



Ayuntamiento de Los Alcázares

Ayuntamiento de Los Alcázares Concejalía de Política Social

SOLICITUD DE TARJETA DE ESTACIONAMIENTO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD

A RELLENAR POR LA ADMINISTRACIÓN
Nº Expediente:
Nº de Registro:
Fecha:

1. DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE.

Nombre y Apellidos: _____

D.N.I./N.I.E./ Pasaporte: _____

Dirección: _____, CP: 30710, Los Alcázares (Murcia).

Teléfono/s: _____

Correo/s electrónico/s: _____

Tipo de Notificación:

- ☐ Notificación Postal.
☐ Notificación Electrónica.

2. DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE (si procede).

Nombre y Apellidos o Razón Social: _____

D.N.I./N.I.E./Pasaporte/C.I.F.: _____

Dirección: _____

Teléfono/s: _____

Correo/s electrónico/s: _____

Tipo de Notificación:

- ☐ Notificación Postal.
☐ Notificación Electrónica.

3. DATOS ESPECÍFICOS.

-CPR (CÓDIGO TARJETA SANITARIA): _____



Ayuntamiento de Los Alcázares

-AFECTACIÓN ALEGADA:

- ☐ Afectación Visual.
- ☐ Movilidad Reducida.

SOLICITO: La concesión de la tarjeta de estacionamiento para personas con discapacidad, conforme a las condiciones que figuran al dorso, de conformidad con lo dispuesto en el R.D. 1056/2014 de 12 de diciembre, por el que se regula las condiciones básicas de emisión y uso de la tarjeta de estacionamiento para personas con discapacidad.

DECLARO: Bajo mi responsabilidad que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud, quedando enterado de la obligación de comunicar al Ayuntamiento cualquier variación de los datos en ella expresados que pudiera producirse en lo sucesivo y, me comprometo a hacer uso adecuado de la tarjeta siendo consciente de que la utilización fraudulenta de la misma dará lugar a su cancelación, sin perjuicio de las responsabilidades que pudieran exigirse.

ACEPTACIÓN DE CONDICIONES:

- ☐ El solicitante manifiesta expresamente su oposición a que la administración actuante pueda consultar o recabar datos y documentos de cualquier Administración, en cuyo caso deberá aportar con la solicitud la documentación acreditativa correspondiente (artículo 28.2 Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas). Redactado por la disposición final 12 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre).

DOCUMENTACIÓN PARA PRESENTAR.

1. Fotocopia del Documento Nacional de Identidad; en el supuesto de solicitantes extranjeros, fotocopia del NIE, del pasaporte o cualquier otro documento que acredite su identidad.
2. Certificado de empadronamiento (En caso de no conceder autorización al ayuntamiento para consultar datos).
3. Documento acreditativo de la condición oficial de persona con discapacidad y de la movilidad reducida o de tener una agudeza visual en el mejor ojo igual o inferior al 0,1 con corrección o un campo visual reducido a 10 grados o menos, en los términos indicados en el apartado 1 del artículo 3, expedido por los equipos multiprofesionales de calificación y reconocimiento de discapacidad. En el supuesto de que la persona que solicite la tarjeta de estacionamiento no tenga reconocida por los equipos multiprofesionales la afectación visual que da derecho a la movilidad reducida para la expedición de la tarjeta de estacionamiento deberá presentar para el reconocimiento de dicho derecho un informe de oftalmólogo especialista en la materia o, si está afiliado a



Ayuntamiento de Los Alcázares

la Organización Nacional de Ciegos Españoles (ONCE), un certificado del Consejo General de la ONCE previo examen de un oftalmólogo autorizado por la dicha Entidad.

4. Cuando se solicite la tarjeta provisional por razones humanitarias se sustituirá el anterior documento acreditativo por un certificado del personal médico facultativo de los servicios públicos de salud, que deberá contar con la validación de la inspección de los servicios sanitarios competentes por razón del domicilio de la persona solicitante.
5. Dos fotografías tamaño carné.
6. Copia documento que acredite la representación legal de la persona con discapacidad, en su caso.

Los Alcázares, a ____ de _____ de ____

(Firma)

Información básica sobre el tratamiento de datos: le informamos que sus datos serán tratados por el Ayuntamiento de Los Alcázares con la finalidad de tramitar su solicitud de expedición de tarjeta de estacionamiento para personas con movilidad reducida, así como aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, oposición, limitación, supresión y portabilidad cuando proceda enviando un correo a nuestro Delegado de Protección de Datos al correo electrónico dpd@losalcazares.es. Puede obtener más información sobre el tratamiento de sus datos a continuación.



Ayuntamiento de Los Alcázares

INFORMACIÓN DETALLADA SOBRE EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES.

Responsable: se informa al interesado que sus datos personales van a ser objeto de tratamiento por parte del Ayuntamiento de Los Alcázares (Responsable del tratamiento), con CIF P-3004500-I y dirección en Avda. de la Libertad, nº 50, 30710, Los Alcázares, Murcia, e incorporadas al sistema de tratamiento “Tarjeta de estacionamiento para personas con movilidad reducida”.

Delegado de Protección de datos: el Ayuntamiento cuenta con el apoyo y nombramiento del Delegado de Protección de datos, cuyos datos de contacto son: dpd@losalczares.es.

Finalidades: se tratarán sus datos personales con la finalidad de llevar a cabo las gestiones necesarias para la tramitación de la solicitud de expedición de tarjeta de estacionamiento para personas con discapacidad o, en su caso, la renovación de la misma, así como aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como ponernos en contacto con usted en caso de ser necesario.

Legitimación: el tratamiento de sus datos personales está legitimado en el cumplimiento de un deber legal del responsable derivado de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y el Real Decreto 1056/2014, de 12 de diciembre, por el que se regulan las condiciones básicas de emisión y uso de la tarjeta de estacionamiento para personas con discapacidad.

De igual forma, dicho tratamiento también está legitimado en el cumplimiento de una misión realizada en interés público derivado de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

Plazo de supresión: los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

Destinatarios: los datos serán cedidos en los casos legalmente establecidos a:

- Aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización.
- Al Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad a través de la plataforma de Sistema de Información de Usuarios de Servicios Sociales (SIUSS).
- A aquellas entidades con las que el Ayuntamiento requiera compartir su solicitud para la prestación de la misma.
- En su caso, Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado, Juzgados y Tribunales.

Transferencias internacionales: no están previstas transferencias internacionales de los datos.

Decisiones automatizadas: no se realizan decisiones automatizadas.

Ejercicio de derechos: para ejercitar los derechos que procedan conforme a la normativa de protección de datos (acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación, portabilidad, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan) frente al tratamiento de sus datos personales, dirigiendo un escrito al Ayuntamiento a través de la sede electrónica o el registro general, o por correo electrónico a la siguiente dirección: dpd@losalczares.es, facilitando copia de su DNI o documento identificativo equivalente. Podrá dirigirse a la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es) para presentar una reclamación cuando no considere debidamente atendida su solicitud.