: estado civil, datos familiares, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad. Datos académicos y profesionales: historial de estudiante, experiencia profesional. Detalles de empleo: profesión, puesto de trabajo.</p> <p>TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES RELATIVOS A CONDENAS E INFRACCIONES PENALES CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS Datos de salud.</p> |
| Categoría de interesados | Solicitantes. |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | <p>Los datos podrán ser cedidos en los casos legalmente establecidos a:</p> <p>Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización.</p> <p>Aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Los Alcázares requiera compartir sus datos para la prestación del servicio solicitado.</p> <p>En su caso, Tribunales y Juzgados, así como Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado.</p> <p>En caso de consentimiento, sus datos de carácter personal, concretamente su imagen, estará accesible y será publicadas en la web del Ayuntamiento de Los Alcázares y en sus redes sociales.</p> |

| | |
|---|---|
| Transferencias internacionales | No están previstas transferencias internacionales de los datos. |
| Plazo / Criterio de conservación de los datos | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, o en su caso, hasta que retire su consentimiento. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares. |

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 03_ ATENCIÓN AL PÚBLICO

| | |
|--|--|
| Nombre y datos de contacto del responsable / corresponsable | Nombre: Ayuntamiento de Los Alcázares. CIF: P-30045000-I. Domicilio: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. Contacto: registro@losalcazares.es |
| Delegado de Protección de Datos | Nombre: MG Services Provider, S.L. CIF: B09821349. Domicilio: C/ Padre Cabrera, nº 2, 30831 - Murcia Contacto: dpd@losalcazares.es |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- RGPD: 6.1. a): Tratamiento legitimado por el consentimiento del interesado.- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legal aplicable al Responsable del tratamiento, a saber:<ul style="list-style-type: none">o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. |
| Fines del tratamiento | Realizar las gestiones de atención al público para la resolución de dudas y obtención de información relativa a las competencias propias del área de Desarrollo local. Envío de documentación y otras comunicaciones relacionadas con la gestión de la solicitud presentada. Envío de información relativas a eventos que vayan a ser organizados por el área de Desarrollo Local, en caso de que haya prestado su consentimiento. |
| Categoría de datos personales | CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico y teléfono. |
| Categoría de interesados | Solicitantes. |

| | |
|---|---|
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | No se prevé la cesión de los datos. |
| Transferencias internacionales | No están previstas transferencias internacionales de los datos. |
| Plazo / Criterio de conservación de los datos | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, o en su caso, hasta que retire su consentimiento. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares. |

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 04_ GESTIÓN DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN

| | |
|--|--|
| Nombre y datos de contacto del responsable / corresponsable | Nombre: Ayuntamiento de Los Alcázares. CIF: P-30045000-I. Domicilio: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. Contacto: registro@losalcazares.es |
| Delegado de Protección de Datos | Nombre: MG Services Provider, S.L. CIF: B09821349. Domicilio: C/ Padre Cabrera, nº 2, 30831 - Murcia Contacto: dpd@losalcazares.es |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- RGPD: 6.1. C): cumplimiento de un deber legal del responsable:<ul style="list-style-type: none">o Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.o Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el empleo en el ámbito laboral.o Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.o Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.- RGPD: 6.1. e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público:<ul style="list-style-type: none">o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.o Real Decreto Legislativo 3/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Empleo. |
| Fines del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- Llevar a cabo las gestiones necesarias para la realización de cursos propios, de iniciativa empresarial o cualesquiera otros, subvencionados o no, que se realicen desde el área de Desarrollo local.- Realizar cuantas notificaciones y otras comunicaciones sean precisas al interesado en relación a cursos y talleres ofertados por el área de Desarrollo local relacionados en los que se hayan inscrito. |

Registro de actividades de tratamiento RGPD

Versión 4

| | |
|--|---|
| | - Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa. |
| Categoría de datos personales | <p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, número de Seguridad Social/Mutualidad, dirección, correo electrónico, imagen, firma y teléfono.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Características personales: estado civil, datos familiares, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad. - Datos académicos y profesionales: historial de estudiante, experiencia profesional. - Detalles de empleo: profesión, puesto de trabajo. - Datos económicos, financieros: Datos bancarios, datos económicos <p>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Datos de salud. - Víctima de violencia de género |
| Categoría de interesados | Solicitantes. |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | Los datos podrán ser cedidos en los casos legalmente establecidos a aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Los Alcázares requiera compartir sus datos para la realización del Curso. Así como a todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. |
| Transferencias internacionales | No están previstas transferencias internacionales de los datos. |
| Plazo / Criterio de conservación de los datos | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del |

| | |
|---|---|
| | tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares. |

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO 05_ SUBVENCIONES Y BECAS DE EMPLEO

| | |
|--|---|
| Nombre y datos de contacto del responsable / corresponsable | Nombre: Ayuntamiento de Los Alcázares. CIF: P-30045000-I. Domicilio: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. Contacto: registro@losalczares.es |
| Delegado de Protección de Datos | Nombre: MG Services Provider, S.L. CIF: B09821349. Domicilio: C/ Padre Cabrera, nº 2, 30831 - Murcia Contacto: dpd@losalczares.es |
| Legitimación del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">- RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legal aplicable al Responsable del tratamiento, a saber:<ul style="list-style-type: none">o La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.o Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.o Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.o Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.o Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria- RGPD: 6.1. e): El cumplimiento de una misión realizada en interés público:<ul style="list-style-type: none">o Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. |

| | |
|--|---|
| Fines del tratamiento | <ul style="list-style-type: none"> - Gestionar el trámite de subvenciones dirigidas a la contratación de ciudadanos desempleados. - Gestionar la solicitud de ayudas destinadas a personas trabajadoras autónomas y micropymes para favorecer la creación y consolidación del empleo. - Gestionar las solicitudes de participación en los concursos organizados por la Concejalía de Empleo y Desarrollo Local y las diferentes solicitudes de ayudas económicas en vistas a la concesión de las mismas. - Realizar cuantas notificaciones y otras comunicaciones sean precisas al interesado en relación a las subvenciones en las que se participe. |
| Categoría de datos personales | <p>CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, firma y teléfono.</p> <p>OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Características personales: estado civil, datos familiares, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad.</i> - <i>Datos académicos y profesionales: historial de estudiante, experiencia profesional.</i> - <i>Detalles de empleo: profesión, puesto de trabajo.</i> - <i>Datos económicos, financieros: Datos bancarios, datos económicos.</i> <p>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Datos de salud: discapacidad. |
| Categoría de interesados | Ciudadanos. |
| Categorías de destinatarios de comunicaciones | <p>Los datos podrán ser cedidos en los casos legalmente establecidos a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. - Organizaciones no Gubernamentales con las que se colabore. |

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado. - Los datos identificativos y económicos serán comunicados a entidades financieras respecto de las remuneraciones económicas. - Los datos identificativos y económicos serán comunicados por imperativo legal a la Agencia Tributaria y a la Tesorería General de la Seguridad Social para recabar los correspondientes certificados, y a los diferentes Órganos de Control de Subvenciones, en los términos y con las condiciones fijados normativamente. - En su caso, Juzgados y tribunales. |
| Transferencias internacionales | No están previstas transferencias internacionales de los datos. |
| Plazo / Criterio de conservación de los datos | <p>Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, o en su caso, hasta que retire su consentimiento.</p> <p>Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</p> <p>Los datos económicos se conservarán al amparo de lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.</p> |
| Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento de Los Alcázares. |

4. FLUJO DE DATOS

Los distintos departamentos que componen el organigrama del Ayuntamiento de Los Alcázares llevan a cabo los tratamientos de acuerdo con el ciclo de vida de los datos de acuerdo con el siguiente esquema*:



- 1 Captura de datos:** Proceso de obtención de datos para su almacenamiento y posterior procesado. Dentro de esta categoría se pueden encontrar diversas técnicas: formularios web, formularios en papel, toma de muestras y realización de encuestas, grabaciones de audio y video, redes sociales, captación mediante sensores, etc.
- 2 Clasificación / Almacenamiento:** Establecer categorías y asignarlas a los datos para su clasificación y almacenamiento en los sistemas o archivos.
- 3 Uso / Tratamiento:** Operación o conjunto de operaciones realizadas sobre datos personales o conjuntos de datos personales, ya sea por procedimientos de los datos automatizados o manuales.
- 4 Cesión o transferencia de los datos a un tercero para su tratamiento:** Traspaso o comunicación de datos realizada a un tercero, definido como aquella persona física o jurídica, pública o privada u órgano administrativo. Este concepto es muy amplio, puesto que recoge tanto la entrega, comunicación, consulta, interconexión, transferencia, difusión o cualquier otra forma de acceso a los datos.
- 5 Destrucción:** Eliminar los datos que puedan estar contenidos en los sistemas o archivos, de manera que no puedan ser recuperados de los soportes de almacenamiento.

**Extraído de la Guía Práctica de análisis de riesgos en los tratamientos de datos personales sujetos al RGPD*

| Captura | | |
|---|---|--|
| Actividades de recogida | Datos recolectados | Intervinientes involucrados |
| <p>Ciudadanos (personas físicas) y representantes de personas jurídicas que reciben los servicios de competencia municipal:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trámites de sede electrónica: https://sede.losalcazares.regiondemurcia.es/cargaMenuWeb.do - Presencialmente: Avenida de la Libertad, nº50, 30710, Los Alcázares, Murcia. - Telefónicamente: 968575047 - Telemáticamente: <ul style="list-style-type: none"> a) Quejas y sugerencias: https://sede.losalcazares.regiondemurcia.es/cargaMenuWeb.do b) Cita previa | <p>Todos los datos tratados mencionados en el apartado "Categoría de datos personales" en el registro de actividades de tratamiento de las siguientes áreas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alcaldía; - Archivo; - Cementerios - Comercio e Industria y Consumo; - Contratación; - Cultura; - Deportes; - Educación; - Estadística y Población; - Información y Registro; - Juventud; - Medio ambiente; - Mercados; - Nuevas tecnologías; - Patrimonio; - Playas; - Policía Local; - Política Social, Igualdad e Inmigración; - Prensa y Comunicación; | <p>Empleados y encargados que tengan entre sus funciones la recolección de los mismos.</p> |

| | | |
|---|---|--|
| https://sede.losalcazares.regiondemurcia.es/3w_ebc/gestionCita.do?opcion=0 | <ul style="list-style-type: none"> - Protección civil; - Protección de Datos; - Recursos Humanos; - Recursos y alegaciones; - Sanidad; - Secretaría General; - Servicios Jurídicos; - Tesorería e intervención (Hacienda) ; - Turismo; - Urbanismo. | |
| <p>Candidatos a puestos de trabajo:</p> <p>https://losalcazares.es/formacion-y-empleo/</p> <p>https://losalcazares.es/empleo-publico/</p> | <p>Todos los datos tratados mencionados en el apartado "<i>Categoría de datos personales</i>" en el registro de actividades de tratamiento del siguiente sistema de tratamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Empleo. | <p>Empleados y encargados que tengan entre sus funciones la recolección de los mismos.</p> |
| <p>Empleados:</p> <p>Mediante el contrato de trabajo perfeccionado con el Ayuntamiento.</p> | <p>Todos los datos tratados mencionados en el apartado "<i>Categoría de datos personales</i>" en el registro de actividades de tratamiento del siguiente sistema de tratamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Personal. | <p>Empresa de PRL</p> <p>Empresas aseguradoras / Mutuas</p> <p>Empresa de seguridad</p> <p>Empleados y encargados que tengan entre sus funciones la recolección de los mismos.</p> |
| <p>Contratistas y Adjudicatarios (personas físicas y representantes de personas jurídicas):</p> <p>Mediante la contratación de servicios, obras y suministros.</p> | <p>Todos los datos tratados mencionados en el apartado "<i>Categoría de datos personales</i>" en el registro de actividades de tratamiento del siguiente sistema de tratamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestión de contratos. | <p>Empleados y encargados que tengan entre sus funciones la recolección de los mismos.</p> |

| | | |
|---|---|---|
| Personas que acceden a instalaciones: Cámaras de videovigilancia | Todos los datos tratados mencionados en el apartado " <i>Categoría de datos personales</i> " en el siguiente sistema de tratamientos: - Videovigilancia. | Empleados y encargados que tengan entre sus funciones la recolección de los mismos. |
| Otros organismos públicos u análogos. | Todos los datos tratados mencionados en el apartado " <i>Categoría de datos personales</i> " en todas las actividades de tratamiento del registro de actividades de tratamiento. | Empleados y encargados que tengan entre sus funciones la recolección de los mismos. |
| Interesados afectados en materia de protección de datos: a través del correo del Delegado de Protección de Datos (DPD): dpd@losalcazares.es | Todos los datos tratados mencionados en el apartado " <i>Categoría de datos personales</i> " en el registro de actividades de tratamiento de la siguiente área: - Protección de datos. | Empleados y encargados que tengan entre sus funciones la recolección de los mismos. |

| Clasificación y almacenamiento | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Actividades de almacenamiento | Datos almacenados | Intervinientes que traten datos |
| Inclusión de la información lógica | Todos los datos tratados mencionados en el apartado " <i>Categoría de datos personales</i> " en el registro de actividades de tratamiento. | Empleados y encargados que tengan entre sus funciones la clasificación y almacenamiento de los mismos. |

| | | |
|---|---|--|
| Inclusión de la información física en carpetas y ficheros habilitados en las premisas del Ayuntamiento. | Todos los datos tratados mencionados en el apartado "Categoría de datos personales" en el registro de actividades de tratamiento. | Empleados y encargados que tengan entre sus funciones la clasificación y almacenamiento de los mismos. |
|---|---|--|

| Uso/Tratamiento | | |
|--|--|---|
| Actividades de tratamiento | Datos tratados | Intervinientes involucrados |
| Véase apartado "Fines del tratamiento" en el registro de actividades de tratamiento. | Véase apartado "Categoría de datos personales" en el registro de actividades de tratamiento. | Empleados y encargados que tengan entre sus funciones el tratamiento de los mismos. Véase apartado "destinatarios" del registro de actividades de tratamiento. |

| Cesiones | | |
|--|--|--|
| Actividades del proceso de cesión | Datos tratados | Cesiones fuera del EEE |
| Véase apartado "Destinatarios" en el registro de actividades de tratamiento. | Los señalados en el apartado "Destinatarios" en el registro de actividades de tratamiento. | No se realizan cesiones fuera del EEE. |

| Destrucción |
|-------------|
|-------------|

| Actividades de tratamiento | Datos tratados | Intervinientes involucrados |
|---|--|--|
| <p>Se destruyen y se anonimizan según queda descrito en el apartado "<i>Plazo/Criterio de conservación de los datos</i>" del registro de actividades de tratamiento, sin perjuicio de la aplicabilidad de la normativa de archivo y documentación.</p> <p>Respecto de la documentación física, se emplean trituradoras.</p> | <p>Todos los tratados en el Ayuntamiento según lo estipulado en el apartado "<i>Categoría de datos personales</i>" en el registro de actividades de tratamiento.</p> | <p>Empleados y encargados que tengan entre sus funciones la destrucción de los mismos.</p> |