



## Ayuntamiento de Los Alcázares

### SOLICITUD DE AYUDA ECONÓMICA MUNICIPAL DE ATENCIÓN DE SITUACIONES DE NECESIDAD SOCIAL

#### A RELLENAR POR LA ADMINISTRACIÓN

Nº Expediente

Nº Registro

Fecha:

#### 1. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre y Apellidos / Razón Social

CIF / NIF

Dirección

Código Postal

Municipio

Provincia

Teléfono

Móvil

Fax

Email

\_\_\_\_\_

#### 2. DATOS DEL REPRESENTANTE (si procede)

Nombre y Apellidos / Razón Social

CIF / NIF

Dirección

Código Postal

Municipio

Provincia

Teléfono

Móvil

Fax

Email

\_\_\_\_\_

#### 3. DATOS DE NOTIFICACIÓN

Persona a notificar:

Medio Preferente de Notificación

o Solicitante

o Notificación postal

o Representante

o Notificación electrónica

\_\_\_\_\_

#### EXPONE

**PRIMERO.** Que, cumpliendo los requisitos necesarios para ser beneficiario/a de una ayuda económica municipal para la atención de situaciones de necesidad social del Ayuntamiento de Los Alcázares y aceptando sus obligaciones como destinatario/a de la misma.

**Ayuntamiento de Los Alcázares**

Avda. de la Libertad, 40, Los Alcázares. 30710 Murcia. Tfno. 968575047.



## Ayuntamiento de Los Alcázares

---

**SEGUNDO.** Adjunto a la solicitud de Ayuda Económica Municipal para la Atención de Situaciones de Necesidad Social los siguientes documentos:

- Solicitud de ayuda, según modelo oficial, debidamente cumplimentada.
- Fotocopia del D.N.I./N.I.E. en vigor, de todos los miembros adultos de la unidad familiar o documentos acreditativos de su personalidad así como de su representante y el documento acreditativo de dicha circunstancia.
- Fotocopia del libro de familia o documento que legalmente lo sustituya.
- Autorización al Ayuntamiento de Los Alcázares para acceder a los datos del padrón y a los datos sobre los impuestos municipales de todos los adultos de la unidad familiar.
- Autorización al Ayuntamiento de Los Alcázares para recabar datos a los organismos públicos que sean necesarios con el fin de acreditar su situación económica y social de los miembros de la unidad familiar.
- Fotocopia de los justificantes de ingresos de todos los adultos de la unidad familiar o de convivencia y/o declaración jurada de ingresos económicos.
  - Para los trabajadores por cuenta ajena:
    - - Trabajo por cuenta ajena: Tres últimas nóminas
    - - Trabajo eventual: Seis últimas nóminas.
    - - Trabajo fijo discontinuo: Certificado de empresa del ejercicio anterior o del presente ejercicio.
  - Para los trabajadores por cuenta propia: cuota que abona a la Seguridad Social y última declaración de IVA.
  - Para las personas desempleadas: Fotocopia de la tarjeta de desempleo y certificado del SEF/SEPE relativo a percibir o no prestaciones o subsidios por desempleo (donde conste cuantía y fecha de duración) de todos los mayores de 16 años que convivan en la unidad familiar. En el caso de menores de 30 años además de lo indicado se debe aportar acreditación de estar inscritos en Garantía Juvenil.
  - En caso de pensionista tanto del INSS como de otras entidades como el IMAS, fotocopia del justificante de la pensión o pensiones de las que sean titulares los miembros de la unidad de convivencia u otras prestaciones mensuales que se perciban.
- Informe de vida laboral expedida por la Tesorería de la Seguridad Social de los miembros adultos de la unidad familiar; así como de mayores de 16 años de la unidad familiar que hayan o estén realizando cualquier tipo de actividad laboral.
  - Certificado escolar de los menores de la unidad familiar en edad escolar obligatoria y de los menores o mayores de edad cursando formación, sin que esta sea obligatoria, con los que medie dependencia económica. En dicho certificado; a ser posible, debe hacerse constar que los menores asisten de forma regular al centro educativo.
  - Fotocopia de la sentencia de separación y/o divorcio, así como del convenio regulador o justificante de haber iniciado los trámites, en su caso.
  - Acreditación de la cuantía percibida en concepto de pensión de manutención o en su defecto, reclamación judicial de la misma, en su caso.
  - Documentación acreditativa de la situación socio-sanitaria, discapacidad y/o dependencia, en su caso.



## Ayuntamiento de Los Alcázares

---

- Sentencia que acredite sobre si ha sido víctima de Violencia de Género en los dos últimos años, en su caso.
- Si la vivienda es de alquiler, fotocopia actualizada del contrato de arrendamiento y si es propiedad fotocopia de la escritura o recibo de la contribución y en su caso, declaración, por petición de información desde la administración local, del estado de pagos con el dueño de la vivienda.
- Se deberá aportar los documentos que acrediten la finalidad para la que se concede la ayuda, aportando en los casos necesarios, dos presupuestos del objeto de la ayuda.
- Documento acreditativo de la domiciliación bancaria del receptor de la ayuda, donde conste el titular de la cuenta y donde figure el número de cuenta corriente (IBAN), y el N.I.F./C.I.F. de la persona perceptora o del proveedor de los bienes o servicios.
- Autorización del beneficiario para efectuar el ingreso en la cuenta del propietario o persona autorizada cuando así se acuerde.
- Cualquier otro documento que precise el instructor del expediente para su valoración.

**Declaro bajo mi responsabilidad** que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud y **quedo en la obligación de comunicar** al Centro de Servicios Sociales de Los Alcázares, cualquier variación que pudiera producirse, a partir de la fecha de presentación de esta solicitud, respecto a mi situación personal (cambio de residencia, variación de estado civil), económica (realización de trabajos, percepción de otras pensiones, rentas de capital) y familiar (variación de las personas con las que convivo), en el plazo de 15 días a partir del momento en que se produzca.

En aplicación del artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el órgano administrativo competente consultará o recabará, por medios electrónicos, los siguientes documentos, excepto que expresamente se oponga a la consulta:

Datos de Identidad, residencia, discapacidad, catastro, prestaciones sociales públicas, incapacidad temporal y maternidad, nivel de renta, IRPF, vida laboral y desempleo, Impuesto de actividades Económicas, matrícula escolar y datos médicos.

**[\*] Me OPONGO\* a la consulta de datos:**

Firma de la persona solicitante, si se opone a la consulta

Así mismo, autorizo la cesión de datos de carácter personal de forma electrónica o por otros medios, a esta Administración Pública, o a otras Administraciones o Entes públicos, para el ejercicio de sus competencias.

(\*) En el caso de OPOSICIÓN a que el Órgano administrativo competente consulte u obtenga los mencionados datos y documentos, QUEDO OBLIGADO A APORTARLOS al procedimiento junto a esta solicitud o cuando me sean requeridos.



## Ayuntamiento de Los Alcázares

---

En virtud de lo expuesto,

### **SOLICITO**

Que teniendo por presentada esta solicitud, junto con los documentos que se adjuntan, se me conceda la ayuda \_\_\_\_\_ de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y en la Ordenanza Reguladora de Ayuda Económica Municipal para la Atención de Situaciones de Necesidad Social.

En Los Alcázares, a            de            de

Fdo.:

---

**Ayuntamiento de Los Alcázares**

Avda. de la Libertad, 40, Los Alcázares. 30710 Murcia. Tfno. 968575047.



## Ayuntamiento de Los Alcázares

### INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES

<b>Responsable del tratamiento</b>	Ayuntamiento de los Alcázares CIF P-300450I Dirección: Avda. de la Libertad, nº 38, C.P. 30710, Los Alcázares, Murcia. E-mail: <a href="mailto:dpd@losalcázares.es">dpd@losalcázares.es</a>
<b>Finalidad del tratamiento</b>	Tramite de ayuda económica municipal de atención social.
<b>Legitimación del tratamiento</b>	Consentimiento del interesado.
<b>Destinatarios de los datos</b>	No se cederán los datos, salvo en los casos legalmente previstos y en su caso a otras administraciones públicas competentes.
<b>Derechos que ostenta frente al tratamiento</b>	Acceso, rectificación, supresión de sus datos tal, limitación y oposición tal y como se especifica en la información detallada.
<b>Información detallada</b>	Puede consultar información adicional y detallada sobre el tratamiento de sus datos personales en el reverso de este documento o mediante consulta al dpd del Ayuntamiento de los Alcázares.

#### Información Detallada del tratamiento de los datos

Se informa al interesado que sus datos personales van a ser tratados por el Ayuntamiento de los Alcázares (Responsable del tratamiento) con CIF P-300450I, con dirección en Avda. de la Libertad, nº 38, C.P. 30710, Los Alcázares, con la finalidad de asistir a conferencias o charlas organizadas por el Ayuntamiento de Los Alcázares.

Este tratamiento está legitimado por el consentimiento del propio interesado. Tiene derecho a retirar el consentimiento prestado sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada. Así mismo, también queda legitimado porque es necesario para la ejecución del contrato de utilización del espacio público.

Los datos facilitados no serán cedidos, salvo los casos legalmente previstos para el cumplimiento de la finalidad indicada y a otras administraciones públicas con competencia en la materia.

Los datos objeto de tratamiento serán conservados durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y como mínimo durante 5 años para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

*El interesado podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación (cuando proceda) en relación a sus datos personales, dirigiéndose al correo del delegado de protección de datos [dpd@losalcázares.es](mailto:dpd@losalcázares.es), o en el registro del Ayuntamiento, facilitando copia de su DNI o documento identificativo equivalente. En cualquier caso, siempre podrá dirigirse a la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD) para presentar una reclamación cuando no considere debidamente atendida su solicitud.*

## Ayuntamiento de Los Alcázares

Avda. de la Libertad, 40, Los Alcázares. 30710 Murcia. Tfno. 968575047.



## **Ayuntamiento de Los Alcázares**

---

---

**Ayuntamiento de Los Alcázares**

Avda. de la Libertad, 40, Los Alcázares. 30710 Murcia. Tfno. 968575047.



## **Ayuntamiento de Los Alcázares**

---

---

**Ayuntamiento de Los Alcázares**

Avda. de la Libertad, 40, Los Alcázares. 30710 Murcia. Tfno. 968575047.