



## Ayuntamiento de Los Alcázares

---

### SOLICITUD DE INFORME DE VIVIENDA ADECUADA

<b>A RELLENAR POR LA ADMINISTRACIÓN</b>
Nº Expediente
Nº Registro
Fecha:

#### 1. DATOS DEL SOLICITANTE.

Nombre y Apellidos \_\_\_\_\_

D.N.I. / N.I.E./ Pasaporte \_\_\_\_\_

Dirección \_\_\_\_\_

Código Postal

30.710

Municipio

LOS ALCÁZARES

Provincia

MURCIA

Teléfono

Móvil

Email

Tipo de Notificación:

☐ Notificación Postal.

☐ Notificación Electrónica.

#### 2. DATOS DE REPRESENTANTE (en su caso).

Nombre y Apellidos / Razón Social \_\_\_\_\_

DNI/ NIE/Pasaporte/CIF \_\_\_\_\_

Dirección \_\_\_\_\_

Código Postal

Municipio

Provincia

Teléfono

Móvil

Email

Tipo de Notificación:

☐ Notificación Postal.

☐ Notificación Electrónica.



## Ayuntamiento de Los Alcázares

---

### 3. DATOS ESPECÍFICOS DEL TRÁMITE.

#### EXPONE

Que en base a lo dispuesto en Real Decreto 1155/2024, de 19 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social y teniendo que presentar INFORME ACREDITATIVO DE DISPONIBILIDAD DE VIVIENDA ADECUADA.

#### SOLICITA

Que se expida por parte del Ayuntamiento de Los Alcázares, INFORME ACREDITATIVO DE DISPONIBILIDAD DE VIVIENDA ADECUADA para tramitar:

#### EXPEDIENTE DE:

- ☐ SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE RESIDENCIA POR REAGRUPACIÓN FAMILIAR.
- ☐ RENOVACIÓN DE RESIDENCIA TEMPORAL POR REAGRUPACIÓN FAMILIAR.

### 4. AGRUPACIÓN FAMILIAR.

Nº	Nombre y Apellidos	CIF / NIF	Fecha nacimiento	Parentesco
1				
2				
3				
4				
5				

En Los Alcázares, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_

Firma del Interesado/a

**Información básica sobre protección de datos:** le informamos que sus datos serán tratados por el Ayuntamiento de Los Alcázares con la finalidad de llevar a cabo las gestiones necesarias para la tramitación de la solicitud de reagrupación familiar, inserción social o arraigo social, así como aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, oposición, limitación, supresión y portabilidad cuando procedan enviando un correo a nuestro Delegado de Protección de Datos al correo electrónico [dpd@losalczares.es](mailto:dpd@losalczares.es). Puede obtener más información detallada sobre el tratamiento de sus datos al final de la solicitud.



## Ayuntamiento de Los Alcázares

---

### ACEPTACIÓN DE CONDICIONES:

- ☐ El solicitante manifiesta expresamente su oposición a que la administración actuante pueda consultar o recabar datos y documentos de cualquier Administración, en cuyo caso deberá aportar con la solicitud la documentación acreditativa correspondiente (artículo 28.2 Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas). Redactado por la disposición final 12 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre).

**Muy importante:** En el caso de oponerse a que la Administración recabe los citados documentos, queda obligado a aportar los documentos relativos al procedimiento junto a esta solicitud.

### DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA QUE DEBEN APORTAR

- Fotocopia de los permisos de residencia (NIE) o pasaportes de toda la familia (solo la hoja en la que aparecen los datos personales y caducidad del documento).
- Documento justificativo del vínculo familiar que les une.
- Volante de Empadronamiento Familiar donde constan todas las personas que residen en la vivienda.
- Certificado de empadronamiento histórico del solicitante.
- Fotocopia del contrato de alquiler con la firma del propietario de la vivienda o escritura de propiedad (solo fotocopia de las 3 primeras hojas de la escritura).
- Recibo de IBI donde conste la referencia catastral de la vivienda. El titular del IBI debe coincidir con el titular del contrato como arrendador/a.
- Nota simple del registro de la propiedad tanto en los casos de alquiler como en los de propiedad.
- Certificado escolar de los menores de la unidad familiar. (Colegio/Instituto).
- Otros documentos que el interesado considere de interés para el fin que solicita.



## Ayuntamiento de Los Alcázares

---

### **Información detallada sobre el tratamiento de sus datos personales.**

**Responsable:** se informa al interesado que sus datos personales van a ser objeto de tratamiento por parte del Ayuntamiento de Los Alcázares, con CIF P-3004500-I, y dirección en Avda. de la Libertad, 38, 30710- Los Alcázares, Murcia, e incorporados al sistema de tratamiento "Gestión de la situación de arraigo social".

**Delegado de protección de datos:** el Ayuntamiento de Los Alcázares cuenta con el apoyo y nombramiento del delegado de protección de datos, cuyos datos de contacto son: [dpd@losalcazares.es](mailto:dpd@losalcazares.es).

**Finalidades:** se tratarán sus datos personales con la finalidad de llevar a cabo las gestiones necesarias para la tramitación de la solicitud de reagrupación familiar, inserción social o arraigo social indicada en la solicitud, así como aquellas necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.

**Legitimación:** el tratamiento de sus datos personales está legitimado en el cumplimiento de un deber legal del responsable derivado de la siguiente normativa: Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público; Ley orgánica 4/2000 de 11 de enero sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social; así como del Real Decreto 1155/2024, de 19 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social.

**Plazo de supresión:** los datos objeto de tratamiento se mantendrán durante el tiempo que sea necesario, para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivo y documentación.

**Destinatarios:** los datos podrán ser cedidos en los casos legalmente establecidos a:

- Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización.
- Aquellas entidades, públicas y/o privadas con las que el Ayuntamiento de Los Alcázares requiera compartir sus datos para la prestación de la solicitud presentada, como al Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad a través de la plataforma de Sistema de Información de Usuarios de Servicios Sociales (SIUSS); o a Organismos de la Seguridad Social.

**Transferencias internacionales:** no están previstas transferencias internacionales de los datos.

**Decisiones automatizadas:** no se realizan decisiones automatizadas.

**Ejercicio de derechos:** para ejercitar los derechos que procedan conforme a la normativa de protección de datos (acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación, portabilidad, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan) frente al tratamiento de sus datos personales, dirigiendo un escrito al Ayuntamiento a través de la sede electrónica o el registro general, o por correo electrónico a la siguiente dirección: [dpd@losalcazares.es](mailto:dpd@losalcazares.es), facilitando copia de su DNI o documento identificativo equivalente. Podrá dirigirse a la Agencia Española de Protección de Datos ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)) para presentar una reclamación cuando no considere debidamente atendida su solicitud.