



Ayuntamiento de Los Alcázares

SOLICITUD DEL SERVICIO MUNICIPAL DE AYUDA A DOMICILIO

A.-DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE

Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre	DNI	Telé

Fecha de Nacimiento	Lugar	Provincia	Estado Civil

Domicilio	Código Postal	Municipio	Barrio

B.-DATOS DEL REPRESENTANTE (en caso de menores e incapacitados)

Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre	DNI	Teléfono

Domicilio	Código Postal	Municipio	T.Representación

SOLICITO la prestación de Ayuda a Domicilio:

☐	De carácter personal
☐	De carácter domestico
☐	De carácter psicosocial y educativo
☐	De carácter técnico y complementario

D/D^a declaro, bajo mi responsabilidad, ser ciertos y comprobables documentalmente, todos y cada uno de los datos consignados en la presente solicitud, aceptando las responsabilidades que en otro caso pudieran derivarse, autorizo a que se realicen consultas en ficheros públicos para acreditarlos, conforme a lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Asimismo, manifiesto que

☐ SOY PERCEPTOR DE: _____

☐ NO SOY PERCEPTOR AYUDAS/SERVICIOS/PRESTACIONES DE ANÁLOGO CONTENIDO RECONOCIDOS POR CUALQUIER ENTIDAD PÚBLICA O PRIVADA FINANCIADA CON FONDOS PÚBLICOS.

Ayuntamiento de Los Alcázares

Avda. de la Libertad, 40, Los Alcázares. 30710 Murcia. Tfno. 968575047.



Ayuntamiento de Los Alcázares

Igualmente, quedo enterado/a de la obligación de comunicar a la CONCEJALÍA DE POLÍTICA SOCIAL DEL AYUNTAMIENTO DE LOS ALCÁZARES cualquier variación de los datos declarados o acreditados que pueda producirse en lo sucesivo y de responsabilizarme en el coste de la prestación, en función de mi capacidad económica y patrimonial.

LOS ALCÁZARES a de de 2025

Fdo.

“Información básica sobre el tratamiento de datos: le informamos que sus datos serán tratados por el Ayuntamiento de Los Alcázares con la finalidad de gestionar su solicitud de servicio de ayuda a domicilio, así como aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, oposición, limitación, supresión y portabilidad cuando procedan enviando un correo a nuestro Delegado de Protección de Datos al correo electrónico dpd@losalczares.es. Puede obtener más información sobre el tratamiento de sus datos a continuación.”

Ayuntamiento de Los Alcázares

Avda. de la Libertad, 40, Los Alcázares. 30710 Murcia. Tfno. 968575047.



Ayuntamiento de Los Alcázares

“Información detallada sobre el tratamiento de sus datos personales”

Responsable: se informa al interesado que sus datos personales van a ser objeto de tratamiento por parte del Ayuntamiento de Los Alcázares (Responsable del tratamiento), con CIF P-3004500-I y dirección en Avda. de la Libertad, nº 50, 30710, Los Alcázares, Murcia, e incorporadas al sistema de tratamiento “Servicio de Ayuda Domiciliaria”.

Delegado de Protección de datos: el Ayuntamiento cuenta con el apoyo y nombramiento del Delegado de Protección de datos, cuyos datos de contacto son: dpd@losalczares.es.

Finalidades: se tratarán sus datos personales con la finalidad de:

- Llevar a cabo las gestiones necesarias para proporcionar, en el propio domicilio, una serie de atenciones de carácter doméstico, social, de apoyo psicológico y rehabilitador, a los individuos y las familias que lo precisen por no serles posible realizar sus actividades habituales o hallarse alguno de los miembros en situación de conflicto psico familiar, facilitando de este modo la permanencia y la autonomía en el medio habitual de convivencia, contando para ello con el personal cualificado y supervisado al efecto.
- Realizar cuantas notificaciones y otras comunicaciones sean precisas al interesado en relación a los expedientes abiertos por la Concejalía de Política Social, Igualdad e Inmigración relacionados con el servicio prestado.
- Gestionar la coordinación con otros profesionales como: trabajadores sociales, psicólogos, educadores, integradores socio-laborales, agentes de igualdad, centros sociales, servicios de atención primaria básica y específica, de atención temprana, la unidad de prevención comunitaria en conductas adictivas, centros servicios de salud, policía, juzgados y asociaciones, que se hallen integrados o vinculados a la Concejalía de Política Social, Igualdad e Inmigración y resulten necesarios.

Legitimación: el tratamiento de sus datos personales está legitimado en:

- El cumplimiento de un deber legal del responsable derivado de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia; y la Ley 3/2021, de 29 de julio, de Servicios Sociales de la Región de Murcia.
- El cumplimiento de una misión realizada en interés público derivado de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

Plazo de supresión: los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

Destinatarios: los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a:

- Aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización.
- Aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Los Alcázares requiera compartir sus datos para la prestación del servicio solicitado.
- Al Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad a través de la plataforma de Sistema de Información de Usuarios de Servicios Sociales (SIUSS).
- En su caso, Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado, Juzgados y Tribunales.

Transferencias internacionales: no están previstas transferencias internacionales de los datos.

Decisiones automatizadas: no se realizan decisiones automatizadas.

Ejercicio de derechos: para ejercitar los derechos que procedan conforme a la normativa de protección de datos (acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación, portabilidad, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan) frente al tratamiento de sus datos personales, dirigiendo un escrito al Ayuntamiento a través de la sede electrónica o el registro general, o por correo electrónico a la siguiente dirección: dpd@losalczares.es, facilitando copia de su DNI o documento identificativo equivalente. Podrá dirigirse a la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es) para presentar una reclamación cuando no considere debidamente atendida su solicitud.

Ayuntamiento de Los Alcázares

Avda. de la Libertad, 40, Los Alcázares. 30710 Murcia. Tfno. 968575047.



Ayuntamiento de Los Alcázares

DOCUMENTOS QUE DEBEN ACOMPAÑAR A LA SOLICITUD DE SERVICIO MUNICIPAL DE AYUDA A DOMICILIO.

- Fotocopia del D.N.I. de todos los miembros de la Unidad Familiar
- Fotocopia de la Tarjeta Sanitaria del/la solicitante.
- Justificante de la/s pensiones, en su caso.
- Fotocopias de las dos últimas nóminas, en su caso.
- Certificación del INEM del solicitante y/o del resto de la Unidad Familiar en situación de desempleo y, en su caso, cuantía de las percepciones económicas
- Declaración de la Renta o, en su defecto, Certificación negativa de la misma, de todos los miembros adultos de la unidad familiar.
- Informe clínico actualizado emitido por el Sistema Público de Salud, que acredite la situación de enfermedad o incapacidad del/la solicitante.
- En el caso de existir en la Unidad Familiar otros miembros con enfermedad o incapacidad, informe clínico actualizado emitido por el Sistema Público de Salud o certificado de condición legal de minusvalía.
- Fotocopia nº de Cuenta Bancaria.

AYUNTAMIENTO:

- Certificado de empadronamiento de todos los miembros residentes en el domicilio del solicitante.
- Certificado de Impuestos municipales (bienes rústicos y urbanos) y último recibo de la contribución.